

单一来源采购文件

项目编号：YCTU2024-DY-06032

项目名称：成人高等学历综合服务平台及课程资源服务

盐城师范学院

2024年6月28日

总 目 录

总 目 录	2
第一章 单一来源采购公告	3
第二章 谈判须知	5
第三章 合同条款及格式	8
第四章 项目需求	19
第五章 响应文件的组成和格式	53

第一章 单一来源采购公告

根据采购计划，盐城师范学院现就成人高等学历综合服务平台及课程资源服务采购项目进行单一来源采购，特邀弘成科技发展有限公司参与谈判。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-DY-06032；
2. 项目名称：成人高等学历综合服务平台及课程资源服务；
3. 采购方式：单一来源；
4. 预算金额：总预算36万元；
5. 预算单价：280元/生；
6. 采购需求：详见采购文件项目需求；
7. 合同履行期限：自合同签订之日起，共30个月；
8. 本项目不接受联合体投标；
9. 本项目不接受进口产品投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：本次采购不收取文件工本费。

四、响应文件提交

1. 截止时间： 2024 年 7 月 1 日 9:00 分（北京时间）；
2. 地点： 盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号。原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 1 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求

正本份数： 1 份， 副本份数： 4 份；

2. 谈判保证金

本次采购不收取谈判保证金。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称： 盐城师范学院；

地址： 盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式： 招标部门联系人： 杜老师 联系电话： 0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名称： /

地址： /

联系方式： /

3. 项目联系方式

使用部门联系人： 夏老师 联系电话： 0515-88233105

采购部门联系人： 夏老师 联系电话： 0515-88233105

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

（1）谈判当天，请响应供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：夏老师，联系电话：13914628656。

（2）响应供应商进入校园后应在指定地点参与谈判活动，不到非相关场所活动；谈判工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2024 年 6 月 28 日

第二章 谈判须知

（参加单一来源采购谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

一、谈判要求

1. 谈判供应商一旦下载或领取了本采购文件并决定参加报价，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 谈判供应商应自行承担所有与参加谈判活动有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担该费用。

3. 对本采购文件有疑问的，可在提交响应文件截止时间前1个工作日的17时前向采购人提出，对于不影响公平竞争的问题，采购人将作出答复。

4. 响应文件的密封和标记

4.1 谈判供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论谈判供应商成交与否，响应文件均不退回。

4.2 密封的响应文件应：

4.2.1 注明谈判供应商名称，如因标注不清而产生的后果由谈判供应商自负。按采购公告中注明的地址送达；

4.2.2 注明谈判项目名称、编号及包号。

4.3 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

5. 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

5.1 谈判供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

5.2 谈判供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

5.3 谈判供应商向相关当事人行贿谋求中标的；

5.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按采购文件要求提交履约保证金的。

6. 响应文件要求：谈判供应商须按采购文件的要求进行响应。响应文件至少应包括：法人授权书、报价表、产品配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表和供应商营业执照等，并按格式要求进行盖章签名。

7. 成交供应商的确定：单一来源谈判小组根据政府采购相关法律、规章的规定，在供应商的单一来源谈判响应能保证采购项目质量且最终报价合理的基础上

确定其为成交供应商。

8. 如由于采购需求中对该采购产品要求不详细, 谈判供应商可在报价时补充说明其详细规格型号。

9. 成交供应商确定后, 采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点, 按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同, 且不得迟于成交通知书发出之日起 15 日内 (提示: 如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的, 依照“项目需求”), 否则履约保证金将不予退还, 由此给采购人造成损失的, 成交供应商还应承担赔偿责任。

二、质疑处理

1. 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日, 是指:

1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

1.2 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

1.3 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

2. 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

3. 质疑函应当包括下列内容:

3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话;

3.2 具体的质疑事项及明确的请求;

3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;

3.4 提起质疑的日期;

3.5 质疑函应当署名: 质疑人为自然人的, 应当由本人签名并附有效身份证明; 质疑人为法人或其他组织的, 应当由法定代表人签名并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的, 应当向采购人提交授权委托书, 并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标, 则要求签名、盖章、加盖公章之处, 联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

4. 《质疑函范本》请参考:

盐城市政府采购网/办事指南/政府采购供应商投诉相关资料

<http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0>

[&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx](#)。

5. 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

6. 以下情形的质疑不予受理：

6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

6.5 供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

7. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

9. 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同

合同编号： _____

项目名称： 成人高等学历综合服务平台及课程资源服务

甲方：盐城师范学院

办公地址：江苏省盐城市开放大道 50 号

乙方：(成交供应商单位) _____

办公地址：

丙方：(甲方联合办学单位) _____

办公地址：

为适应普通高等学校继续教育改革发展需要，推动“互联网+高等学历继续教育”建设，充分利用优质数字化学习资源和远程网络信息平台，全面提升高等学历继续教育人才培养质量，经甲乙丙三方协商，就乙方为甲方和丙方的高等学历继续教育远程教学、管理平台建设及应用，提供技术支撑和课件服务达成本协议。本协议仅涉及远程教学及管理平台的建设、使用、服务等相关业务。

协议具体内容如下：

- 一、乙方提供相关的信息化教学管理技术支持和网络课程服务，应用于甲方继续教育业务领域。
- 二、乙方提供相关软件平台服务及所需的设备和网络环境，以及网络课件服务。

- 1、软件平台服务

1) 管理平台（含院长工作台、函授站管理平台）

包括：基础管理、招生管理、教学计划管理、人员机构管理、学务管理、教务管理、考务管理、财务管理、课表管理、学籍管理、毕业管理、学位管理、毕业论文管理、数据分析、督导管理，以及必要的用户权限管理、人员机构管理、查询统计等教学教务相关管理功能。

2) 教师平台

包括：在线辅导、答疑、上传资料、批改作业、查询统计等教学辅导类工作。

3) 学生平台

包括：在线点播课件学习、答疑、作业，查看教学计划、学习情况、考试成绩等与学习相关的活动。

4) 移动 APP 及微信端

包括：APP 和微信端应用，在线看课件、查询相关教学计划、做作业、讨论、消息等。

2、设备及网络环境服务

乙方提供本协议第二条第一款，软件平台服务所需的服务器、网络带宽、存储、安全等硬件及网络服务。乙方提供的本项服务应满足甲方业务所需。

1) 服务器：提供运行所需的服务器。

2) 存储：提供数据存储管理、维护、备份设备。

3) 网络宽带及高可用环境：提供高可用系统环境、网络带宽、负载均衡、数据库 HA 实施和维护。

4) 安全系统维护：提供补丁管理、病毒维护、定期扫描、防火墙管理、维护、监控、攻击恢复。

5) 系统平台维护：常规系统维护（系统监控、设备维护）、网络环境日常维护、OS 及数据库日常维护、应用系统维护、问题管理（含事故管理）。

3、网络课件服务

- 1) 针对甲方开设的专业课程，乙方为其匹配网络课件，以达到甲方继续教育教学的需要。
- 2) 网络课件支持电脑端、移动端使用。
- 3) 乙方没有匹配的课程，由乙方继续寻找并及时提供给甲方满足其教学需求，或甲方委托乙方进行共建，甲乙双方共建录制的课件双方版权共享并均有权转授给其他方使用（课程共建需另签协议）。

