

# 单一来源采购文件

项目编号：YCTU2024-DY-06033

项目名称：高等学历继续教育学士学位外语考试服务

盐城师范学院

2024年6月28日

# 总 目 录

总 目 录 .....	2
第一章 单一来源采购公告 .....	3
第二章 谈判须知 .....	5
第三章 合同条款及格式 .....	8
第四章 项目需求 .....	12
第五章 响应文件的组成和格式 .....	15

# 第一章 单一来源采购公告

根据采购计划，盐城师范学院现就高等学历继续教育学士学位外语考试服务采购项目进行单一来源采购，特邀北京网梯科技发展有限公司参与谈判。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-DY-06033；
2. 项目名称：高等学历继续教育学士学位外语考试服务；
3. 采购方式：单一来源；
4. 预算金额：96万元（按实结算）；
5. 最高限价：80元/生/次；
6. 采购需求：详见采购文件项目需求；
7. 合同履行期限：自合同签订之日起，共3年。
8. 本项目不接受联合体投标；
9. 本项目不接受进口产品投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
  - (1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - (2)上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
  - (3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - (4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
  - (5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
  - (1)未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

## 三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：本次采购不收取文件工本费。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年7月1日10:00分（北京时间）；

2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号。原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 1 个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1. 响应文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

#### 2. 谈判保证金

本次采购不收取谈判保证金。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式：招标部门联系人：杜老师 联系电话：0515-88258069

#### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：          /          

地址：          /          

联系方式：          /          

#### 3. 项目联系方式

使用部门联系人：夏老师 联系电话：0515-88233105

采购部门联系人：夏老师 联系电话：0515-88233105

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

### 八、提醒事项

（1）谈判当天，请响应供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：夏老师，联系电话：13914628656。

（2）响应供应商进入校园后应在指定地点参与谈判活动，不到非相关场所活动；谈判工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2024 年 6 月 28 日

## 第二章 谈判须知

（参加单一来源采购谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

### 一、谈判要求

1. 谈判供应商一旦下载或领取了本采购文件并决定参加报价，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 谈判供应商应自行承担所有与参加谈判活动有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担该费用。

3. 对本采购文件有疑问的，可在提交响应文件截止时间前1个工作日的17时前向采购人提出，对于不影响公平竞争的问题，采购人将作出答复。

#### 4. 响应文件的密封和标记

4.1 谈判供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论谈判供应商成交与否，响应文件均不退回。

#### 4.2 密封的响应文件应：

4.2.1 注明谈判供应商名称，如因标注不清而产生的后果由谈判供应商自负。按采购公告中注明的地址送达；

4.2.2 注明谈判项目名称、编号及包号。

4.3 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

#### 5. 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

5.1 谈判供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

5.2 谈判供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

5.3 谈判供应商向相关当事人行贿谋求中标的；

5.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按采购文件要求提交履约保证金的。

6. 响应文件要求：谈判供应商须按采购文件的要求进行响应。响应文件至少应包括：法人授权书、报价表、产品配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表和供应商营业执照等，并按格式要求进行盖章签名。

7. 成交供应商的确定：单一来源谈判小组根据政府采购相关法律、规章的规定，在供应商的单一来源谈判响应能保证采购项目质量且最终报价合理的基础上

确定其为成交供应商。

8. 如由于采购需求中对该采购产品要求不详细, 谈判供应商可在报价时补充说明其详细规格型号。

9. 成交供应商确定后, 采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点, 按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同, 且不得迟于成交通知书发出之日起 15 日内 (提示: 如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的, 依照“项目需求”), 否则履约保证金将不予退还, 由此给采购人造成损失的, 成交供应商还应承担赔偿责任。

## 二、质疑处理

1. 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日, 是指:

1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

1.2 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

1.3 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

2. 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

3. 质疑函应当包括下列内容:

3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话;

3.2 具体的质疑事项及明确的请求;

3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;

3.4 提起质疑的日期;

3.5 质疑函应当署名: 质疑人为自然人的, 应当由本人签名并附有效身份证明; 质疑人为法人或其他组织的, 应当由法定代表人签名并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的, 应当向采购人提交授权委托书, 并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标, 则要求签名、盖章、加盖公章之处, 联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

