

招 标 文 件

项目编号：YCTU2024-ZB-12071

项目名称：2025-2026年教师培训管理服务与异步在线培
训平台

盐城师范学院

2024 年 12 月 2 日

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	5
第三章	合同条款及格式	18
第四章	项目需求	26
第五章	评标方法与评标标准	30
第六章	投标文件格式	36

第一章 招标公告

项目概况

2025-2026 年教师培训管理服务与异步在线培训平台招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2024 年 12 月 23 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-ZB-12071；
2. 项目名称：2025-2026 年教师培训管理服务与异步在线培训平台；
3. 预算金额：48.00 万元（据实结算）。
4. 最高限价：管理服务最高限价 150.00 元/人；
5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；
6. 合同履行期限：24 个月；
7. 本项目 不接受 联合体投标；
8. 本项目 不接受 进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 提供项目负责人名单（**身份证复印件**附后）。

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行

地 址： _____

联系方式： _____

3. 项目联系方式

采购部门联系人： 张老师 联系电话： 15950296780

使用部门联系人： 吴老师 联系电话： 0515-88213066

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：张老师，联系电话：15950296780，由该老师协助投标人在东门外相关工作人员处进行信息实名登记。

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院
2024年12月2日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件

规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供与服务与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的服务供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的服务价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标服务说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投服务的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后60天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后5日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内凭招标

人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- (6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查,各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价,否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后,采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的,不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后,招标人将组织评标委员会(以下简称评委会)进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成,且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作,负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等,采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中,投标人不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间,为有助于对投标文件的审查、评价和比较,评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清,但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清,书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署,并作为投标文件的补充部分,但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清,其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查:依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标

文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同

品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足3家情况,按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”发布中标公告,公告期限为1个工作日。

31.4 若有充分证据证明,中标供应商出现下列情况之一的,一经查实,将被取消中标资格:

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的;

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的;

31.4.3 恶意竞争,投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;

31.4.4 属于本文件规定的无效条件,但在评标过程中又未被评委会发现的;

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的;

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,投标无效:

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的;

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的;

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的;

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的,属于恶意串通:

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的;

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料 / <http://cz.j.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束

力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起15日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于15日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金人民币壹万元，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（货物格式）

合同编号：_____

项目名称：_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务内容

1.1 服务名称：_____

1.2 服务内容：详见招标文件中项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.4 服务期限：__年__月__日至__年__月__日。

二、合同金额

2.1 本次采购的“2025-2026年教师培训管理服务与异步在线培训平台”用于盐城师范学院承担的教师培训项目，管理服务单价金额按 _____元/人计算，异步在线培训单价金额按 _____元/人/学时计算。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。否则，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务和/或服务或其任何一部分时不受第三

方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的权利主张。一旦出现侵权，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

4.2一方所提供的平台、技术、课程资源等知识产权仍归其所有，本合同的签订、履行不涉及任何知识产权的转移或转让，另一方不得进行泄露、传播等有损所有方合法权益的行为，否则给所有方造成损害的，应当承担赔偿责任。

4.3甲方应保证其部署在乙方平台的课程资源不存在侵犯任何第三方知识产权的情形，否则由此造成的纠纷及损失，均由甲方承担。

4.4乙方须严格履行《盐城师范学院数据产权和保密协议》全部条款。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。否则，乙方承担由此引起的一切损失。

六、履约保证金

6.1 在本合同签署之前，乙方应交纳壹万元作为本合同的履约保证金。在项目按本合同规定验收合格后10个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

6.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、转账或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

6.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

6.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权将履约保证金予以扣除。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

