

招 标 文 件

项目编号：YCTU2024-ZB-05013

项目名称：盐城师范学院空调维保外包服务项目

盐城师范学院

2024年 5 月 17 日

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	5
第三章	合同条款及格式	18
第四章	项目需求	23
第五章	评标方法与评标标准	28
第六章	投标文件格式	30

第一章 招标公告

项目概况

盐城师范学院空调维保外包服务项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于2024年6月7日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-ZB-05013

2. 项目名称：盐城师范学院空调维保外包服务项目

3. 预算金额（最高限价）：采购包1：15万元/年（共2年），采购包2：11万元/年（共2年）；

4. 采购包划分：本项目2个采购包；

采购包1：盐城师范学院新长校区空调维保外包服务项目

采购包2：盐城师范学院通榆校区空调维保外包服务项目

说明：上述2个采购包投标人可兼投但不兼中，同时投2个采购包的投标人须按采购包分别编制投标文件。评标顺序：采购包1、采购包2。

5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；

6. 合同履行期限：共2年；合同一年一签，合同到期后考核验收合格经甲方同意，可以续签合同，最多续签一年。

7. 本项目不接受联合体投标；

8. 本项目不接受进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；

(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

“盐城师范学院校园网”网上自行下载。有关本次招标的事务若存在变动和修改，敬请关注“盐城师范学院校园网”发布的补充、答疑、澄清、修改文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2024年6月7日15点00分（北京时间）；

2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路2号，党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作份数要求

正本份数：1份，副本份数：4份；

2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院

地址：盐城市希望大道南路2号

联系方式：招标部门联系人：于老师 联系电话：0515-88258069

2. 项目联系方式

采购部门联系人：王老师 联系电话：0515-88233070

使用部门联系人：王老师 联系电话：0515-88233070

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并

联系使用部门：王老师，联系电话：18961989301，由该老师协助投标人在东门外相关工作人员处进行信息实名登记，进入校园后须全程佩戴口罩。

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2024年5月17日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力独立履行**合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件

规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括空调维修费、清洗消杀费、人工费、拆装机费（含打孔）、税费及单个价格低于50元（含）的配件购置费等一切费用。大于50元的配件由校方提供，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：空调维修费、清洗消杀费、人工费、拆装机费（含打孔）、税费及单个价格低于50元（含）的配件购置费等一切费用。大于50元的配件由校方提供。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起五个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕后无息退还。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- (6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，

纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的

核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料
<http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、

地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项

与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束中标供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

服务合同（采购包1/采购包2）

合同编号：_____

项目名称：_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据盐城师范学院空调维保外包服务项目公开招标的结果，签署本合同。下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：本合同及其补充合同、变更协议；中标通知书； 投标（响应）文件（含澄清或者说明文件）； 招标文件（含澄清或者修改文件）； 其他相关招标文件。

一、服务内容

1.1 服务名称：盐城师范学院空调维保外包服务项目（采购包1/采购包2）

1.2 服务内容：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：详见项目需求及清单

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：人民币_____（¥_____）。

该金额包含空调维修费、清洗消杀费、人工费、拆装机费（含打孔）、税费及单个价格低于50元（含）的配件购置费等一切费用。。

三、甲乙双方的责任

3.1 甲方责任：

(1) 甲方确认维保需求。

(2) 甲方加强教育工作：要支持、配合乙方工作，使配送工作有序有效进行。

对乙方做到不索要，不为难，不马虎。

(3)甲方如有需要，可约见乙方，当面商定进一步完善工作的措施。按月做好对乙方的考核工作。

(4)甲方自觉履行本合同书的义务，遵守国家有关法律、法规服从政府有关职能部门的指导和监管。

3.2乙方责任：

(1)乙方必须严格履行投标时的一切承诺。

(2)乙方承接甲方的空调维保工作，按时保质保量按要求履行相应工作内容。

(3)乙方应服从相关职能部门的业务指导和监管，服从甲方的管理。

(4)乙方根据响应文件的有关承诺条款，联系维保工作的具体情况，严格执行相关规定，建立并自觉履行保障机制，确保安全。

(5)乙方必须根据协议约定和甲方提出的品种、规格、品牌、数量、质量要求服务，并在规定的时间内及时完成维保工作。

四、履约保证金

4.1在本合同签署之前，乙方应交纳合同金额的百分之十作为本合同的履约保证金。在项目按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