4. 《质疑函范本》请参考:

盐城市政府采购网/办事指南/政府采购供应商投诉相关资料

<http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0>

[&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx](#)。

5. 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

6. 以下情形的质疑不予受理：

6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

6.5 供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

7. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

9. 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 第三章 合同条款及格式

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

### 采购合同（服务格式）

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：高等学历继续教育学士学位外语考试服务

甲方：盐城师范学院

乙方：北京网梯科技发展有限公司

甲、乙双方根据高等学历继续教育学士学位外语考试服务项目单一来源谈判的结果，签署本合同。

#### 第一条 合同标的

服务项目	服务内容	收费标准
高等学历继续教育学士学位外语考试服务	根据甲方的需求，每年提供 1-2 次高等学历继续教育学士学位外语考试全流程服务，包括考试的组织及考试所需的硬件及软件系统。	____元/生/次

#### 第二条 合同价款

1 报价为每位考生应付考试服务费标准（单位：元/生/次），包括平台使用费、人工费、管理、税费等为完成本项目所发生的一切费用。

#### 第三条 服务期限

自合同签订之日起 3 年，即\_\_\_\_年\_\_月\_\_日-\_\_\_\_年\_\_月\_\_日截止。

#### 第四条 付款方式

考生通过考试报名系统直接支付，供应商根据实际报名人数收取。

#### 第五条 服务内容

乙方提供考试全流程服务，包括考试的组织及考试所需的硬件及软件系统（含题库建设、考生在线报名、收费、开票、考点设置、考场编排、考务组织、考生身份识别、在线考试、在线人工阅卷、成绩管理、电子试卷保存、智能客服及人工客服等）。



## **第六条 履约保证金**

（一）在本合同签署之前，乙方应交纳人民币 壹万元 作为本合同的履约保证金。在项目按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

（二）履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

（三）上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

（四）如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

（五）除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

## **第七条 违约责任**

（一）乙方应提供符合本合同约定和行业规

（二）范及惯例的专业化服务，如果达不到甲方的要求，乙方应立即更换人员或改进方法，以达到甲方要求。乙方如因服务错误、失误等原因导致甲方解除合同，乙方应承担全部责任外，还应退甲方还全部服务费。

（三）乙方如果未按本合同约定的服务内容和方式履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

## **第八条 不可抗力**

(一) 本合同所称不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括战争、地震、动乱、空中飞行物体坠落或其他非甲方或乙方责任造成的爆炸、火灾。

(二) 因发生不可抗力致使完全不能履行合同的，本协议终止，双方无须承担任何责任，但本协议另有规定的除外。

(三) 因发生不可抗力致使部分不能履行本合同的（包括导致延期履行），根据不可抗力的影响，免除相应的责任，但本合同另有规定的除外。

(四) 因发生不可抗力影响合同履行的，遭受不可抗力的一方须及时书面通知另一方，并在不可抗力结束后，合理期限内向另一方提交发生不可抗力的充分而有效的证明，否则，不能免除相应责任。

(五) 因一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

#### **第九条 合同的组成**

(一) 本合同内容；

(二) 采购文件及其附件；

(三) 乙方的响应文件；

(四) 乙方在采购过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### **第十条 合同的变更和终止**

本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

#### **第十一条 合同的转让**

未经甲方书面同意，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

#### **第十二条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

#### **第十三条 合同生效及其他**

(一) 本合同自合同双方签字、盖章之日起生效。

(二) 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具同等法律效力。

**附件：**

甲方（公章）：	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道南路2号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国工商银行盐城建军东路支行	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期：           年    月    日

# 第四章 项目需求

## 第一节 需求和技术条款

### 一、需求清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	高等学历继续教育学士学位外语考试服务	套	1	服务期限:自合同签订之日起3年,每年根据招标人需求提供1-2次考试服务。