6.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，乙方承担本合同15.4约定的违约责任。

八、质保期

8.1 服务账号（学员与管理员）永久有效且能免费登录查阅、下载数据，相关数据免费维护。

九、交货期

9.1 交货期:每个培训项目的相关服务，乙方须在接到甲方通知后5个日历天内完成全部内容的搭建、调试工作，并通过甲方的验收。

十、货款支付

10.1 付款方式:乙方（供货方）按照招标文件和合同要求为甲方培训项目提供相关服务，经甲方（采购方）验收合格，每个项目（班）结束后双方核对人数并核算出金额，双方确认无误后甲方根据乙方开具的有效票据在30个工作日内向乙方支付全额费用。具体以项目结束双方另行签订的验收结算单约定为准。

10.2当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 提供平台使用培训服务，为每个培训项目（班）配备服务助理1人，对教学管理人员进行使用操作培训，及时解决学员和教学团队成员平台使用过程中遇到的困难。

12.2 提供线上培训实施方案服务，能够根据甲方相关要求编制线上培训实施方案或申报材料。

12.3 提供教务服务，提供线上培训基本教务支持，如平台搭建、联系学员（平台短信群发）等，确保项目平稳有序实施。

12.4 提供客服服务，为参训学员提供24小时客服，解答平台使用遇到的困难。

12.5 提供升级服务，服务期内供应商须提供免费的功能扩展与升级维护；永久免费提供技术接口，免费进行培训数据对接共享；加强网络防护，采取强密码等措施，确保数据安全，并签署保密协议。

十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，服务内容符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收

不合格的不予签收。

13.2 乙方提供服务前应对服务项目作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收货验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随服务交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的服务在使用前进行调试时,乙方需负责安装并现场培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合技术要求,甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的服务,甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告。

十四、双方权利义务

(一) 甲方权利义务

14.1 训前提供培训项目基本信息,收集学员需求,与乙方项目组及时对接。

14.2 组织实施,下发通知,要求学员提前安装平台APP,自主学习移动终端操作,在平台上完成训前预热任务,了解培训主题,预习相关培训内容。

14.3 及时汇总反馈平台改进意见和建议,提供给乙方项目组。

14.4 平台搭建过程中,甲方需要收集、上传、使用、处理班主任、教师、学生的个人信息的,甲方必须提前告知并获得其授权许可;平台功能(如远程视频、语音等)使用前,甲方必须提前告知班主任、教师、学生功能启用需要的信息项并获得其授权许可。

(二) 乙方权利义务

14.5 提供平台(APP移动端及PC端)以及各角色操作手册,对甲方进行管理操作定期现场指导培训。

14.6 乙方搭建项目,生成管理、专家及学员等账号,帮助教学、教务服务人员提供平台操作答疑和指导。

14.7 配合甲方及时进行信息汇总、筛选各类优质生成性资源,配合甲方及时进行图像收集,培训成果提炼总结,积极宣传推广,树立合作典型,协助总结培训经验,辐射推广至其他地区。

14.8 保证数据安全,对学员资料、学员信息保密。

14.9 甲方在培训过程中提供的专家资源、课程资源及其他相关教学资源,乙方未经甲方许可,不得占用或在其他培训相关的活动中使用。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收服务的,甲方向乙方偿付拒收服务总值的5%违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日

0.05%向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期交货总额每日0.6%向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

15.4 乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.5 乙方所交的服务品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务，乙方愿意更换服务但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同，乙方承担违约责任。

15.6 乙方如果不能满足第十二条的质量保证及服务承诺，或者服务有瑕疵的，累计达10次，甲方有权单方面解除本合同，乙方承担本合同15.4约定的违约责任。

十六、不可抗力

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。

16.3 不可抗力延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执二份。

18.4 甲、乙双方须签订《盐城师范学院数据产权和保密协议》（附件2）共四份，甲方、乙方各执二份。

附件1：盐城师范学院数据产权和保密协议

甲方（公章）：	乙方（公章）：
单位地址：盐城经济技术开发区希望大道南路2号	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国农业银行盐城亭湖支行	开户银行：
账号：10427601040003642	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期： 年 月 日