三、乙方提供的其他相关服务

1、硬件及网络服务。包括：提供满足业务所需的服务器、存储等专业设备。提供满足业务所需网络带宽。提供系统安全监控及维护服务。提供灾备方案、灾难恢复机制，保障生产环境数据及系统安全。提供系统日常运维服务，含系统巡检、更新管理、发布管理等。

2、软件运维服务。包括：

- 1) 软件更新服务：合作期内，乙方应根据实际需要，对所提供的软件平台及时、免费更新。
- 2) 平台培训服务：包含实地培训 8 小时，远程培训 8 小时。
- 3) 平台使用中，提供技术咨询服务：电话支持 7x24 小时响应；网络在线支持 7x24 小时响应。

3、教育增值服务。包括：

- 1) 每年邀请甲方参加不定期举办的行业研讨会
- 2) 每年邀请甲方参加不定期在全国各地举办的乙方合作联盟交流会
- 3) 提供管理制度及学生服务制度咨询服务

四、软件平台及网络课件许可使用期限及使用范围

1、本协议服务期限为 30 个月，服务范围为合同期内在平台上实际使用的 2024 级学生。

2、甲方对本协议项下软件平台（包括平台后续更新部分）、网络课件的使

用范围为：用于甲方所可能需要用到的独立的或辅助的远程教育这一教学手段。

五、甲乙丙三方的权利与义务

(一)甲方权利与义务

1、甲方参与网络平台后台管理。对整个网络教学环节实施全程监控，对学生线上线下学习成绩予以认定，对网络管理平台的使用进行管控。

2、甲方组织项目组，配合乙方平台建设前期工作的实施。

3、甲方对乙方基于本协议提供的软件产品及相关服务，仅享有基于本协议约定范围内的使用权，非经乙方书面同意，不得进行任何形式的转让、销售、再许可或抵押、质押等。

4、乙方提供的网络课件版权归课件版权方所有，甲方不得将课件整体或部分向任何第三方出售、租用或转让使用。未获得乙方书面许可，甲方不得对网络课件本身进行任何形式和内容的改动。

(二)乙方权利与义务

1、乙方向甲方提供的服务范围为本协议内容的第一条及第二条的全部内容。

2、乙方保证定期更新课件，课件内容应与该学科建设及国家发展大政方针同向同步。

3、乙方向甲方提供协议约定的第三条的其他服务内容。

4、乙方保证其为本协议合作所提供的相关软件平台、网络课件不会侵犯任何第四方的合法权益，如因此引起任何争议，由乙方自行解决和承担责任，与甲方无关。如因此而造成甲方损失的，均由乙方承担。

5、乙方采用全球知名厂商 NetApp 的 FAS3140A、FAS3020A、FAS3250 等产品 Symantec NBU 备份软件搭建存储的统一架构、容灾系统以及备份系统。数据学校可实时导出，服务器数据进行实时备份，同时学校终止合作后配合学校完成数

据迁移，同时保证平台学生完成后所有平台学习活动。

6、乙方保证提供的服务不含有病毒和与法规相背的其它有害信息。

7、乙方保证维护网络平台安全，如遇境内外黑客对平台进行攻击，所造成负面影响和损失由乙方承担。

(三)丙方权利与义务

1、丙方须按教学计划组织完成线上教学课程的学习。若学生因线上学习学分不足导致不能毕业，责任由丙方承担。

2、丙方须按实际线上学习结果统计人数。

3、丙方须按协议要求按期将课程资源服务费缴纳给乙方。此金额作为丙方原有教学支出，不得单独向学生另行收取。

六、服务费用的计算及付款方式

1、服务费的计算

甲方和丙方于____年____月份核对平台实际使用学生的课程资源服务费，收费标准按照平台承载的甲方和丙方实际使用学生乘以____元/生作为乙方的课程资源服务费。

2、支付方式

经甲乙丙三方商定，按照上述服务费的计算方式，三方于____年____月____日前核算确定平时实际使用学生服务费的具体数额。于____年____月____日前，由____将服务费支付给乙方，乙方需提供相应金额的发票给____。

3、乙方收款账户：

单位名称：

银行：

账号：

七、甲乙丙三方共同约定条款

甲乙丙三方要共同严格遵守本协议相关条款。同时,还要共同遵守以下条款:

(一) 保密条款

1、保密信息系指关系到甲乙丙三方现在和日后发展的技术信息、商业信息、经营策略等,包括但不限于:关于三方经营策略、技术发展、经营发展方向、客户名单等信息,除非上述信息非因协议任何一方的故意或过失而已经在签订本协议之前进入公共领域的。

2、三方应在本协议终止前或终止后的任何时候,对其在本协议签署前或签署后可能取得、或可能已经取得的保密信息进行保密。除非经对方事先书面同意以及为履行本协议之目的,任何一方不得自行使用或向第三方透露或允许第三方使用该等保密信息。

3、乙方不得泄露甲方学生个人信息、教学管理中成绩、学籍和财务等属于甲方管理的相关信息。

4、三方应确保其雇员遵守同样的保密义务。

5、如任何一方因故意、过失导致任何对方保密信息被透露、公开或为任何第三方知晓或为第三方所利用,由此造成的损失应由致害方全部承担。另一方保留追究对方法律责任的权利。

6、如因法律规定或任何司法或政府命令而披露任何专有信息,免除保密义务。但披露方应在信息披露后 15 日内,通知被披露方有关披露情况。

7、任何原因导致的本协议的终止或无效,均不影响保密条款规定的效力。

(二) 知识产权

1、乙方依据本协议提供给甲方的产品及经过更新服务后产生的产品(甲方设计并另行付费,由乙方开发的系统除外)包括平台或其他形式的专有技术、软件,其相关知识产权(包括但不限于著作权、专利权、专有技术等)均为乙方所

有或乙方享有充分的授权，仅为本协议之目的，甲丙两方拥有在本协议约定范围内的使用权，甲丙两方如将产品用于超出本协议约定范围之外的其他目的，事先应获得乙方的书面许可。

2、乙方保证其为履行本协议所提供的相关技术产品不会侵犯任何第四方的合法权益，如因此引起任何争议，由乙方自行解决并承担责任，与甲丙两方无关；如因此造成甲丙两方损失的，均由乙方承担。

3、任何原因导致的本协议的终止或无效，均不影响本协议第七条规定的效力。

（三） 履约保证金

1、在本合同签署之前，乙方应交纳人民币 壹万元 作为本合同的履约保证金。在项目按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

2、履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

3、上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

4、如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

5、除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

（四）违约责任

本协议履行过程中，任何一方如违反本协议的任何条款，守约方在此后的任何时间均可向违约方发出书面通知，违约方应及时采取补救措施，在通知 15 日内给予答复，并赔偿因其违约行为给守约方造成的所有损失。违约方未及时采取补救措施，或未在约定期限内答复，或未赔偿损失的，守约方有权解除本协议并就其损失主张赔偿。

（五）争议解决

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，三方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

