

招 标 文 件

项目编号：YCTU2021-ZB-06019

项目名称：教师培训学员接待服务定点场所

盐城师范学院

2021年6月8日

总 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	错误!未定义书签。
第四章	项目需求.....	24
第五章	评标方法与评标标准.....	28
第六章	投标文件格式.....	29

第一章 招标公告

项目概况

教师培训学员接待服务定点场所 招标项目的潜在投标人应在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2021 年 7 月 2 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2021-ZB-06019；
2. 项目名称：教师培训学员接待服务定点场所；
3. 预算金额：370 万元；
4. 最高限价：见下表；

二个标段可兼投兼中。

(1) 标段一（以下为最高限价）

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	<u>150</u> 元/间/天（含双早餐）	学员
		<u>140</u> 元/间/天（不含早餐）	
2	单间	<u>150</u> 元/间/天（含双早餐）	专家

(2) 标段二（以下为最高限价）

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	<u>180</u> 元/间/天（含双早餐）	学员
2	单间	<u>180</u> 元/间/天（含双早餐）	专家
3	餐标	<u>400</u> 元/桌（每桌 10 人）	十菜一汤，六荤四素
4	场所租赁 大型会议室	能容纳 100 人，会议室面积 ≥ 150 m ²	（含电子大屏或投影仪、音响、茶水等会场服务费）会议室的场数
		租赁单价 <u>1500</u> 元/半天	
5	场所租赁	能容纳 50 人，会议室面积 ≥ 80 m ²	

	中型会议室	租赁单价 <u>800</u> 元/半天	按实计算。
--	-------	----------------------	-------

5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；

6. 合同履行期限：自合同签订之日起，共 2 年；合同履行期间，住宿学员和培训管理团队对投标人有效投诉（经招标人查实）累计三次及以上，招标人有权无条件终止合同并没收其履约保证金。

7. 本项目 不接受（接受/不接受）联合体投标；

8. 本项目 不接受（接受/不接受）进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
- (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

- (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（**身份证复印件附后**）；

投标人须保证授权代理人、项目负责人均为本单位的正式职工。投标人应提供授权代理人、项目负责人 2020 年 12 月— 2021 年 5 月连续六个月在本单位向投标人所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(3) 投标人应具有有效的《消防安全检查意见书》、《卫生许可证》。

(4) 投标人投标前需到盐城师范学院继续教育学院开具《**投标单位报名确认函**》（见“第六章 招标文件格式”），投标时未能提供此函，不得参加投标活动。盐城师范学院继续教育学院地址：盐城市开放大道 50 盐城师范学院通榆校区南园 4 号楼

3. 项目联系方式

采购部门联系人： 吴老师 联系电话： 151-9512-6606

使用部门联系人： 吴老师 联系电话： 151-9512-6606

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项（如有）

提醒：因疫情影响，开标当天，请投标供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东大门，并联系使用部门张老师，联系电话：159-5029-6780，由该老师协助投标供应商在校门口登记后进入校园。

同时请投标供应商佩戴口罩，提前在手机上安装并完成“苏康码”设置，手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图，接受体温检测。

盐城师范学院

2021年6月8日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期十日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力**独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起五个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕后无息退还。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- (6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标

文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.7 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同

品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件)。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/
http://cz.j.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目

的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（格式）

合同编号：_____

项目名称：_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

一、服务内容

1.1 详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）。

二、合同金额

2.1 本合同金额(人民币)为：

（一）标段一

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	_____元/间/天（含双早餐）	学员
		_____元/间/天（不含早餐）	
2	单间	_____元/间/天（含双早餐）	专家

（二）标段二

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	_____元/间/天（含双早餐）	学员
2	单间	_____元/间/天（含双早餐）	专家
3	餐标（桌餐）	_____元/桌（每桌10人）	十菜一汤，六荤四素
4	场所租赁	能容纳100人，会议室面积____m ²	（含电子大屏或投影）

	大型会议室	租赁单价_____元/半天	仪、音响、茶水等会场 服务费）会议室的场数 按实计算。
5	场所租赁 中型会议室	能容纳 50 人，会议室面积___m ² 租赁单价_____元/半天	

三、履约保证金

3.1 在本合同签署之前，乙方应交纳贰万元作为本合同的履约保证金。在项目按本合同履行完毕后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

3.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

3.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

3.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

3.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

四、转包或分包

- 4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 4.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

五、服务期限

5.1 服务期限：共计2年，自_____年____月____日起至_____年____月____日止。合同履行期间，住宿学员和培训管理团队对乙方有效投诉（经甲方查实）累计三次及以上，甲方有权无条件终止合同并没收其履约保证金。

5.2 其中首个培训项目（班期）为试用期，如乙方在试用期内不能履行合同，甲方有权根据相关约定终止合同的履行，乙方应承担相应的违约责任，并给付因此带来的相应损失。

5.3 若中途解除合同，服务费用按实际结算。同时乙方为了严格履行《旅馆业治安管理办法》规定，配合公安部门对宾馆学员信息安全工作，对住店学员做到实名登记、一人一证（配合公安部门对住店学员信息安全进行有效管理，做到实名登记、一人一证）。本着相互合作的原则，确保团队人员入住宾馆期间的安全管理。