盐城师范学院数据产权和保密协议

项目名称：_____

甲 方：_____盐城师范学院_____

乙 方：_____

为规范数据使用，明确数据权利，保证数据安全，防止数据泄密，遵循平等自愿、诚实信用的原则，双方经协商一致签署本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、数据定义

乙方在履行本合同过程中产生或获取的甲方的各类数据，包括但不限于直接或通过第三方依法采集、依法授权管理和因履行本合同需要依托信息化系统形成的数据等。

二、数据产权

无论数据存储何地，数据资源持有权、数据加工使用权、数据产品经营权属于甲方。

三、乙方的保密义务

- 1.不得打探与本项目建设工作无关的数据。
- 2.不得修改或删除甲方源数据。
- 3.未经甲方授权，不得向任何第三方披露或转发甲方数据，不得允许或协助任何第三方使用甲方数据，乙方凡以直接、间接、口头或书面等形式向第三方提供涉及保密内容的行为均属泄密。
- 4.严格管理数据使用，控制数据知悉范围，乙方人员在项目建设、实施、运维过程中严格遵守本保密协议。
- 5.如发现数据泄露，须采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

四、协议期限

协议期限自本协议签订起，至甲方另行书面通知止。乙方人员是否在职及运维服务是否结束，不影响协议履行。

五、违约责任

如果乙方违反本协议约定的义务，除承担相应法律责任外，没收主合同履约保证金壹万元。如果违约金不足以补偿甲方因此受到的损失，乙方还应当赔偿甲方的损失。

六、不可抗力

1.在协议有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行协议，则协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证明。

3.不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行协议。

七、争议解决

1.双方在执行协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向协议签订地法院起诉，协议签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

八、协议生效及其它

1.协议经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

2.本协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

3.本协议正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

或委托代理人（签名）：

或委托代理人（签名）：

身份证号码：

开户行：中国农业银行盐城亭湖支行

开户行：

账号：10427601040003642

账号：

地址：盐城市希望大道南路2号

地址：

联系电话：

联系电话：

20 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

根据教育部和相关省份文件要求，结合我校培训工作实际需求，教师培训管理服务与异步在线培训平台（以下简称平台）应具备包含但不限于以下功能和服务。

一、平台功能

1. 基础管理功能。平台能为管理者提供项目管理、班级管理、用户管理、数据统计、证书管理等相关功能。平台具备良好的网络培训支持，并发在线用户数不少于 2000 人。平台支持移动端，并能够实现 PC 端和移动端数据同步。

2. 组织管理功能。平台能为学员提供短信通知、信息采集、训前调研、课程发布、分组管理、考勤签到、并发支持、互动交流等相关功能。平台有主题讨论板块，管理者根据培训需要发布研讨主题，学员可以分组讨论，或者发布文字、图片参与研讨。平台能自动汇集培训成果导出相关材料；平台能向学员推送优秀的研修活动、教研活动成果。

3. 考核管理功能。平台可以提供作业提交与评价、满意度测评投票、学员积分管理等相关功能。管理者可创建作业，指定参与对象，批阅作业，导出相关数据。平台可建立工作坊，支持分组，可根据活跃度等指标对小组成员或者小组之间进行排名，导出相关数据。平台可对培训学员进行考核，具有完善的培训考核评价机制，评价指标设置最科学、具体、操作性强，过程性评价与终结性评价相结合。

4. 资源管理功能。平台可以提供资源上传与发布、资源储存与管理、资源播放与下载、信息安全管理等相关功能。平台有数量多、内容丰富、学科覆盖面广的中小学、幼儿园教师培训优质课程，学员可通过平台的 APP 或 PC 端进行自主选学和课程必修。平台可对学员的学习行为进行统计和数据分析，形成学情报告，同时根据学员关注学科（领域）自动推送相关课程。平台响应单位内部信息安全管理制，保证参训学员和专家的个人信息不外泄，保证授课专家网络课程和课程资源的知识产权安全。