（六）不可抗力

不可抗力是指任何一方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：政府行为、自然力、火灾、爆炸、地理变化、风暴、洪水泛滥、地震、潮汐、闪电或战争。受不可抗力影响的一方应立即将不可抗力事故的情况通知对方，并在不可抗力发生之日起 15 日内将有关部门出具的证明文件提交另一方确认。三方应根据不可抗力的影响情况协商本协议的进一步履行问题。

（七）其他约定

1、任何一方未经对方书面同意，不得将本协议项下的任何权利义务转让给任何第三方。

2、本合同经甲乙丙三方盖章签字后生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式五份，甲方二份，乙方二份，丙方一份。

附件1：盐城师范学院数据保密协议

甲方（公章）：	乙方（公章）：	丙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区 希望大道希望大道南路2号盐 城师范学院新长校区	单位地址：	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）： 电话：	电话：	电话：
项目技术代表（签名）：		
开户银行：中国工商银行盐城 建军东路支行	开户银行：	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期： 年 月 日	

附件1:

盐城师范学院数据保密协议

项目名称: _____

甲方: 盐城师范学院

乙方: _____

为规范数据使用,保证数据安全,防止数据泄密,遵循平等自愿、诚实信用的原则,双方经协商一致签署本协议,共同遵守本协议所列条款。

一、保密的内容和范围

1.甲方授权乙方使用的甲方数据,包括不限于甲方服务器和终端计算机上的数据。

2.乙方在使用甲方数据过程中所产生的新数据、衍生数据等,包括数据库信息和数据信息。

二、乙方的保密义务

1.不得打探与本项目建设工作无关的数据。

2.不得修改或删除甲方源数据。

3.未经甲方授权,不得向任何第三方披露或转发甲方数据,不得允许或协助任何第三方使用甲方数据,乙方凡以直接、间接、口头或书面等形式向第三方提供涉及保密内容的行为均属泄密。

4.严格管理数据使用,控制数据知悉范围,乙方人员在项目建设、实施、运维过程中严格遵守本保密协议。

5.如发现数据泄露,须采取有效措施防止泄密进一步扩大,并及时向甲方报告。

三、保密期限

保密期限自甲方数据授权乙方使用时起,至甲方书面同意数据公开止。乙方人员是否在职及运维服务是否结束,不影响保密义务履行。

四、违约责任

如果乙方违反本协议约定的义务,除承担相应法律责任外,乙方

还须至少按项目合同总金额的 20%向甲方支付违约金。如果违约金不足以补偿甲方因此受到的损失，乙方还应当赔偿甲方的损失。

五、不可抗力

1.在协议有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行协议，则协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证明。

3.不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行协议。

六、争议解决

1.双方在执行协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向协议签订地法院起诉，协议签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

七、协议生效及其它

1.协议经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

2.本协议未尽事宜，遵照中华人民共和国民法典相关规定执行。

3.本协议正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执两份。

甲方（盖章）：

法定代表人（签名）：

或委托代理人（签名）：

身份证号码：

开户行：盐城市工商银行建军东路支行

账号：1109660609000007160

地址：盐城市希望大道南路 2 号

联系电话：0515-88233387

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

或委托代理人（签名）：

开户行：

账号：

地址：

联系电话：

年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、项目概况

为实现盐城师范学院对成人高考学生的入学、学习、考试、毕业等业务的全流程管理，同时实现对学院混合式教学模式学分制改革业务的支撑，保证成人高等学历教育招生管理、教务管理、学籍管理以及在线学习平台、学习资源的供应与服务，需采购成人高等学历综合服务平台及课程资源服务项目。

二、项目工期

签订合同后 10 日历天内交付采购人使用。请根据对本项目的理解，提出合理的实施进度计划及方案。

三、使用期限

自项目验收合格之日起 30 个月。

四、整体要求

1. 供应商所提供的平台应遵循国家有关计算机信息系统的标准和安全保密规定，通过规范、制度和技术等手段确保系统的安全、可靠、稳定和持续运行。
2. 采用设备的可靠性冗余、网络防护、数据库安全设备、数据自动备份或容错处理、数据证书等手段，保障系统运行的安全可靠，保证数据的安全。
3. 供应商所提供平台应为 SaaS 部署，无需部署在学校本地。
4. 供应商所提供平台及相关软件应为自主研发，具有相应的知识产权。由此引起的一切法律纠纷由供应商负责，与采购人无关。

五、功能要求

为建立健全与新发展阶段相适应的高等学历继续教育办学体系、标准体系、管理体系、评价体系、服务体系，全面落实教育教学要求，规范和加强办学管理，推进数字化转型发展，加强教育教学在线常态监测，我校拟建设成人高等教育远程网络教学与管理平台。主要功能包括但不限于：

（一）管理平台

实现继续教育学院院长、副院长、主任、业务老师与校外教学中心管理者的管理和日常监管使用。

1. 基础数据管理

实现对学习形式、学生来源、课程类型、学生层次和专业资源等基础信息的自定义，支持对校外教学点的站点和人员的管理。实现学期设置、年级设置，实现按校外教学点设置教学计划，支持导入、复制和批量设置教学计划。并支持按教学计划设置学分或学年收费标准。

2. 招生录取管理

（1）招生计划管理

规范招生计划管理流程，院校可以设置每个校外教学点上报招生计划的起止时间，在范围时间内校外教学点通过平台上报招生计划，院校进行审核，招生计划上报支持通过 Excel 导入。

（2）报名信息管理

实现学生通过小程序自主填写报名信息，以及校外教学点批量导入报名数据。

（3）成考辅导

提供成考辅导的课程供已报名的学生学习，提高成考通过率。若开放成考辅导相关功能，则学生报名后，可以登录系统学习成考辅导课程。

（4）录取信息管理

实现按照省厅下发的 DBF 文件，或直接导入 EXCEL 格式方式导入录取学生数据。以 DBF 文件导入的，系统自动匹配学生的学习形式、专业、层次，生成录取数据。

（5）分配站点

学生录取后，可以通过报名数据与录取数据匹配的功能自动为学生分配校外教学点。也支持站点导入学生信息申请，或校方直接分配学生所属站点。

（6）学号管理

支持按学校要求的学号规则系统自动、批量生成学号，对于特殊学号，也可以导入学号 EXCEL 表格文件。

（7）录取通知书管理

支持在线以所见即所得的方式设计录取通知书的打印模板，可批量打印学生的录取通知书。

（8）电子照片管理

实现自定义学生照片类型，可设置照片类型的规格，如宽度、高度、文件格式等。支持批量上传、下载学生电子照片，同时支持对平台内所有学生的电子照片进行管理。批量上传时，自动校验照片合规性，有不符合的给出提示。

（9）注册报到管理

可通过平台设置好注册报到须知内容，如报到时间、地点、注意事项等，供学生查看。

并提供学生使用的小程序。学生需先上传身份证的正、反面照片，并拍摄人

脸照片，比对成功后，可以查看录取信息、报到须知、核对个人信息，并按照报到要求的时间、地点完成注册报到。

（10）查询统计

可查看招生情况、录取学生情况的查询统计信息。

（11）落榜生管理

实现落榜生跟踪转化管理，及转化率情况统计。

3. 学籍档案

（1）新生注册

实现批量注册功能，可通过条件筛选学生执行批量注册，也可导入 Excel 表匹配注册，可批量设置未注册原因，也可撤销注册。

（2）保留入学资格

对于参军入伍的学生，可以进行保留入学资格处理，设置保留入学资格期限，待结束参军后恢复入学资格，再继续入学。

（3）学籍上报

实现一键导出学籍上报信息，学籍上报格式采用学信网标准，如学信网标准变动，平台报表格式会随之调整。目前需支持 DBF 和 excel 两种格式。

（4）导出高基表

实现一键导出高基表，且完全按照教育部统计网的格式要求，可直接导出上报。包含高基表 3327、3328、3334、3335、3340、3343、3045 等，根据政策要求及时调整补充。

