

招 标 文 件

项目编号：YCTU2025-ZB-09032

项目名称：盐城师范学院二级等级保护测评和网络安全服务项目

盐城师范学院

2025年9月16日

总 目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	合同条款及格式	19
第四章	项目需求	27
第五章	评标方法与评标标准	32
第六章	投标文件格式	35

第一章 招标公告

项目概况

盐城师范学院二级等级保护测评和网络安全服务项目招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于2025年10月11日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2025-ZB-09032；
2. 项目名称：盐城师范学院二级等级保护测评和网络安全服务项目；
3. 预算金额：18.8 万元；
4. 最高限价：18.8 万元；
5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；
6. 合同履行期限：
（服务类）自合同签订之日起，共2 年；
7. 本项目不接受（接受/不接受）联合体投标；
8. 本项目不接受（接受/不接受）进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2)上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
 - (3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1)提供授权代理人、项目负责人人员名单（身份证复印件附后）。

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包

服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但须提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明原件及复印件。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

(2) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；
4. 售价：本项目不收取工本费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2025年10月11日14点30分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新城校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路2号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作份数要求
正本份数：1份，副本份数：4份；
2. 投标保证金
本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院

地址：盐城市希望大道南路2号

联系方式：招标部门联系人：杜老师 联系电话：0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：_____

地址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

采购部门联系人： 杨老师 联系电话： 19851573103

使用部门联系人： 杨老师 联系电话： 19851573103

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：杨老师，联系电话：19851573103，由该老师协助投标人在东门外相关工作人员处进行信息实名登记

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2025年9月16日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力**独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、

图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后60天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后5日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- (6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，

投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不

公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的

报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足3家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料 <http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起15日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于15日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经

采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

盐城师范学院

中国农业银行股份有限公司盐城分行

中标供应商

盐城师范学院二级等级保护测评和网络安全服务项目合同

江苏 盐城

合同编号：_____

项目名称：盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目

建设单位：盐城师范学院（以下简称甲方）

投资单位：中国农业银行股份有限公司盐城分行（以下简称乙方）

承建单位：_____（以下简称丙方）

为进一步做好银校合作项目实施工作，甲、乙、丙三方本着“平等自愿、互利互惠、诚实守信”的原则，根据甲方盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目公开招标的结果，签署本合同。

第一条 在甲方盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目建设合作实施过程中，甲方向乙方提供本合同约定的财务资源，乙方为甲方盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目提供资金支持，丙方按甲方招标文件的项目需求、投标文件承诺以及本合同约定，完成甲方盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目的建设工作。

第二条 丙方服务内容及合同金额

1. 项目名称：盐城师范学院二级等级保护测评服务和网络安全服务项目
2. 型号规格：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）
3. 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）
4. 本合同金额为：（大写）人民币_____（¥_____）

第三条 甲方权利和义务

1. 在项目实施期内（2024年9月1日--2025年8月31日，下同），甲方2024级学生银行卡办理、学生代收代付业务、一卡通资金圈存；一般账户收支业务（不含基本户开户和国库资金报销业务）、教职工报账银行卡办理、非税收入上缴；资金存放业务（含活期存款、协定存款、通知存款、定期存款等，不含未到期的定期存款，不承诺具体存款金额）、数字人民币等业务在乙方指定主办银行办理。在合作期间内，如甲方有贷款需求，在同等条件（包括但不限于贷款利率优惠条件）下优先在乙方办理。

2. 甲方负责项目规划和设计，以及项目招标工作和项目组织实施工作。

第四条 乙方权利和义务

1. 乙方会同甲方依据中标（成交）结果在 5 个日历天内与项目的中标（成交）供应商签订本合同。项目所需经费由乙方按本项目中标价全额投入，合计（大写）人民币_____（¥_____）。

2. 乙方享有办理按本合同约定的甲方有关财务业务获取的各项收益。

3. 乙方应积极配合甲方实施项目采购的相关事宜，按期与甲方及项目的中标（成交）供应商共同签署本合同，并承担本合同所列建设总费用。本合同所列建设项目资产（含硬件及软件，下同）所有权归乙方所有，包括排他使用权在内的其他一切权利归甲方永久所有。