二、配套服务

根据上述平台功能，中标供应商应提供的配套服务，包含但不限于：

1. 服务团队。投标人有专业的管理服务团队人员，服务团队配备管理人员、技术人员、教务、客服等。为每个培训项目组至少配备服务助理 1 人，对学校项目组

成员进行平台使用方法的培训；提供线上培训基本教务支持服务，如：平台搭建、联系学员（平台短信群发）等，确保项目平稳有序实施。

2. 方案服务。根据采购人确定的培训主题（内容），设计异步在线培训方案和提供配套课程资源；根据采购人的个性化需求（要求），修改相关异步在线培训方案，调整配套课程资源。

3. 学员客服。为参训学员提供 24 小时客服，解答平台使用遇到的困难。

4. 升级服务。随着网络技术的快速发展，公司要提供免费的功能扩展与升级维护。

三、服务承诺（格式自拟，必须包含以下承诺中的第 1、2、3 项，第 4、5、6 项为自选）

1. 投标人承诺服务账号（学员与管理员）永久有效且能免费使用，相关数据免费维护。

2. 投标人承诺免费提供技术接口，免费进行培训数据对接共享。

3. 投标人承诺加强平台网络防护，采取强密码等措施，确保平台各类数据安全，并签署数据保密协议。

4. 投标人承诺本项目异步在线培训单价金额按----元/人/学时支付。

5. 投标人承诺为每个培训项目（班）配备服务助理 1 人，对工作人员进行平台使用培训。

6. 投标人承诺为参训学员提供 24 小时客服，提供线上或 400 电话客服。

四、方案制定

1. 投标人应根据项目服务需求提供学员考核评价方案，方案包含但不限于班级管理制度、学情管理制度、过程性评价细则等 3 方面内容。

2. 投标人应具有根据项目服务需求编制线下集中+线上混合式培训实施方案的策划能力。

五、投标人须提供的技术支持性文件

主要内容包括教师培训项目管理服务的主要技术性能指标和结构的详细描述。该文件必须提供，作为评审专家对采购文件中的“技术参数”进行评审的依据。

技术支持性文件应当清晰可辨，规格幅面与正文一致；未提供该文件或提供无效文件，评标委员会可以认定技术参数未响应。

技术支持性文件只认可以下三种材料之一（技术参数中有具体要求的，按其要求执行）：

1. 含技术指标的产品宣传彩页原件；

2. 官网下载含该产品技术指标的 PDF 版，打印后相关页面上含产品 Logo；

3. 生产厂商出具的该产品技术指标证明材料并加盖生产商公章的原件，原件装订在正本中，复印件装订在副本中（该证明材料应类似产品说明书中的技术指标部分；如证明材料仅含有第三部分“技术规格”中所列出的指标，或仅是简单复制该指标，则该证明材料无效）；

注：如产品彩页或官网技术参数有更新，请另提供原厂更新证明。

第二节 商务条款

一、报价要求

1. 根据培训课时和使用人数计费，管理服务报价最高限价 150.00 元/人。异步在线培训单价金额按 3.00 元/人/学时支付，投标人可在服务承诺中对异步在线培训单价予以进一步优惠。

2. 报价应包括人工费、管理费、所需工具使用费、税费等为完成培训项目所发生的一切费用。

二、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：在每个教师培训项目培训班开班前5天完成培训平台模块搭建、调试等训前准备；各培训项目培训周期以盐城师范学院成教处“国培计划”项目管理办公室工作人员通知为准。

三、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

四、质保期

承诺本项目免费质保期3年，质保期限自供货验收合格之日起计；质保期内免费使用，项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