4.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

4.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

4.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

4.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

4.6 一年合同期满，乙方考核合格，续签一年。履约保证金转到下一年度，退还按上述条款执行。

五、转包或分包

5.1 本合同范围的服务，应由乙方直接服务，不得由他人替代，即不得转包。

5.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

5.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同，乙方承担合同约定的违约责任。

六、服务期限

6.1 服务期限：一年（2024年 月 日至2025年 月 日）

七、服务地点

7.1 服务地点：_____

八、税费

本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

九、违约责任

9.1 如乙方发生下列情况，甲方有权终止乙方的中标资格，终止本合同且履约保证金不予退还：

- (1) 因服务或产品质量问题而不能满足甲方需求的现象屡有发生；具体到次数
- (2) 因乙方提供的维保服务引起安全事故；

9.2 因乙方供应的维保服务质量问题引起安全事故或其他事故，由乙方负全部责任并承担由此引起的全部经济损失及相关的法律责任。

十、款项支付

付款方式：维保服务满半年后，经年中验收合格后在十个工作日内支付合同一年服务费总额的50%；维保服务满一年时，经年终验收合格后十个工作日内结清剩余维保服务费。

十一、不可抗力

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。

11.3 不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十三、合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国民法典相关规定执行。

13.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执二份。

附件：盐城师范学院空调维保外包服务考核细则

甲方（公章）：	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道南路2号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国工商银行盐城建军东路支行	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期： 年 月 日

附件：

中标方未按规定的项目和周期对空调进行维护保养或接到甲方空调故障检修电话后未在规定时间内组织抢修的等情况，校方有权在维保费中进行扣减。

具体办法为：

- (1) 中标方未按规定的项目和周期进行维保，每次扣 200 元。
- (2) 中标方未按合同规定时间到达现场（空调出现故障时），每次扣 100 元。
- (3) 中标方维保或维修不到位导致发生空调严重故障，每次扣 500 元。
- (4) 中标方在保养、维修处理记录填写不真实的，每次扣 200 元。
- (5) 中标方维保人员手机未保持 24 小时畅通，超过 30 分钟联系不上的，每次扣 100 元。
- (6) 中标方维保人员服务态度不好，服务质量差，每次扣 100 元。
- (7) 中标方未按甲方管理要求进行维保，每次扣 100 元。
- (8) 中标方未遵守学校安全管理规定的，每次扣 300 元。
- (9) 中标方未尽到其他应尽义务的，每次扣 100 元。

考核满分 100 分，上述 9 项每发生一次扣一分。年度考核得分 ≥ 80 分为合格，年度考核得分 < 80 分则为不合格，合同终止。

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-ZB-*****
2. 项目名称：盐城师范学院空调维保外包服务项目
3. 预算金额（最高限价）：采购包 1：15 万元/年（共 2 年），采购包 2：11 万元/年（共 2 年）；
4. 采购包划分：本项目 2 个采购包；
 采购包 1：盐城师范学院新长校区空调维保外包服务项目
 采购包 2：盐城师范学院通榆校区空调维保外包服务项目
 说明：上述 2 个采购包投标人可兼投但不兼中，同时投 2 个采购包的投标人须按采购包分别编制投标文件。评标顺序：采购包 1、采购包 2。

二、采购内容及相关要求

（一）项目概况：

盐城师范学院相关空调设备（清单包括但不限于）进行维保服务采购，具体维保内容清单如下：

采购包号	校区	设备	类型	数量(台)	说明
采购包 1	新长校区	挂式、柜式空调	室外机	820	美的、格力、海尔等
		中央空调	室外机	50	三星、三洋、美的、日立、三菱重工
		中央空调	室内机	309	三星、三洋、美的、日立、三菱重工
		中央空调（水系统）	室外机	5	顿汉布什·约克
		中央空调（水系统）	室内机	7	顿汉布什·约克
		中央空调	室内外机	各 1	贝莱特
采购包 2	通榆校区	挂式、柜式空调	室外机	695	美的、格力、海尔等
		中央空调	室外机	31	日立
		中央空调	室内机	161	日立
		中央空调	室外机	4	麦克维尔
		中央空调	室内机	492	麦克维尔