4. 乙方承担本合同建设经费的支付方式为：项目竣工经甲方验收合格和竣工结算审计后，由甲方按审计结算价，将有效的增值税专用发票等结算资料交乙方办理资金支付，乙方在收到增值税专用发票等结算资料之日起 30 个工作日内将资金支付到本合同约定的丙方银行账户。如乙方需凭第三方审计报告支付资金的，则审计费用由乙方自行承担。如本合同约定建设经费中预留部分资金作为项目建设质保金，乙方须凭甲方书面通知方可向项目中标（成交）供应商支付预留的项目建设质保金。

5. 乙方承诺积极主动配合甲方做好 2024 级学生银行卡办理、学生代收代付业务、一卡通资金圈存、一般账户开立及收支业务、教职工报账银行卡办理、非税收入上缴、数字人民币等校园金融场景和金融服务。

第五条 丙方权利和义务

（一）技术资料

1. 丙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

2. 除非甲方事先书面同意，丙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。否则，丙方承担由此给甲方造成的一切损失。

（二）知识产权

1. 丙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的权利主张。一旦出现侵权，丙方负全部责任。

（三）产权担保

1. 丙方保证所交付的服务的所有权完全属于丙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。否则，丙方承担由此引起的一切损失。

（四）质量保证及售后服务

1. 丙方应按招标文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。

2. 丙方提供的服务在质保期内因服务本身的质量问题发生故障，丙方应负责免费更换。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由丙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲丙双方协议定价。

（3）退货处理：丙方应退还乙方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 在质保期内，丙方应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第六条 履约保证金（质保金）

1. 本合同签署之前，丙方应向甲方交纳合同金额的 3% 作为本合同的履约保证金。该履约保证金只与甲丙双方有关，与乙方无关联，不影响乙方付款。

2. 项目按本合同约定验收合格后，履约保证金全部转为质保金。质保金的退还约定如下：丙方完成全部服务内容达到约定的标准、质量后，甲方全额退还质保金（无息）。

3. 如丙方未能履行本合同约定的义务，则甲方有权从履约保证金、质保金中得到补偿。履约保证金、质保金不足弥补甲方损失的，丙方仍需继续承担相应赔偿责任。

4. 除合同约定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述约定期间向丙方退还相应质保金，甲方应以应退还质保金数额按人民银行同期存款基准利率按日向丙方承担利息损失，直至上述质保金退还丙方。

第七条 转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由丙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

2. 除非得到甲方的书面同意，丙方不得部分分包给他人供应。

3. 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，丙方承担本合同约定的违约责任。

第八条 质保期

1. 本项目的质保期为2年。本条款只与甲丙双方有关，与乙方无关联。

第九条 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：丙方须在签订合同后50日历天内完成二级等保测评服务，并通过甲方的验收；网络安全服务每年按校方要求进行。
2. 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试。
3. 交货地点：盐城师范学院通榆校区信息化建设与管理中心。

第十条 货款支付

1. 当采购数量与实际服务数量不一致时，合同的最终结算金额按实际服务量乘以成交单价进行计算。
2. 本合同执行中的一切税费均由丙方负担。
3. 甲方和乙方约定付款方式为：丙方按照合同要求完成二级等保测评服务（不含网络安全服务），经甲方验收合格和结算审计（如需要）后，单据齐全，由甲方按合同总额度的100%，将有效的增值税专用发票等结算资料交乙方办理资金支付，乙方在收到增值税专用发票等结算资料之日起30个工作日内，将资金支付到本合同约定的丙方银行账户。

丙方银行账户信息：

开户名：

开户行：

账 号：

第十一条 调试和验收

1. 甲方对丙方提交的服务依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，服务符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。
2. 丙方交货前应对服务内容作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应交甲方。
3. 甲方对丙方提供的服务在使用前进行调试时，丙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
4. 对技术复杂的服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时丙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 丙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 丙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由丙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由丙方送达甲方指定的地点视为交付，丙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向丙方偿付拒收货款总值的 5%违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 0.5‰向丙方支付违约金。

3. 丙方逾期交付服务的，丙方应按逾期交货总额每日 6‰向甲方支付违约金，由乙方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同，丙方承担本合同约定的违约责任。