（5）学籍异动

实现学籍异动管理，支持学生申请，校外教学点和学校逐级审批；也可以由校外教学点申请，学校审批或学校直接执行变更。支持学籍异动明细查询。在处

理学籍异动时，系统自动给出需退费、补费说明及费用明细。

（6）休学、复学

实现学生休学复学管理，支持学生提出休学、复学申请，提交相应材料，学校审批；也支持学校直接为学生执行休学、复学变更。可以为休学的学生设置休学年限，复学的学生可以继续完成专业课程的学习和考核。

（7）退学、取消退学

实现自定义退学原因，学生通过平台提交退学申请，选择退学原因，上传证明材料，学校审批；也支持学校直接为学生执行退学、取消退学变更。取消退学的学生可以继续完成专业课程的学习和考核。

（8）欠费停学

实现欠费停学管理，学校可以根据学生欠费情况为学生执行停学操作，停学后的学生无法正常登陆平台进行学习。需要在学生缴费后，才能继续进行学习操作。

（9）学生信息修改

实现对学生信息修改，如果学生忘记平台密码，可通过该功能为学生重置密码。

（10）考生信息表导出

支持导出考生信息表，院校可根据实际情况自定义设计考生信息表导出模板，系统提供样例模板以供院校参考。导出模板设置好后，按照模板显示要求导出考生信息表。

（11）学生信息强制核对

实现学生登录平台时，可以强制要求学生核对更新个人信息。完成后才可以继续访问学生平台。

（12）开具证明

实现自定义开具证明的类型及打印模板设置。学生可以在学生平台提交开具证明的申请，管理员审核后打印盖章。如在读证明、毕业证明。

(13) 学生奖惩管理

支持自定义学生奖惩类型，并可以对学生进行奖惩管理。

(14) 前置学历清查

支持设置前置学历清查的时间范围，学生在学生平台上传前置学历的证明材料，管理员在管理平台进行审核确认。

(15) 查询统计

实现学籍卡、学籍异动明细、强制核对进度的查询统计。

4. 教务管理

(1) 班级管理

实现班级命名规则管理，批量分班和班级管理功能。支持按照学校的实际需求设置命名规则；支持按照年级、层次、专业、学习形式、校外教学点进行批量分班，支持导入 Excel 分班结果进行分班；支持设置班级班主任，支持对学生调班。

(2) 教师管理

实现对教师信息的管理及教师资格审核，如师资证明、毕业证书、学位证书、职称证明材料等。支持设定教师角色及其辅导的课程范围，支持对教师账号的停用及启用，支持批量导入教师信息。

(3) 教师工作分配

实现为某一门课程分配课程设计教师，实现为辅导教师、班主任分配班级或学生，同时支持调整教师。

(4) 课表管理

支持线下整理好的面授课程表的上传、下载，学生可通过学生平台查看课表。

也支持在线智能安排课表。实现根据总体教学计划以及自身教学安排、教室资源、教师资源以及分班情况进行课表安排；能够灵活设置日计划、周计划、课节时间、教室；支持智能判重。

(5) 直播计划管理

实现直播计划的设置和添加，支持开学典礼、公开课、视频答疑、直播授课、在线答疑等使用。设置好直播计划后，教师可以在线与学生进行视频、音频互动答疑交流，可录制交流内容。可以显示视音频列表，包括直播教室名称、直播教师、直播间人数、开始时间、结束时间、校外教学点、班级、发布状态等。

(6) 课堂互动管理

实现面授课堂互动信息维护，如课堂名称、教师、课堂时间、课堂封面、学生范围等。

(7) 班主任模块

实现班主任登录平台按班级完成未登录情况督导、学习进度督导、考试未通过学生督导、在线作业完成情况督导、课程论坛发帖情况督导、课件学习情况督导、欠费情况督导、毕业生登记表填写情况督导等。

(8) 教师工作量统计

系统自动统计教师工作量，包含上传教学资料情况、课程论坛参与情况、上传试题数量、作业批阅情况、答疑次数、登录平台次数等。

5. 学务管理

(1) 集体选开课

实现为学生集体选开课管理功能，支持按学期集体选开课、按课程集体选开课；对于学籍异动过程中或复学的学生，可通过未按进度选开课替学生单独选开

课。

(2) 学生自主选开课

针对选修课程可以设置学生自主选课规则，如限定门数或限定学分，由学生在学生平台自主选开课。

(3) 退课

实现退课管理，支持手动为学生执行退课操作。支持查看学生已选开课记录，可以对已选课程执行退课操作。

(4) 重修

实现对学生重修管理，支持学生申请，学校审批，或学校直接调整学生重修信息。

(5) 免修

实现对学生免修管理，申请免修时，可以上传证明材料并填写申请原因，系统会有该项记录，学校进行免修审核时可以查看证明材料及免修申请原因。

(6) 教学资料管理

实现为课程上传成套的导学资料和阶段练习供学生下载使用。管理人员可以设定教学资料上传时间，由教师或班主任上传资料。教学资料上传支持多种格式，如 txt、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、jpg、gif、png、zip、rar、pdf 等。

(7) 查询统计

实现学生选开课明细、学习进度明细、直播和回放明细查询统计。

6. 考务管理

(1) 考试日程安排

实现对考试日程安排管理，支持设置考试批次，添加考试日程安排，设置考

试范围、设置考试场次、查看考试日程表、查看已预约学生名单和未预约学生名单，支持查看预约冲突等。

(2) 线下考试考场安排

支持批量为学生设置考场，也支持直接通过 Excel 导入考场安排。考场安排完毕可通过查询功能查看考场安排信息。提供自动考场安排功能，可以根据预制的考点、教室类型、教室容量、考生数量，自动按照场次或按照班级安排考场。