（二）服务期限：

2 年（合同一年一签，合同到期后考核验收合格经甲方同意，可以续签合同，最多续签一年。）。

（三）维保要求

维保单位负责学校新长校区厚德楼（行政楼）、公共教学楼、地理信息楼、逸夫楼（东）、逸夫楼（西）、生化教学楼、生化实验楼、美术楼、音乐楼、学工楼、后勤综合楼、食堂、图书馆、值班室、门岗、教师公寓等，通榆校区1号办公楼、2号办公楼（齐贤楼）、北园图书馆、教学主楼、综合楼（综合楼A和外语楼B）、体育中心楼（井仪楼）、艺术教学楼（游艺楼）、3号办公楼（子衿楼）、4号办公楼、食堂、科技服务楼、1号卫生所（精诚楼）、值班室、门岗、留学生公寓、教师公寓等建筑体为对象的所有柜式、挂式、吸顶和多联机等空调的维护、维修、定期清洗和消毒（2次/年）等工作范围内提供响应服务。维保费包括空调维修费、清洗消杀费、人工费、拆装机费（含打孔）、税费及单个价格低于50元（含）的配件购置费等一切费用，大于50元的配件由校方提供，同时做好巡查和维修记录并于次月交上月记录台账。无特殊情况故障都应当天维修到位。

注：单个价格低于50元（含）的配件包括但不限于：电源熔芯（250V3A/5A/6A/10A，380V20A）风机运转电容，挂机压缩机运转电容，四通换向阀配件，室内外机温包，挂机步进电机，压缩机加热带，扫风叶片轴套，导风机构，挂机支架，墙体开孔，铜纳子，压缩机热保护器，排水软管，扎带，PVC胶带等。

1、基本要求：

（1）7×24小时全天候服务响应。

（2）报价包含空调维修费、清洗消杀费、人工费、拆装机费（含打孔）、税费及单个价格低于50元（含）的配件购置费等一切费用。

（3）配件包括备件（控制器、蒸发器、室外机、压缩机、风机等）和易耗品（皮带、过滤网、加湿器、氟利昂等）。

（4）每个月至少1次巡检服务，每个季度至少1次全面检查维护服务。

（5）及时响应现场服务，1小时内携带必要的工具到达现场，故障平均排除时间不超过3小时。

2、具体要求：

2.1 建立技术档案

维保单位将为所有设备建立一个完整的技术档案，以便合理的，科学的管理设备的运行，并为用户在系统运行和发展时提供必要的依据。

2.2 系统运行参数采集分析

中标供应商将安排专业工程师定期对设备的运行参数进行采集分析。及时发现消除系统中的隐患。

2.3 设备异常的处理

建立工程师值班制度，对此项目提供 2 个以上的工程师 7×24 小时联系电话。

确保在设备出现异常，将由工程师提供及时现场服务、同时根据实际情况对学校汇报需要更换的配件。同时紧急维修要求第一时间及时到达现场。

如在现场维修时不能当场解决空调故障的，中标单位须向用户做好解释并明确最晚修复时间。

2.4 定期的设备维护

每个月至少 1 次巡检服务，每个季度至少 1 次全面检查维护服务；完成后应向学校提供巡检、保养记录清单。

A: 常规的维护包括:

- a. 每个月至少 1 次巡检服务。
- b. 检查系统的供电是否正常，各相电流是否均衡。
- c. 观察空调系统运行噪声有无异常。
- d. 对设备进行内部和外部清洁。
- e. 校正各项参数，如输入温度、湿度。
- f. 对水系统进行检测。
- g. 检测制冷回路运行工况，需要时及时调整。
- h. 检查各运动部件是否工作正常，对问题器件及时更换调整。
- i. 统计分析监控系统中运行事件和运行工况记录。
- j. 清洗过滤网。
- k. 向用户提供维保服务报告。

B: 每年 4 次的全面保养:

- a. 检查系统的供电是否正常，各相电流是否均衡。
- b. 观察空调系统运行噪声有无异常。
- c. 对设备进行内部和外部清洁。
- d. 校正各项参数，如输入温度、湿度。

- e. 对漏水系统进行检测。
- f. 检测制冷回路运行工况，需要及时调整，清洗室外机。
- g. 检查各运动部件是否工作正常，对问题器件及时更换调整。
- h. 统计分析监控系统中运行事件和运行工况记录。
- i. 更换易损件:皮带、加湿罐。
- j. 检查设备内各用电器件的负载电流是否产生偏移。
- k. 监控软件维护。

2.5 学校在举行大型或重要活动时，中标单位须根据学校要求安排技术人员到场，提供技术保障。

（四）综合说明：

1. 中标供应商须按《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定与相关聘用人员签订劳动合同，办理相关保险，并及时发放员工工资。任何劳资纠纷及产生的后果由中标供应商负责。

2. 中标供应商在服务过程中必须服从采购人管理人员的管理，必须确保人员安全财产安全等，否则均由中标供应商处理并承担一切费用，招标人不承担任何责任；本项目所有服务人员在工作期间和上下班途中发生人身安全事故，均由中标供应商负责，招标人不承担任何责任；