4. 丙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，丙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由丙方继续承担赔偿责任。

5. 丙方所交的服务、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务，丙方愿意更换服务但逾期交货的，按丙方逾期交货处理。丙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同，丙方承担本合同约定的违约责任。

6. 甲方按本合同约定，将项目建设有效的增值税专用发票送交乙方。乙方在收到该发票 30 个工作日内，应将资金支付到本合同约定的丙方银行账户，否则，乙方应按逾期付款总额每日 5‰向甲方支付违约金。

7. 任何一方违约致使合同目的不能实现，另一方有权解除合同，违约方应赔偿由此导致非违约方的一切损失。

第十四条 不可抗力

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。
3. 不可抗力延续 120 天以上，各方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 争议解决

1. 三方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地约定为盐城经济技术开发区。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经三方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。
3. 本合同正本一式六份，具有同等效力，甲方、乙方、丙方各执两份。

甲方（盖章）：盐城师范学院

地址：江苏省盐城市希望大道南路2号

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

项目负责人（签名）：

项目技术代表（签名）：

合同审核人（签名）：

乙方（盖章）：中国农业银行股份有限公司盐城分行

地址：

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：

联系电话：

丙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	服务内容	单位	数量	备注
1	二级等保测评服务	个	8	OA 办公自动化系统、财务管理系统、智慧学工管理系统、网站群管理系统、一卡通系统、图书管理系统、大人事管理系统、智慧校园平台 注:1. 其中大人事系统属于智慧校园平台的子系统(模块部署)。 2. 以上信息应用系统部署在校内服务器。
2	网络安全服务	年	2	

二、二级等保测评服务要求

1. 项目概况

根据国家相关法规和标准的要求，需对我校 8 个信息应用系统按网络安全等级第二级的相应指标进行测评，加强信息安全管理。

通过风险评估、安全扫描和渗透测试等测评手段，准确反映待测信息系统的安全防护能力现状，对发现的问题进行深入分析，提出安全整改建议，指导完成安全技术与管理整改，最终出具信息系统等级保护测评报告、整改报告与全套的安全管理制度。

2. 测评内容

根据国家等级保护相关标准，对信息系统安全等级保护二级测评的内容包括：

序号	测评内容	
1	等级保	至少针对于以下几点，按照网络等级保护 2.0 标准，客观分析

	护测评服务	<p>信息系统安全保护现状和网络安全等级保护基本要求之间的差距。</p> <p>1) 安全物理环境 2) 安全通信网络 3) 安全区域边界 4) 安全计算环境 5) 安全管理中心 6) 安全管理制度 7) 安全管理机构 8) 安全管理人员 9) 安全建设管理 10) 安全运维管理</p>
2	整改加固指导服务	根据测评结果和风险分析结果，提供技术整改加固指导服务，协助学校进一步完善网络和信息安全管理体系与技术措施，设计符合相应等级要求的信息系统安全技术建设整改方案。

3. 实施原则

本次等级保护测评服务实施方案设计与具体实施应满足以下原则：

1.保密原则：签订项目保密协议，对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人的行为，否则招标人有权追究投标人的责任。

2.标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

3.规范性原则：投标人工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

4.可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证招标人对于测评工作的可控性。

5.整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及各个层面。

6.最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

4. 等级测评的整体要求

1.投标人应详细提供本次等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等保

测评方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

2. 投标人应配置有经验的测评小组进行本次等级保护测评工作。

3. 在投标文件中应详细说明所使用的安全测评工具(软硬件型号、功能和性能)、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等,经招标人确认后在测评中使用。

4. 安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台(如笔记本电脑、PC、工作站等)和操作系统软件等,经招标人确认后在测评中使用。

5. 安全测评需要的运行环境(如场地、网络环境等)由招标人提供,投标人在测试前应详细说明需要的运行环境的具体要求。

5. 安全服务要求

渗透测试:安全工程师尽可能完整地模拟黑客使用的漏洞发现技术和攻击手段,对网络的安全性作深入的探测,发现系统脆弱环节。

安全巡检:安全工程师定期监视网络、系统的运行和安全情况,寻找和发现可疑的迹象,在发生问题时及时做出最快最合理的响应,保护招标人业务系统的安全运营,力求将损失和影响减低到最小程度。