平台账号（学员和管理员）永久有效，随时可登录账号，查阅、下载资料。账号数据永久免费维护，采购人可随时向供应商批量调取数据。

五、服务期限

自合同签订之日起，共 24 个月。

六、售后服务要求

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分值为 100 分。

序号	评审项目	分值	评分标准
一、价格部分（27分）			
1	价格	27	评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（27分）。其他投标人报价得分：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×27（四舍五入后保留小数点后两位）。
二、商务部分（16分）			
1	培训资质	5	响应供应商具有教育部公布“国培计划”教师远程培训资质，得5分；省级教育主管部门认定的教师远程培训资质，得3分；未提供相关证明材料，不得分。
2	培训业绩	8	自2022年1月1日以来（以项目立项日期或合同签订日期为准），供应商承担过类似项目，每承担一个项目得2分，最高得8分。（须提供相关证明材料并加盖供应商公章，包括但不限于承担项目文件通知复印件，含培训类别、培训年度、项目名称及培训人数列表）
3	技术实力	3	平台具有计算机软件著作权登记证书、信息系统安全等级保护备案证明（2级或3级）、ISO9001质量管理体系认证证书，每提供一类证书或证明得1分，最高得3分。（提供相关证明材料并加盖供应商公章）
三、功能响应部分（27分）			

1	培训管理	6	平台具有安全管理、并发支持（支持不低于 1000 人同时在线观看直播）、教务服务等 3 项功能。每满足 1 项得 2 分，最高得 6 分。评委根据《技术参数响应及偏离表》判定功能是否满足。
2	考核评价	5	根据项目服务需求提供学员考核评价方案，方案包含但不限于班级管理制度、学情管理制度、过程性评价细则等3方面内容。 学员考核评价方案内容完整，符合项目需求的，得5分；学员考核评价方案内容不够完整但基本符合项目需求的，得3分；学员考核评价方案不符合项目需求或未提供学员考核评价方案的，得0分。
3	课程资源	6	1. 课程资源。课程内容分为通识课程与专业课课程，其中通识类课程包含政治理论及教育政策学习、师德师风建设、班级管理、信息技术能力提升等模块；专业课课程内容须覆盖中小学、幼儿园所有学段，所有学科，包含教育教学理论学习、学科知识、学科素养提升、教学设计、课堂活动组织、作业设计、教学评价等教学能力提升、教学反思与教学研究等模块。完全满足此条需求的，得2分；不满足或仅部分满足需求的，本小项不得分。 2. 学情反馈。平台可对学员的学习行为进行统计和数据分析，形成学情报告。满足此条需求的，得2分；不满足或仅部分满足需求的，本小项不得分。 3. 智能推送。根据学员关注学科（领域）自动推送相关课程。满足此条需求的，得 2 分；不满足需求的，本小项不得分。 本大项最高得分为 6 分。
4	培训实施方案	5	根据项目服务需求，提供线下集中+线上混合式培训实施方案（以新教师入职培训为例（要求见本表下附《新教师入职培训指南》），培训时长按 10 天实施），考察供应商实施项目的策划能力。 实施方案内容完全符合教育部发布的培训指南要求的，得5分；实施方案内容基本符合教育部发布的培训指南要求的，得3分；实施方案不符合教育部发布的培训指南要求的或未提供方案的，得0分。
5	服务承诺	5	1. 服务承诺中承诺为每个培训项目（班）配备服务助理不少于1人，对工作人员进行平台使用培训的，得1分；未承诺的得0分。 2. 服务承诺中承诺为参训学员提供 24 小时客服，提供线上或 400 电话客服的，得 1 分；未承诺的得 0 分。