(3) 缓考申请

实现缓考功能，学生可以通过学生平台申请缓考，管理员也可以为学生执行缓考，支持通过缓考查询功能随时查看缓考的信息，可批量导出。

(4) 线下考试资料打印

实现准考证、试卷袋、签到表的在线打印。支持学生在线打印准考证；提供试卷袋打印功能，试卷袋模板可自定义设置；提供签到表打印功能，签到表模板可自定义设置。

(5) 在线考试安排

实现在线考试的题库、试卷、考试安排、考试承诺书及防作弊监控等一系列的设置。

题型支持单选题、多选题、判断题、简答题、阅读理解、完形填空、计算机操作题、综合题型等所有常规题型。

系统可以手动挑题组卷、设定规则自动组卷或整卷导入的方式组卷。自动组卷，有固定试卷和随机试卷两种出题方式。

考试承诺书内容可以按照学校要求自定义设置，学生在线考试时，可以直接签字承诺按照承诺书要求完成在线考试。

在线考试过程中，可以根据考试的严格程度开启人脸识别等各种考试防作弊手段。

(6) 停考

实现停考功能，当考生有作弊行为时，教师可以为其设置停考周期，学生可以在学生平台查看停考处理及停考原因。停考周期结束后，系统才能为该生安排考试。

(7) 考试分析

支持统计每次考试的预约人数、实际参加考试人数、实考率、缺考率、缓考率、作弊率、及格率等，同时可以自定义考试成绩分数段，进行考试各分数段人数及所占百分比的分析。

7. 成绩管理

(1) 成绩规则设置

支持多类型的成绩规则，提供百分制、二级制、四级制、五级制，并可以设置成绩精度和计算规则。

(2) 考核标准管理

支持对每门课程进行形成性考核管理。可以对考试成绩、作业成绩、平时成绩、实验实训成绩、考勤成绩、考查成绩、课件学习时长及点播次数、论坛发帖数、参与直播情况、完成主题讨论情况、参与调查问卷情况等形成性考核标准的设置。

(3) 成绩导入

支持多种成绩录入方式，可以对各类成绩进行在线录入或批量导入。包括：考试成绩、作业成绩、平时成绩、实验实训成绩、考勤成绩、考查成绩等。同时支持对成绩的导出功能。

(4) 成绩计算

成绩录入后，根据设置的形成性考核规则，可以一键计算课程总成绩，计算

后的成绩可以调整。

(5) 成绩发布

成绩确认后可通过系统发布，发布后的成绩如有需要也可调整。

(6) 成绩查询导出

支持查询学生各单项成绩，如考试成绩、考勤成绩、线下作业成绩等，可查询线上考试成绩以及总成绩，支持成绩信息批量导出。

(7) 成绩单

支持成绩单模板自定义设置功能。支持按照学生打印成绩单、按照课程打印成绩单以及按照班级打印成绩单。

8. 财务管理

(1) 学年收费

系统支持按照学年设置收费标准，可以按专业及学期设置不同的收费标准。支持设置学年扣费时间，实现到期后自动扣费。

(2) 学分收费

系统支持按学分设置收费标准，可以自定义每个学分的费用标准，当为学生集体选开课或学生自主选开课时，按照选课的学分扣除相应学费。

(3) 特殊学费设置

对于贫困生或有学费优惠的学生，可以设置特殊学生的学费标准，系统自动按照特殊学费标准收费及扣费。

(4) 在线缴费

支持通过支付宝、微信、银联等方式，实现学生自主在线缴费，通过学生平台直接缴费，费用进入学校的收款账号。若学校需要其他的在线缴费方式，也可以支持标准接口的对接开发。

(5) 线下缴费

校外教学点的管理员，也可以通过【收费管理】功能，查看应缴费的学生名单及费用金额，督促学生完成线下缴费。线下缴费后通过转账、汇款等方式转至学校的收款账号，并在系统中做好缴费记录。学校财务确认学费到账后，通过平台进行缴费确认操作。

(6) 分成规则设置

支持按校外教学点、按专业设置学生的学费分成规则。设置返款时间后，系统自动计算应返款的费用明细，可以参考完成向校外教学点的返款。

(7) 返款管理

学校财务管理人员可以通过【返款管理】功能，参考提前设定好的分成规则，向校外教学点返款。

(8) 费用结算

针对毕、结业的学生或离校学生，可以进行财务费用的结算。

(9) 财务票据管理

系统可实现财务收据、发票的打印管理。支持在线以所见即所得的方式设置个人或组织的财务票据打印模板，并可以批量打印。也支持与发票系统对接，实现发票的打印。

(10) 查询统计

支持学生账户信息、学生缴费信息、学生欠费信息、学生返款信息、对账日志的查询统计，并支持查看学生学费一览表。

9. 毕业管理

(1) 毕业批次设置

实现毕业批次管理，支持设定预毕业起止时间、缓毕业申请起止时间、毕业

生登记表起止时间以及毕业时间。

(2) 毕业条件设置

支持对不同层次的不同专业设置毕业条件，支持批量设置；支持对必修课、必修学分、总学分、课程最低成绩、课程通过数、课程总平均分、论文成绩等方面进行设置。

(3) 毕业审核管理

实现根据毕业条件，进行预毕业确认，毕业审核和缓毕业管理；支持查看学生学费情况、毕业照片情况、毕业生登记表填写情况等。

(4) 毕业生登记表管理

实现学生在线填写毕业生登记表，班主任、校外教学点、继续教育学院逐级审核并填写意见。支持在移动端完成学生手写签名。学校可以设置毕业生登记表填写开启条件及填写时间来控制该填写功能。

(5) 毕业证书打印

实现对毕业证号，毕业证书模板和毕业证书打印管理。支持按照学校要求所见即所得式设置毕业证书打印模版，支持设置毕业证号生成规则，支持自动生成或批量导入。

(6) 毕业生档案管理

支持自定义毕业生档案模板，可以按照院校自定义的学籍卡模板、成绩单模板、毕业生登记表模板来打印学生的毕业档案。支持学校电子签章功能，可以在毕业生档案上直接打印学生手写电子签名及学校电子章。

(7) 毕业上报

实现一键导出毕业和结业上报信息，毕业上报格式采用学信网标准，如学信网标准变动，平台报表格式会随之调整。目前需支持 DBF 和 excel 两种格式。

(8) 优秀毕业生评选

实现学生通过学生平台进行优秀毕业生的申请填报，班主任、站点、继续教育学院的管理员逐级审核认定。

(9) 查询统计

实现符合毕业/结业条件的学生、不符合毕业/结业条件的学生、毕业/结业学生综合查询、离校学生查询、毕业学生预估查询、毕业成绩综合查询及毕业生成绩汇总表打印。

10. 论文管理

论文管理采用灵活的配置方便学校灵活管理，论文的管理既可直接通过论文成绩的管理实现简化管理，也可通过论文流程的配置实现精细化管理。

(1) 简版论文管理

实现论文批次时间设置、论文成绩导入、成绩维护及成绩发布的管理。

(2) 流程版论文管理

a. 论文流程配置

论文流程可以根据学校的需求实现灵活调整，包括论文选方向、下达任务书、开题报告、初稿、终稿等流程的自定义添加和移除，可设置论文每阶段评阅次数、成绩占比、阶段开启条件等。

b. 论文批次管理

学校可以通过论文批次管理实现对论文流程的灵活控制，在该功能中通过对论文各阶段时间的控制，实现对论文流程监管的集中、统一化管理。

c. 论文方向管理

系统支持对院校论文方向库进行管理，每年增加论文批次时可从方向库中直接调用，减少用户重复性工作，提高易用性。

d. 论文教师管理

实现论文教师库管理，学校可以对论文辅导教师进行集中管理，在论文批次设置完成后，可以为当前论文批次添加论文教师，设定论文教师可指导的专业以及辅导范围。

e. 论文选题、上传及评阅

论文写作过程中，学生可以通过学生平台选题、上传开题报告、初稿、终稿等，论文辅导教师可以通过教师平台进行评阅，管理员可以通过管理平台查看学生论文上传及教师论文评阅的详细信息。