漏洞扫描:通过对网络的扫描,网络管理员能了解网络的安全设置和运行的应用服务,及时发现安全漏洞,客观评估网络风险等级。

安全预警通告:安全专家时刻注意黑客攻击技术的发展和安全防范技术的最新演变,同时跟踪最新的漏洞补丁更新。帮助客户掌握最新的安全动态,并通过邮件、短信等多种方式及时告知客户。

6. 项目成果

1. 文档资料:工具扫描及渗透测试报告、系统风险分析、等级测评报告、整改加固建议书、全套网络和信息安全管理制度的等。

2. 对8个信息应用系统,按江苏省内公安部门的规定办理相关手续(如:本项目合同在江苏省内公安部门备案,提供备案记录)。

7. 违约责任:

1. 违反保密原则,泄漏采购人数据信息的,将报请主管部门直接列入“黑名单”,视情追究法律责任。

2. 未按采购人工作要求和时效完成测评的,采购人有权停止履行合同。

三、网络安全服务要求

1. 服务内容

序号	内容	具体要求	单位	数量
1	资产梳理	<p>借助资产发现工具，通过工具发现+手工录入的方式，对学校信息资产进行梳理，力求全面性与准确性，包含机房核心资产与终端联网资产，并形成资产台账。梳理内容包括：资产名称、资产类型、资产状态、资产重要性、品牌型号、操作系统及版本、资产 IP、资产 MAC 地址、所属 VLAN、资产详细位置等。</p> <p>每年一次，共二年。</p> <p>交付物：《资产梳理报告》</p>	年	2
2	漏洞扫描	<p>采取专业漏洞扫描工具，对学校指定的 10 个信息资产进行系统漏洞扫描、WEB 漏洞扫描、弱口令扫描，并对扫描出的结果进行人工验证，确保漏洞扫描的全面性与准确性。提供漏洞修复建议，并协助学校修复漏洞。</p> <p>每年一次（每次由校方指定 10 个信息资产），共二年。</p> <p>交付物：《漏洞扫描报告》</p>	年	2
3	应急演练	<p>1. 根据实际业务环境，提供专项预案，准备演练场景，以模拟攻防演练（每次由校方指定 1 个信息资产）的方式检验应急预案和应急流程是否完善，提高应急处理能力，演练结束后形成总结报告。</p> <p>2. 通过应急演练服务，建立健全网络与信息安全运行应急工作机制，检验网络与信息安全综合应急预案的有效性，验证相关组织和人员应对网络和信息安全突发事件的组织指挥能力和应急处置能力。同时，通过演练不断提高各部门开展应急工作的水平和效率，发现不足，进一步完善应急预案。</p>	年	2

		每年一次，共二年。		
--	--	-----------	--	--

2. 惩处措施（0day 漏洞导致的通报除外）

当年完成漏洞扫描后，指定的 10 个信息资产在一年内，如再发生因漏洞扫描中列明的服务内容所导致的国家、省、市网信部门、公安部门、教育网信部门的网络安全通报事件（校方未按要求修复、整改的除外），按以下方式处理：

设定分值为 10 分，低于 5 分扣除当年所有网络安全服务的所有费用。高危 3 分/次；中危 2 分/次；低危 1 分/次。

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后 50 日历天内完成二级等保测评服务，网络安全服务每年按校方要求进行。

交货方式和地点：送货至盐城师范学院 通榆校区信息化建设与管理中心。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、质保期

承诺本项目免费质保期：2 年。

质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

四、售后服务要求

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下服务人员须在 6 小时内赶到现场。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容	评分标准
报价部分 (20 分)	评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他投标人报价得分：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20（四舍五入后保留小数点后两位）；
投标人实力 (12 分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人获得 ISO9001（质量管理体系）认证证书，且认证范围包含网络安全等级保护测评，得 4 分。 2. 投标人获得 ISO27001（信息安全管理体系统）认证证书，且认证范围包含网络安全等级保护测评，得 4 分。 3. 投标人获得 ISO20000（信息技术服务管理体系）认证证书，且认证范围包含网络安全等级保护测评，得 4 分。 提供以上证书复印件加盖投标人公章。否则不得分。
项目组成员（8 分）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目经理（共 4 分） <ol style="list-style-type: none"> （1）具有高级网络安全等级测评师证书，得 4 分。 2. 项目组成员（除项目经理外）（共 4 分） <ol style="list-style-type: none"> （1）具有中级或高级网络安全等级测评师证书的，每提供一位成员得 1 分（每个成员不重复得分），本单项最高得 2 分。 （2）具备注册信息安全渗透测试工程师（CISP-PTE）证书的，每提供一位成员得 1 分（每个成员不重复得分），本单项最高得 2 分。