			3. 服务承诺中承诺本项目异步在线培训单价金额在 3.00 元/人/学时的基础上每优惠 1 个百分点（四舍五入）加 0.1 分，本小项最高加 3 分。
<p>四、现场演示部分（30 分）</p> <p>演示所需要的设备、网络由响应供应商自行准备。</p> <p>演示顺序现场抽签确定，演示时间不得超过 12 分钟，搭建环境时间除外。</p> <p>演示现场仅提供投影、交流电，投影接口为 VGA、HDMI。</p> <p>评审依据：现场演示，要求所演示系统须为真实运行的系统，PPT、视频等方式演示的或未提供演示的均不得分。</p> <p>本项总分 30 分。</p>			
1	学员信息采集	6	<p>1. 学员信息线上采集：管理者设置线上报名，确定所需采集项，完成至少 1 名学员的信息线上采集。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>2. 学员信息审核：管理者可实时收到学员报名信息，并进行审核和修改。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>3. 学员信息批量导入：管理者批量导入审核通过的学员信息，系统会自动将学员加入到班级中并生成账号。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p>
2	线下签到	6	<p>1 演示扫码签到，演示合格得 2 分，演示失败或不演示得 0 分；</p> <p>2. 演示大屏扫码签到，演示合格得 2 分，演示不全或不演示得 0 分；</p> <p>3. 管理员用 APP 和网页实时查看签到情况，并操作代签，标记请假、迟到、早退等，演示合格得 2 分，演示不全或不演示得 0 分。</p>
3	作业提交与评价	8	<p>1. 作业发布：管理者通过手机 APP 发布作业，作业内容包括文字、图片或其他附件形式。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>2. 作业提交：通过 APP 或者 PC 端完成作业的撰写和提交。作业形式包括文字、图片、附件，在写作业的过程中，系统实时保存学员作业，进行修改。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>3. 作业评价：作业提交后，所以人员均可看到其他人提交的作业，学员之间可以互相进行评价、点赞等。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>4. 作业督促：管理者可通过 APP 实时了解作业的提交情况，督促未提交的作业的学员。全部满足得 1 分，</p>

			<p>否则得 0 分。</p> <p>5. 作业导出：管理者通过 PC 端导出学员的作业，可以单独导出某一位学员的作业，也可以一次性导出全部学员的作业。全部满足得 1 分，否则得 0 分。</p>
4	课程评价与项目评价	4	<p>1. 管理者设置课程评价内容，评价开启后，学员可在线完成评价；管理者通过 APP 或 PC 端实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果，并导出课程评价报告。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>2. 管理者可设置项目评价内容，评价开启后，学员可在线完成评价；管理者可通过 APP 或 PC 端实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果，导出项目评价报告。全部满足得 2 分，否则得 0 分。</p>
5	证书打印	4	<p>1. 在线颁发电子证书，使用学员账号从 APP 端在线查看和下载证书，演示合格得 2 分，演示不全或不演示得 0 分。</p> <p>2. 管理者查看和批量导出所有电子证书。演示合格得 2 分，演示不全或不演示得 0 分。</p>
6	积分排行	2	<p>平台自动记录学员在 app 或电脑端的行为数据，如登录、提交作业、评价、发帖等行为，并自动累加统计积分数据并展示积分排名情况。演示合格得 2 分，演示不全或不演示得 0 分。</p> <p>本项最高得分为 2 分</p>

附件

新教师入职培训指南

为指导新教师入职培训项目实施，建立新教师入职培训规范化制度，提高新教师岗位适应能力，特制定本实施指南。

一、目标任务

以从教经历不足三年的农村特岗教师、公费师范生为主要对象，遵循基于学校、师德为先、分类施训、知行合一原则，经过二至三年递进式培训，引导新教师树立立德树人理念，自觉遵守职业规范，掌握教育教学理论，研习学科教学方法，形成教学基本能力，扣好职业生涯“第一粒扣子”，适应教师岗位要求。