3. 中标供应商需独立完成本项目，不得将本项目整体或部分对外分包或转包。如违约，招标人有权终止合同。

（五）承诺书格式详见第六章第十节（本条款为实质性响应条款，未提供本承诺书的按无效投标处理）

第二节 商务条款

一、服务期、服务地点

服务期限：二年（合同一年一签，合同到期后考核验收合格经甲方同意，可以续签合同，最多续签一年。）；

服务地点：盐城师范学院_____。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、报价

报价单位：元/年

第五章 评标方法与评标标准

B、综合评分法

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

本项目共 2 个采购包，采购包 1：盐城师范学院新长校区空调维保外包服务项目；采购包 2：盐城师范学院通榆校区空调维保外包服务项目。上述 2 个采购包投标人可兼投但不兼中，同时投 2 个采购包的投标人需按采购包分别编制投标文件。评标顺序：采购包 1、采购包 2。前一采购包的中标候选人不再参与后一采购包的评审。

二、评标标准

总分为 100 分。

序号	评分项目	评分分值	评分标准及细则
1	项目报价	30 分	评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30 分）。其他投标人报价得分：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30（四舍五入后保留小数点后两位）；
2	维保方案	15 分	对投标人针对本项目制定的维保方案（应包含保养项目分类、保养措施、保养流程、维保记录格式等）进行评价。维保方案全面完整、具体详实、可行性强、针对性强，得 15 分；维保方案较全面较完整、较具体较详实、可行性较强、针对性较强，得 13 分；维保方案不全面不完整、不具体不详实、可行性不强、针对性不强，得 11 分；维保方案存在严重缺陷，得 9 分；未提供方案不得分。
3	维修方案	15 分	对投标人针对本项目制定的维修方案（应包含维修项目分类、维修措施、维修流程、维修记录格式等）进行评价。维修方案全面完整、具体详实、可行性强、针对性强，得 15 分；维修方案较全面较完整、较具体较详实、可行性较强、针对性较强，得 13 分；维修方案不全面不完整、不具体不详实、可行性不强、针对性不强，得 11 分；维修方案存在严重缺陷，得 9 分；未提供方案不得分。

4	管理方案	15分	对投标人针对本项目制定的管理模式、服务管理、人员管理、安全管理以及相关管理流程等进行评价。管理方案内容完整、措施科学合理，可行性及针对性强，得15分；管理方案内容较完整、措施较科学合理，可行性较强、针对性较强，得13分；管理方案内容存在缺陷、措施欠科学、欠合理、针对性不足，得11分；未提供方案不得分。
5	应急处置方案	10分	对投标人针对本项目可能发生的突发事件制定的应急预案、演练计划、细化程度等进行评价。方案内容完整、措施科学合理，可行性及针对性强，得10分；方案内容较完整、措施较科学合理，可行性较强、针对性较强，得8分；方案内容存在缺陷、措施欠科学、欠合理、针对性不足，得6分；未提供方案不得分。
6	设备配件投入情况	15分	对投标人维保所需设备工具清单、备品备件库清单，设备维保管理制度科学、高效等进行评价。清单内容完整、管理制度科学合理，可行性及针对性强，得15分；清单内容较完整、管理制度较科学合理，可行性较强、针对性较强，得13分；清单内容存在缺陷、管理制度欠科学、欠合理、针对性不足，得11分；未提供清单不得分。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、投标分项报价表
- 七、技术参数响应及偏离表（如有）
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）
- 十、承诺书

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	投标文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
		

填写说明：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5		
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

三、评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 法人授权书（原件）。

文件7 投标函（原件）

文件8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件9 投标人认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签名人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____（签名人）兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	盐城师范学院空调维保外包服务项目
采购包号	
项目投标报价	大写：人民币_____ /年 小写：¥_____ 元/年

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期：_____年__月__日

七、技术参数响应及偏离表（如有）

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）</p>			

投标人(公章)： _____

九、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）

十、承诺书

(承诺书格式及内容不得变动, 未提供本承诺书的按无效投标处理)

致：盐城师范学院

在我公司的服务工作过程中，我公司将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻采购人的意见，维护采购人的利益，严把质量关，把向采购人提供优质服务，作为公司工作目标。我公司本着想采购人之所想，急采购人之所急。在项目服务过程中与采购人密切配合，随时随地提供全过程、全方位的服务，保证各项工作的顺利进行。我公司郑重承诺如下：

- 一、我公司保质保量完成维保维修服务。
- 二、我公司严格按照招标文件中规定的规格标准进行维保维修服务。
- 三、合同履行期间，我公司会严格按照招标文件、投标文件及合同中的条款履行。

法定代表人或授权代理人（签名）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日