f. 论文答辩管理

实现线下答辩成绩导入，及线上完成论文答辩全过程的统一管理。

实现论文答辩批次管理，实现按批次设置论文最终成绩构成占比；

实现论文答辩条件设置，包括学员学籍状态、是否参加过答辩等；

实现论文答辩评审表模板设置；

实现论文答辩审核管理，实现学员名单的添加、导入及移除设置；

实现论文答辩分组管理，实现设置答辩组基本信息、设置答辩学生、设置答辩方式，答辩方式支持直播在线答辩及现场答辩；

实现线上直播答辩管理，创建答辩直播间，学生和教师均通过直播间完成答辩。

实现答辩成绩管理，实现核酸最终成绩、发布及清空答辩成绩。

(3) 论文查询统计

实现论文查询统计功能，支持查看论文写作预估情况、论文选方向结果，学生写作进度、学生论文成绩和教师工作进度等。

(4) 论文抽检

实现抽检名单导入、抽检表格下载和抽检论文稿件下载，协助高校快速完成学位论文抽检工作。

11. 学位管理

(1) 学位条件管理

学位条件设置可根据专业、校外教学点等不同范围设置不同的学位条件，支持对学位条件进行统一管理、局部调整。支持对在籍时间、毕业时间、必修课程最低成绩、必修学分、课程最低成绩、必修课通过课程数和课程总平均分等条件进行设置。

(2) 学位课程管理

学位课程管理功能可以设置学位课程科目，通过考试批次设置来管理学位课程考试，管理学位课程报名以及学位课程考试成绩。

(3) 学位外语考试管理

学位外语管理功能可以设置学位外语语种和外语科目，通过考试批次设置来管理学位外语考试，管理学位外语报名以及学位外语考试成绩。支持英语四六级、公共英语等级考试等申请学位外语考试成绩认定。

(4) 学位审核管理

学位管理功能中，院校审核校外教学点及学生提交的学位申请，院校也可以为学生直接授予学位。

(5) 学位证书打印

学校可以根据自身需求设计学位证模板，系统提供了学位证相关的各种灵活的数据标签，支持学生学位证所见即所得式设计，支持在线打印。

(6) 学位上报

实现一键导出学位上报信息，学位上报格式采用学信网标准，如学信网标准变动，平台报表格式会随之调整。目前需支持 DBF 和 excel 两种格式。

12. 教材管理

(1) 教材基本信息维护

提供对教材基本信息维护，教材可以关联平台内教学版本，同时可以设置教材的启用与停用。

(2) 教材预定

支持为学生批量预定教材，教材预定信息可通过该功能查询。

(3) 教材发放与扣费

支持为学生批量发放教材并扣费，支持取消发放和退费功能。

(4) 教材费用管理

实现教材费用确认和教材费用管理功能。

13. 统计分析

统计分析功能主要用于帮助学校统计成教业务开展过程中的各项数据，平台目前支持 13 类报表模型，包括招生情况统计、选课情况统计、学生课程学习情况、学习进度统计、考试情况监控、考试未通过课程情况、毕业情况统计、学位情况统计、学生情况统计、学籍异动情况统计、费用情况、交费人数统计、欠费人数统计。

支持学校根据自己的实际需求新增自定义统计报表，统计维度和统计内容等。所有报表均支持数据表和图形表两种展示形式。

14. 教育智能分析

提供教育智能分析，支持招生、学情、学籍、毕业、学位、财务的智能分析数据实时展示，可多看板轮播展示。

15. 平台监控

通过平台监控功能，实现查看管理员、教师、学生的平台登录情况。

16. 办学监管

校长、院长、副院长、主任等可以看到整个学院的核心统计数据便于日常办学监管。

工作台含业务数据看板、公告、日历、统计分析、教育智能分析、模拟登录等功能。

可实现自定义报表，如报表名称、统计维度、统计内容、图表类型等，并可实现统计图、统计表的导出。统计报表包括但不限于招生情况、选课情况、课程学习情况、学习进度、考试情况、学籍异动情况、交费情况、毕业情况、学位情况等等的统计分析数据。

提供教育智能分析，支持招生、学情、学籍、毕业、学位、财务的智能分析数据实时展示。

17. 学生电子档案

实现学生全场景、多维度、统一视图的电子档案。从学生入学、学籍、教学计划、课程、考试、财务、班级与课表、论文、毕业、学位到离校，在一个页面中全方位完整展示学生信息，帮助学校更好的为学生提供服务。

18. 学分银行

实现学分银行管理，包括：学分认定类型管理、学分认定规则设置、学分认定初审、学分认定转换审核及学分认定查询。

19. 督学导学

(1) 督导内容

实现对学生未登录情况、学生课件学习情况、学生在线作业完成情况、学生论坛发帖情况、考试未通过情况、学生学习进度、学生欠费情况、毕业生登记表填写情况督导。支持灵活编辑督导内容标签。

(2) 督导方式

支持自动督导和手工督导两种方式。管理员可以手动进行督导操作，手动督导支持审核流程；也可以在设置好督导范围、督导内容、首次执行日期、督导循环周期之后生成自动督导任务，系统在已设置的周期范围内会自动根据督导条件发送督导信息。

20. 校外教学点备案

实现校外教学点信息管理，实现政策要求设置。实现备案批次、高校基本信息、备案表模板、校外教学点状态、政策要求的管理；实现校外教学点在规定时间内提交备案资料，包括：教学点基本信息、教学点办学条件、人员配备及其他佐证材料；实现校外教学点备案材料审核，设置校外教学点状态，导出备案表、汇总表上报。

21. 公共服务

(1) 公告管理

实现公告分类管理，管理员可以通过平台发送公告，发送范围可以精确定位到各专业或各校外教学点下的学生和教师。公告发布后，支持查看已读公告的人员和人数以及未读公告的人员和人数。

(2) 弹窗通知

支持教师、学生弹窗通知管理，实现设置弹窗标题、内容、显示方式及阅读时间等内容的管理，支持强制阅读弹窗消息，支持显示消息已读，支持强制要求消息回复。

(3) 调查问卷

提供调查问卷功能，在调查问卷管理功能下可以创建、预览、设计、发布、删除调查问卷，调查问卷支持单选题、多选题、填空题、主观题，调查问卷发布后可以查看调查结果。

(4) 模拟登录

实现模拟登录功能，学校通过该功能可以查询某个教师、学生或站点管理员模拟登录到对应的教师平台、学生平台或站点管理员平台。

22. 帮助中心

实现按模块分类展示流程图式的操作向导，直接点击流程图中的某一步骤，即可进入该功能完成操作，节省使用者的学习成本。

23. 管理后台

(1) 实现菜单管理，实现自定义菜单位置和名称；

(2) 权限管理：实现不同角色的权限管理；

(3) 用户管理：实现用户的启用，停用，授权，重置密码等功能；

(4) 业务规则配置：实现考核参数、学务参数、毕业条件、学位条件、论文写作方式、欠费规则管理的规则配置。

(二) 教师平台

满足课程设计教师、课程辅导教师、论文指导教师、班主任的操作使用。

1. 教师工作台

教师登录后，教师工作台用于展示教师常用功能入口、待办工作、院校公告、数据看板等。

2. 资源管理

实现对课程资源的统一管理，支持配置资源类型和不同类型的资源大小，支持资源上传、资源检索和资源共享。支持 doc、docx、ppt、pptx、pdf、xls、xlsx 等文档格式，mp4、avi、rm、rmvb、wmv、mov、mkv、flv 等音视频格式和 rar、zip、txt 等格式。实现资源上传过程中自动转码、切片，支持视频文件 cdn 分发；实现资源预览功能；实现添加外部链接，作为网页资源功能。