### 二、技术参数

#### 1. 服务要求

- (1) 考务服务: 承担从考试报名、题库建设和组卷、考试安排、组织考试、考试过程监控、在线评阅试卷、考试成绩汇总分析的全业务流程考务服务工作。
- (2) 客服服务: 从考前报名到成绩复核结束为止, 为学员提供咨询答疑服务。
- (3) 培训服务: 提供完整的培训资料, 包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、常见问题帮助文档等, 每半年开展一次培训, 主要包含系统功能培训、考务组织培训、机房使用培训、监考及阅卷培训等。
- (4) ▲考试支持: 可根据学校要求组织模拟考试, 考试期间安排专业技术人员进行机房设备安装和考试技术支持, 并提供考试入场数据分析服务。
- (5) ▲题库服务: 提供考试所需的题库服务, 题库要符合省级学位外语考试使用的专业题库, 有省级学位外语考试的实际应用案例。
- (6) ▲考点服务: 提供学校所需的不同城市的机考考点, 至少在盐城市、苏州市、徐州市有符合要求的机房考点。机房可以满足考试需求, 且能配备考试需要的专业考务服务人员。
- (7) ▲运维保障服务: 提供高品质保障、高效能基础设施、运维服务、应急保障、考试期间的软硬件值守、预警服务、性能监测等多个方面运维服务。要有软件平台、服务器硬件状态监控和流量监控, 提供近两周真实

的监控截图材料；有成熟的定期巡检机制，提供定期巡检制度流程，并提供三年以上的定期巡检记录。

- (8) ▲硬件支撑服务：提供考试系统运行所需的服务器、网络带宽、存储、安全等硬件及云平台服务。
- (9) 保密服务：对学员信息，题库信息，成绩信息等绝对保密，公司只能有专门负责以上信息的人可以查询，其他人员不可触及；

## 2. 功能要求

- (1) ▲基础功能：平台需满足基础的考务管理，支持报名、排考、成绩管理、成绩审核发布等考务功能；考试系统需具备题库管理，试卷管理，考试管理，考试监控，考试数据分析等功能；要有专门的身份认证系统，用于考生入场认证，进行人脸识别后进入考场；
- (2) ▲终端要求：考试系统支持多终端，包含移动端小程序、app，PC端，以及电脑客户端，练考刷考需要用移动端或网页端，正式考试必须用客户端；
- (3) ▲智能防作弊：正式考试客户端需要霸屏功能，启动考试系统后不可使用操作其他软件，也可以对远程控制软件杀进程；支持人脸识别活体检测；支持随机抽题组卷，题目和选项也可以随机，让相邻学生用不同的试卷；客户端考试期间支持防学生重启和插U盘操作，学生操作重启或者插入U盘时强制弹窗，停止学生作答，需要管理员操作解除。

## 第二节 商务条款

### 一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后3日历天内完成供货、安装、调试；

交货方式和地点：送货至盐城师范学院成教处。

### 二、报价方式

按完成谈判文件要求提供的全部服务的每生每次考试服务费用报价。

报价单位：元/生/次。

### 三、合同签订

采购人和成交供应商应当自公示结束后15日内签订合同。自合同签订之日起，共3年。

### 四、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

## **五、售后服务要求**

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7\*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

## 第五章 响应文件的组成和格式

# 单一来源采购响应文件

(正本或副本)

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、资格、资信证明文件要求
- 三、报价表
- 四、技术参数响应及偏离表
- 五、商务条款响应及偏离表
- 六、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）



## 一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	响应文件中的页码位置
<b>通用资格要求</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
<b>特定资格要求</b>			
1			
2			
3	.....		
<b>其他资格条件</b>			
1	法人授权书		
	.....		

**填写说明：**表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 二、资格、资信证明文件要求

### 1、实质性资格证明文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 法人授权书（原件）。

文件7 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件8 供应商认为需要提供的其他材料

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

## 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、报价表

项目名称	
项目报价 (报价单位： 元/生/次)	大写： <u>人民币</u> /生/次  小写： _____元/生/次 (人民币：元)

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签名）： \_\_\_\_\_

#### 四、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏 离或负偏离)	原因	备注

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 五、商务条款响应及偏离表

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
	.....		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): \_\_\_\_\_



六、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）