六、付款支付

6.1 付款方式：每次食宿服务结束后，乙方要在10天内将全部费用发票以及双方确认的费用明细清单交付甲方作为报销凭证，履行完各项报销手续后由盐城师范学院财务处转账给乙方（报销手续须符合盐城师范学院财务有关规定和要求）。

七、税费

7.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、违约责任

8.1 甲方须在会议报到的前一天通知每位住店的学员携带身份证、临时身份证。若没有相关证件，宾馆一律不给予登记住宿。若被查出有违法行为，公安部门将根据《中华人民共和国治安管理处罚法》有关条款的规定进行处罚，处罚金将由乙方人员自行承担。

8.2 甲方须在会议前告知学员在宾馆公共场所请保管好随身携带的贵重物品，如有丢失宾馆不给予负责。

8.3 乙方保证甲方所有人员的食品卫生安全 and 安全保卫工作。

8.4 乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消培训定点场所资格，没收乙方不高于履约保证金数额的违约金，并不得参加下一轮次的培训定点场所采购。

- （一）无正当理由拒绝接待的；
- （二）不履行会议承办承诺的或事先约定的会议承办不能履约的；
- （三）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
- （四）提供虚假发票的；
- （五）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；

- （六）擅自或变相提高中标价格或降低优惠率的；
- （七）采用不正当竞争手段争揽业务，引起投诉并经甲方查实的；
- （八）培训项目结束后均有学员满意度测评，平均满意度低于70%累计三次的
- （九）未经采购人同意，乙方擅自将会议承办转包给其他单位的；
- （十）因服务质量问题，导致采购人出现重大损失的；
- （十一）在其他优惠条件方面，对采购人实行差别待遇的；
- （十二）乙方拒绝接受监督检查的；
- （十三）其他违反本协议规定事项的。

九、不可抗力事件处理

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市经济技术开发区。

十一、合同生效及其它

11.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

11.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

11.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

合同审核人：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

（一）标段一

1. 投标人的营业场所必须靠近学院周边，交通便利，且在盐城师范学院通榆校区距离 1 公里左右范围以内，且三星级及以上标准或知名连锁店或招待场所，标间须达 40 间规格及以上，须具备承办培训住宿能力以及相关必要配套设施齐全。培训班学员来自全国各地，为避免纠纷，要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。

（二）标段二

1. 投标人的营业场所必须是盐城市盐都区、亭湖区、盐南高新区、市经济开发区的三星级及以上标准或知名连锁店或招待场所，标间须达 40 间规格及以上。该营业场所同时能提供会务服务场所，大型会议室规模至少能容纳 100 人，且会议室面积不小于 150m²，或中型会议室规模至少能容纳 50 人及以上，且会议室面积不小于 80m²，且同时具备多媒体、投影仪功能；同时具备相应配套的早、中、晚就餐设施齐全。培训班学员来自全国各地，为避免纠纷，要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。

2. 餐饮：桌餐十菜一汤，六荤四素，以每桌每餐的价格进行报价，就餐环境整洁、干净、卫生，要让学员吃饱、吃好；如因学员特殊原因无法安排，需按照标准退款给学员。

3. 会务：具备多媒体、投影仪功能，会议期间的热水、电、空调等全天开放，保证甲方培训班学员入住酒店期间内的人身安全和财产安全。中标人需按招标人要求提前布置好会场，放好桌椅及调试好会场音响等设备设施。

4. 具有一定规模的停车场，承诺会议期间提供免费停车服务；

二、报价要求：

投标人按照以下表格报价，中标后，经再次谈判协商后确定的综合单价在整个服务过程中不作调整。报价方式详见第六章中的“五、开标一览表”“六、投标产品配置及分项报价表”。

投标人报价时须充分考虑为满足招标服务需求内容所必须的直接和间接成本、培训学员的吃、住、会议场地费等以及其他一切费用等所需的全部费用及其税金（开具增值税发票）的价格体现，凡漏项或少计均视为优惠，采购人不另行增加费用。

投标人报价都要在最高限价范围内，否则视为无效报价。

投标人自行承担与招标有关的全部费用。

（一）标段一（以下为最高限价）

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	<u>150</u> 元/间/天（含双早餐） <u>140</u> 元/间/天（不含早餐）	学员
2	单间	<u>150</u> 元/间/天（含双早餐）	专家

（二）标段二（以下为最高限价）

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	<u>180</u> 元/间/天（含双早餐）	学员
2	单间	<u>180</u> 元/间/天（含双早餐）	专家
3	餐标（桌餐）	<u>400</u> 元/桌（每桌10人）	十菜一汤，六荤四素
4	场所租赁 大型会议室	能容纳100人，会议室面积 ≥ 150 m ² 租赁单价 <u>1500</u> 元/半天	（含电子大屏或投影仪、音响、茶水等会场服务费）会议室的场数按实计算。
5	场所租赁 小型会议室	能容纳50人，会议室面积 ≥ 80 m ² 租赁单价 <u>800</u> 元/半天	