3. 课程设计

(1) 课程基本信息

教师可编辑课程的基本信息，基本信息栏目可自定义，可以上传课程版本封面，课程具有防拖拽开关，可以有效保证学生视频观看时长的真实度。

(2) 课程设计

课程结构设计既支持按照章节目录形式设计，也支持按照教学活动分类设计，并且学生在学习时既可按课程结构学习，也可按照教学活动学习。课程设计教师可以根据教学需要组合不同的学习活动，设计出讲授式、探究式、案例式等各种不同教学策略的教学单元。

4. 直播授课

实现与学生进行在线答疑互动，可以进行直播、录播，并可查看直播间管理信息。教师可通过直播客户端、移动端参与直播。直播过程中教师可使用白板、

课件、屏幕共享、发公告、签到、举手、答题、抽奖、查看成员列表、评论，发起音视频连线互动，设置课间休息等。对学生所有交互数据完整记录，均可参与学生的形成性考核。

5. 课堂互动

对于面授课程，实现二维码签到、位置签到、数字签到、抢答、随机选人、手动选人等线上互动教学手段。

6. 在线作业与考试管理

实现题库管理、试卷管理、作业安排、作业与试卷评阅。通过试题管理功能进行题库建设，试卷管理提供多种组卷策略，支持手动/自动组卷，支持随机卷，能够通过考试管理进行考试安排。

7. 成绩管理

可在线批改作业和导入各项成绩：包括各分项成绩的录入、导入，包括但不限于考勤成绩、平时成绩、线下作业成绩、实验实训成绩、线下考试成绩、考查成绩等。

8. 课程辅导

辅导教师可以查看自己所负责辅导的课程，进入辅导课程后可浏览该课程下的资源，可以向学生提问，并根据学生的作答进行回复。可以为辅导的课程上传阶段练习和导学资料以供学生学习。实现对学生的在线作业进行批改。

9. 论文辅导及评阅

实现论文辅导功能，包括论文写作各阶段提交人数、评阅人数以及已阅人数，可以查看论文辅导范围内所有学生论文写作详情。支持查看学生论文评阅状态以及本阶段论文成绩，可以对学生的论文进行评阅并上传评阅稿。支持论文格式检测。支持论文查重，与维普论文查重系统对接。支持答辩管理。

10. 督学导学

教师可以通过督学导学功能督促辅导范围内的学生学习，督导的内容包含对学生未登录平台、学习进度、考试未通过、在线作业完成情况、课件学习情况、论坛发帖情况、学生欠费情况等内容进行督导。督导内容可通过邮件、短信、站内信等形式发送。

11. 查看课表

实现查看教师课表。

（三）学生平台

满足学生通过学生平台查看教学计划、课程考核标准、课程学习、考试、查看成绩、填写毕业生登记表、论文选题、论文写作、论文查重、论文成绩查看、学籍信息查看、学籍异动申请、查看课表、财务信息查看、在线缴费、学分银行认定、上传毕业照片及维护个人信息、智能问答工具使用等。

1. 查看教学计划

支持学生查看自己的教学计划信息，包括查看当前的考核标准、学习中的课程、已学过的课程以及等待学习的课程。开放自主选课的，学生可自主选课学习。

2. 查看课表

针对线下授课的课程，学生可以通过平台查看及下载面授课表。

3. 录播课程学习

(1) 课程信息展示

在课程学习页面，学生可以查看学习指导信息、课程介绍、教师简介、教学大纲、考核要求等课程信息。

(2) 课程学习方式

系统支持学生按照课程结构学习或教学活动类型进行学习。

(3) 学习内容

支持音视频学习、查看电子教材、网页资源、下载类资源、主题讨论、课程论坛、命题作业、自命题作业、在线作业、在线考试、调查问卷以及直播等。

(4) 在线笔记

学生可通过系统做笔记，支持查看之前做的笔记并对历史笔记进行管理。

(5) 在线作业

学生可以在线做作业，客观题由系统自动判分，主观题由老师批阅，支持教师布置文本、音视频作业，学生上传文本、音视频附件。

(6) 提问答疑

学生在学习过程中，如有疑问，可以参与视频答疑，参与师生互动解答问题；也可以参与课程讨论，排除疑惑。

4. 直播课程学习

实现与教师进行在线答疑互动，可以进行直播、录播。可以利用 office 文档讲解、白板讲解、网页讲解等。并支持师生之间的音视频互动、举手回答等交

互，对学生所有交互数据完整记录，均可参与学生的形成性考核。

5. 考试

(1) 考试日程表

学生可以通过学生平台查看考试日程表。

(2) 缓考申请

支持学生通过系统申请或取消申请缓考。

(3) 停考查询

如果学生在考试过程中违规或作弊等原因被院校设置停考，学生可查询自己被停考的原因和停考时间。

(4) 准考证下载打印

实现学生通过系统在线查看或下载打印准考证。

(5) 在线考试

学生可以通过系统参加在线考试，查看考试的有效时间、答题交卷、答卷审阅状态、考试成绩以及自己上交的答卷详情。在线考试过程中，可以进行人脸识别监控及各类防作弊监控等。

(6) 查看考试成绩

学生可以通过系统查看自己的考试成绩以及成绩详情，可提交查分申请。

6. 财务

支持学生通过系统查看详细的财务信息，包括收费标准、收费方式、已交金额、已使用金额、账户余额、详细的缴费记录等内容。

支持在线缴费，缴费方式支持支付宝、微信、银联付款等多种在线支付方式。

7. 毕业

(1) 填写毕业生登记表

学生可以在线填写毕业生登记表，并可以查看班主任、站点、继续教育学院老师填写的意见。

(2) 优秀毕业生申请

符合毕业条件的学生，可以在优秀毕业生申请开放的时间范围内，提交优秀毕业生申请。

(3) 毕业照片采集

学生可以通过平台自主完成毕业照片采集，系统自动判断照片是否合规，审核通过的照片自动上传学信网。

8. 论文

学生可以在线选择论文方向，上传自己的论文，查看论文写作各个阶段所获得的论文成绩。可以进行论文查重，对接维普论文查重系统。可进行论文格式检测，根据检测报告修改论文格式。