	<p>提供以上证书复印件加盖投标人公章。否则不得分。</p> <p>项目组成员（含项目经理）为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但须提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明原件及复印件。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。</p>
<p>业绩案例（15分）</p>	<p>投标人自2022年1月1日以来具有等级保护测评服务项目类似案例，每个案例得3分，最高得12分。</p> <p>提供合同复印件加盖投标人公章。否则不得分。</p> <p>投标人自2022年1月1日以来具有网络安全服务类似案例（案例中至少需包含资产梳理、漏洞扫描、应急演练等内容），每个案例得3分，最高得3分。</p> <p>提供合同复印件加盖投标人公章。否则不得分。</p>
<p>实施方案（45分）</p>	<p>等保测评服务方案（30分）</p> <p>1. 项目实施方案。包括但不限于：实施目标、实施步骤等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>目标及步骤科学、合理、可操作性强；得10分。</p> <p>目标及步骤较科学合理、可操作性比较强；得8分。</p> <p>目标及步骤基本合理、可操作性一般；得6分。</p> <p>目标及步骤不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p> <p>2. 风险管控方案。包括但不限于：管控框架、关键控制点、保障措施等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>框架、控制点及保障措施科学、合理、可操作性强；得10分。</p> <p>框架、控制点及保障措施较科学合理、可操作性比较强；得8分。</p>

	<p>框架、控制点及保障措施基本合理、可操作性一般；得 6 分。</p> <p>框架、控制点及保障措施不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p> <p>3. 保密管控方案。包括但不限于保密管控措施等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>管控措施科学、合理、可操作性强；得 10 分。</p> <p>管控措施较科学合理、可操作性比较强；得 8 分。</p> <p>管控措施基本合理、可操作性一般；得 6 分。</p> <p>管控措施不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p>
<p>网络安全 服务方案 (15 分)</p>	<p>1. 资产梳理实施方案。包括但不限于：实施目标、实施步骤等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>目标及步骤科学、合理、可操作性强；得 5 分。</p> <p>目标及步骤较科学合理、可操作性比较强；得 3 分。</p> <p>目标及步骤基本合理、可操作性一般；得 1 分。</p> <p>目标及步骤不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p> <p>2. 漏洞扫描实施方案。包括但不限于：实施目标、实施步骤等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>目标及步骤科学、合理、可操作性强；得 5 分。</p> <p>目标及步骤较科学合理、可操作性比较强；得 3 分。</p> <p>目标及步骤基本合理、可操作性一般；得 1 分。</p> <p>目标及步骤不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p> <p>3. 应急演练实施方案。包括但不限于：实施目标、实施步骤等方面，要求方案设计科学、合理，可操作性强。</p> <p>目标及步骤科学、合理、可操作性强；得 5 分。</p> <p>目标及步骤较科学合理、可操作性比较强；得 3 分。</p> <p>目标及步骤基本合理、可操作性一般；得 1 分。</p> <p>目标及步骤不合理、无可操作性以及未提供的不得分。</p>

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

(标段_____)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	投标文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
		

填写说明：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5		
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件 8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 9 投标人认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签名人_____ (姓名)代表我方_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____ (签名人) 兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价	大写： <u>人民币</u> 小写： <u>¥</u>

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： _____年__月__日

六、投标产品配置及分项报价表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1	信息应用系统二级等级保护测评服务项目	个	8		
2	网络安全服务	年	2		
总计	大写：人民币 _____（¥ _____）				

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

注：1. 单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

2. 货物的品牌、规格、型号填写应准确、完整。

投标人（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

七、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）</p>			

投标人(公章): _____

九、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）