三、结算方式

1. 每个培训项目结束后，中标供应商要在10天内将全部费用发票以及双方确认的费用明细清单交付盐城师范学院国培项目办公室作为报销凭证，履行完各项报销手续后由盐城师范学院财务处转账给中标供应商（报销手续须符合盐城师范学院财务有关规定和要求）。

2. 结算价=中标（或协商）单价*实际发生数量。

3. 中标供应商须开具增值税普票。

四：服务有效期

见“合同相关条款”。

五、违约责任及其它要求

1. 首个培训项目（班期）为试用期，如中标供应商在试用期内不能履行合同，招标人有权根据相关约定终止合同的履行，中标供应商应承担相应的违约责任，并给付因此带来的相应损失。

2. 招标人将对中标人提供的服务进行评估考核。对于住宿学员和培训管理团队有效投诉（经招标人查实）累计三次的或学员平均满意度低于 70%累计三次的中标人，招标人有权无条件终止合同并没收其履约保证金。

3. 因培训学员接待人数等方面不确定因素，每期（班）根据实际培训情况择优选择服务单位。

4. **中标供应商的执行价格，将由学校组建的谈判小组根据实际情况谈判确定。**

5. 以往与招标人签约过合作框架协议的供应商，在参加本次投标时，各单项报价原则上不得高于以前协议价，如涨幅高于之前合作价格 5%，将不作为入围单位。详见下表：

盐城师范学院 2020 年学员住宿及相关服务执行标准

酒店名称	标段	价格				
		单间价格	标间价格	桌餐价格	小会议室价格	大会议室价格
江苏科俐文国际大酒店有限公司	标段一	140 元/间/天 (含双早)	140 元/间/天 (不含早)			
			150 元/间/天 (含双早)			
盐城师苑宾馆有限公司		140 元/间/天 (含双早)	120 元/间/天 (不含早)			
			140 元/间/天 (含双早)			
盐城市博渝酒店管理有 限公司		130 元/间/天 (含双早)	110 元/间 /天 (不含早)			
			130 元/间 /天 (含双早)			
盐城市亭湖区佳丽酒店 有限公司			110 元/间/天 (不含早)			
盐城师苑宾馆有限公司		标段二	180 元/间/天 (含双早)	150 元/间 /天 (不含早)	400 元/桌 (10 人, 六 荤四素)	700 半天
	160 元/间 /天 (含双早)					
盐城市亭湖区阅读酒店	150 元/间/天 (含双早)		150 元/间 /天 (含双早)	350 元/桌 (10 人, 六 荤四素)	400 半天	1000 半天
盐城宝龙置业发展有限 公司雅乐轩大酒店	180 元/间/天 (含双早)		180 元/间/天 (含双早)	400 元/桌 (10 人, 六 荤四素)	600 半天	1300 半天

第五章 评标方法与评标标准

本项目评标采用合格制法，对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，评委会根据其价格（折扣）、投标人总体情况、服务质量等相关内容进行全面评审。资格条件审查、符合性审查通过的，且投标报价符合标书规定要求的，均可分别确定为一、二标段中标候选人。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

（正本或副本）

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

标 段：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	投标文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1	《消防安全检查意见书》		
2	《卫生许可证》		
3			
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
	投标单位报名确认函		

填写说明:表中内容仅供投标人参考,请投标人自行填写。

投标人(公章): _____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	实质性要求和条件响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	“采购需求”中必须满足的实质性要求和条件(即加斜体下划线内容, 每条详细列出)(如有)		
2			
3			
4			
5		

填写说明：如果“采购需求”中没有实质性要求和条件（即加斜体下划线内容），本表可以不提供。

投标人（公章）：_____

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件8 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（招标文件要求提供原件的必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件，原件自带备查）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录 的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价：	见投标产品配置及分项报价表
所投产品品牌：	响应招标文件
项目实施时间（供期或工期）：	响应招标文件

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

日期： ____年__月__日

六、投标产品配置及分项报价表

（一）标段一

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	____元/间/天（含双早餐） ____元/间/天（不含早餐）	学员住宿
2	单间	____元/间/天（含双早餐）	专家

（二）标段二

序号	项目名称	最高限价	备注
1	标准间	____元/间/天（含双早餐）	学员住宿
2	单间	____元/间/天（含双早餐）	专家
3	餐标（桌餐）	____元/桌（每桌10人）	十菜一汤，六荤四素
4	场所租赁 大型会议室	能容纳100人，会议室面积____m ² 租赁单价____元/半天	（含电子大屏或投影仪、音响、茶水等会场服务费）会议室的场数按实计算。
5	场所租赁 中型会议室	能容纳50人，会议室面积____m ² 租赁单价____元/半天	

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

七、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中承诺不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）			

投标人(公章): _____

八、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）

投标单位报名确认函

_____:

根据招标公告相关资格要求，对贵单位进行初步审查了解，同意贵单位参与我校教师培训学员接待服务定点场所采购项目_____标段的投标活动。

特此确认函。

投标单位名称:

联系人:

联系电话:

_____（成教处培训科盖章）

年 月 日