9. 学位

学生可以通过系统进行学位外语、学位课程的报名缴费，可以查询学位外语及学位课程的成绩，可以通过系统申请学位。

10. 学籍

学生可以通过系统查询学籍信息，进行学籍异动申请，可查看学籍异动内容的前后对比。

11. 前置学历清查

学生可以通过平台上传前置学历证明材料，完成前置学历清查。

12. 学分银行

实现学分银行功能，实现查看学分认定规则、进行学分存入、发起学分兑换申请，查看学分认定转换审核统计。

13. 智能问答

实现智能问答，实现学生通过人机交互自助答疑、查询信息等。

（四）移动 APP 及微信端

移动端支持移动 APP 和微信；移动 APP 支持 IOS 和 Android 两个版本，实现移动端数据和 web 端数据同步。并支持教师、学生各角色使用。

1. 预报名

实现学生通过微信端进行预报名，填写报名信息。管理员登录平台可查看学生报名名单。

2. 预报到

实现微信小程序扫码或者通过院校公众号关联小程序方式查看报道须知功能，实现报到须知无纸化。

3. 教学计划查询

支持学生查看各学期下的必修课程和选修课程，查看各门课程的学分。如果

课程通过，该门课程处会显示课程成绩。

4. 学籍信息查询

支持学生查看自己的学籍信息，包括姓名、性别、籍贯、证件、层次、专业、学号、校外教学点等信息。支持通过移动端发起学籍异动申请和审批进度查询。

5. 录播课程学习

学生可以通过移动 APP 同步学习，在课程学习功能下支持学生查询课程修习学分情况、查看进行中/未开始/已结束课程列表、查看课程简介、观看视频课件、电子讲义、网页、主题讨论、在线作业、命题作业等。通过移动端完成的学习结果与 web 同步。

6. 直播课程学习

实现教师通过移动端发起直播，学生可以通过移动端观看、参与直播及查看直播回放。

7. 面授课堂互动

实现学生通过移动端完成面授课堂互动，如扫码签到、数字签到、位置签到、举手、抢答等。

8. 考试查询

支持查看考场安排情况。

9. 在线考试

学生可以通过移动 APP 参与在线考试，考试前可以查看考试的基本信息，如：考试科目、答卷时间、考试次数、考试有效时间等；交卷前可以查看答题情况。移动端参与在线考试也支持人脸识别监控。

10. 作业/考试批改

实现辅导教师通过移动端完成主观题作业或考试题目的批改。

11. 成绩查询

支持学生在线查看已学课程的课程成绩。

12. 毕业

实现毕业生登记表电子手写签名及学生自主完成毕业照片采集。

13. 在线支付

实现移动端在线支付学费或电子资料费。

14. 个人信息确认

实现学生通过移动端完成个人信息核对修改。

15. 消息通知

支持查看系统消息、督导消息、待办提醒等。

16. 智能问答

实现智能问答，实现学生通过人机交互自助答疑、查询信息等。

17. 排行榜

实现查看学生学习进度排行榜。

六、性能要求

（一）信息标准

系统应遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准。

（二）技术架构

供应商所提供平台应采用目前 Java 主流开发语言和平台技术，支持 Windows、UNIX 或 LINUX 操作系统部署，能够基于 Oracle、SQL Server、MySQL 等数据库运行。系统必须是供应商成熟、稳定的系统版本，支持单机或集群部署方案。

（三）兼容性

操作系统应满足 win7、win8、win10，32 与 64 位系统、linux、MacOS 等系统访问。

浏览器应兼容谷歌，火狐，360，Edge、Safari 等主流浏览器访问。

支持跨平台操作，移动端应支持 Android 和 IOS 系统使用，并与 web 端数据同步。

(四) 可靠性

在高负荷状态下能不中断、可靠、稳定运行。容量到达规定及超出规定的极限时，系统不能因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。

(五) 扩展性

系统应具有良好的扩展性，提供统一的系统版本。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可，支持服务器集群部署。

(六) 关联性

系统应具有严谨的数据关联性，对于已产生前后关联的数据，系统应具备有效的控制与提醒机制，不能够允许随意修改或删除，以防止误操作带来的数据安全隐患。

系统应满足各角色操作数据的关联性和一致性，能够实现数据“一处修改，多处自动变化”。

(七) 系统管理

系统应具备系统管理员维护功能，如导入模板设置、通用规则设置、角色管理、用户管理、菜单管理、各项业务参数管理等。

(八) 数据输出要求

系统除提供多种格式规范的业务报表之外，还应提供数据导出功能，能导出Excel文件、DBF文件等。

（九）安全性

系统应依据《信息安全等级保护管理办法》的有关规定，通过公安机关备案，具有中华人民共和国公安部监制的信息系统安全等级保护备案证明。

对于敏感数据（如成绩）需提供操作日志供用户通过平台随时查看。

应可实现数据库定期备份，包括手动备份和自动备份。

应能提供系统监控平台，可 7 x 24 小时监控平台运行状况与各性能指标。

应具有高水平技术运维团队、成熟的应急保障方案，能及时解决各类突发问题，保障系统的高可用性及安全性。

（十）用户数

应满足平台 ≥ 2 万注册用户，同时在线人数 ≥ 10000 人，同时在线观看视频 ≥ 5000 人。

七、课程资源要求

课程资源采用服务方式提供，满足采购人业务需求。

1. 版权：要有正规版权或授权，需提供正规版权或授权证明。

2. 资源来源：所提供的课程资源来源于国内知名高校的网络教育学院或继续教育学院，课程内容适合采购人高等学历继续教育学生学习特点且及时更新。

3. 我校自建的优质课程，供应商需有正规渠道可以面向其他院校推广运营，收益共享。

4. 课程资源配套：课件需匹配一定比例的电子教材、习题等，可以帮助学校快速实现在线组卷、在线机考。

5. 针对我校后期提供的网络课程目录，供应商进行网络课程匹配，供应商提供的课程资源匹配率需不低于 80%，并提供课程匹配结果。

6. 供应商所提供的网络课件需支持电脑端、移动端使用。

7. 如供应商没有匹配的课程，由供应商继续寻找并及时提供给校方满足其教学需求，或校方委托供应商进行共建，双方共建录制的课件双方版权共享并均有权转授给其他方使用。

八、售后服务要求

1. 使用期限内，供应商应免费向采购人提供缺陷修改、功能优化、运行保障等技术支持服务，如有新版本推出，须免费提供升级服务。

2. 当系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，供应商需按照不同响应级别进行即时响应。在采购人需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与采购人联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、电子邮件。

3. 为采购人提供相关人员免费培训，提供使用和维护操作手册、软件（数据）接口说明等。培训内容应针对系统管理人员和各类用户分别进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

4. 投入本项目产品信息安全需要具备完善的数据安全保障能力，供应商能提供切实可行的安保承诺与措施。

第二节 商务条款

一、服务期、服务对象、服务地点

服务期限：30 个月。

服务对象：合同期内在平台上的 2024 级成高实际使用弘成平台的学生

服务地点：线上服务

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、报价

报价单位：元/生。

第五章 响应文件的组成和格式

单一来源采购响应文件

(正本或副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____

日 期： _____

响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、资格、资信证明文件要求
- 三、报价表
- 四、技术参数响应及偏离表
- 五、商务条款响应及偏离表
- 六、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	响应文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
		

填写说明：表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：_____

二、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 8 供应商认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）： _____

日期： _____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

三、报价表

项目名称	
项目报价 (报价单位：元/生)	大写： <u>人民币</u> /生 小写： <u>¥</u> 元/生

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： _____年__月__日

四、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏 离或负偏离)	原因	备注

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：_____

五、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): _____

六、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）