1. 引领新教师坚定职业信念，增进职业领悟，规范职业行为，修炼职业形象，为立德树人奠基。

2. 指导新教师掌握基本教学规律，学会教材分析、学情分析、教学设计、课堂

管理和教学评价，为教书育人赋能。

3. 帮助新教师形成教学研究意识，熟悉观课议课、教学反思、案例研究等教研方法和途径，掌握信息技术基础应用能力，为专业发展助力。

4. 探索标准化、体系化、制度化的新教师入职培训机制，打造新教师入职培训示范模式，汇聚优质资源，为项目实施增值。

二、课程设置

课程设置遵循新教师成长规律，依据教师培训课程指导标准，聚焦新教师专业发展核心素养和教育教学基本能力，突出实操性、实用性和实效性。针对新教师师范类和非师范类专业背景，课程设置分“职业领悟与师德践行、教学常规与教学实践、班级管理与育德体验、教学反思与教研基础”等四个维度。非师范类增加“教育理论与专业知识补偿”维度，完善知识结构。

（一）职业领悟与师德践行

思想政治类研修内容主要包括习近平新时代中国特色社会主义思想，社会主义核心价值观、学科育德途径与方法等；师德践行类研修内容主要包括习近平总书记关于“四有”好老师、“四个引路人”等重要论述，新时代中小学教师职业行为十项准则、中小学教师违反职业道德行为处理办法等。通过分享师德践行案例，领悟师德楷模风范，开展师德失范警示教育，帮助新教师增强职业使命感、责任感和敬畏感，培育新教师教育情怀。

（二）教学常规与教学实践

主要包括课程改革基本理论，课程标准与学科核心素养，教材分析要领、学情分析方法、教学设计策略、课堂教学技能、教学评价反馈、教学反思技巧、“三字一话”基本功等内容，增强教学实践能力，助力新教师站稳讲台。

（三）班级管理与育德体验

主要包括品德与心理健康教育、班级管理技能、综合育德实践等三个方面，加强家校沟通、班集体建设、主题班会和班（团、队）活动设计、综合素质评价、校园安全和突发事件处理等重点内容研修。通过典型案例剖析和德育经验分享，提高新教师育人能力。

（四）教学反思与教研基础

主要包括教学研究基本方法，教研活动基本形式，观课说课基本技能、教学常

规反思策略、教学案例撰写、小微课题研究、教研成果提炼萃取、信息技术教学应用等基础内容，提高教学反思能力，促进教学行为改进，激活新教师发展潜能。

（五）教育理论与专业知识补偿

主要包括教育政策法规、教育（心理）学基础理论、学科教学知识、课堂组织与管理、传统教育文化继承与发展、教师职业语言与基本礼仪等内容，补好新教师入职短板。

三、流程建议

新教师入职培训建议按照如下主要流程，有计划、分阶段、递进式实施：

1. **需求诊断**。通过问卷调查、实地访谈、课堂诊断等形式，围绕职业理解、教学常规、班级管理、教学反思、家校沟通等内容，进行岗位适应能力诊断，形成诊断报告，为制定培训方案和课程设置提供事实依据。

2. **集中研修**。师范类集中培训不少于10天（60学时），非师范类不少于20天（120学时）。以县（市、区）为单位组建班级。研修内容主要包括职业理想、教育理论、教学技能拓展以及课堂教学常规等内容。研修方式主要为专题讲座、案例分享、体验探究、小组合作等。

3. **跟岗学习**。跟岗学习每学年一至二次，每年累计时间不少于一个月，由培训指导团队成员与新教师进行结对指导。指导教师通过对新教师课堂教学表现、班级管理实践、教学反思与问题探究意识等进行观察和诊断，及时反馈改进意见，并组织新教师开展专题研讨、观摩名优课堂、交流学习心得、参与家校共育等针对性实践活动。

4. **在岗实践**。在岗实践由新教师所在学校组织实施，主要采取师徒结对、同伴互助、案例研究、自我反思和工作坊研修等方式，将指导教师的“传、帮、带”和同伴的“陪、助、促”贯穿始终，引导新教师将培训学习知识转化为自觉的教学行为，尽快适应教师岗位需求。

5. **跟踪指导**。跟踪指导由所在学校和指导教师协同实施。对新教师岗位适应和个人成长情况进行综合诊断，通过总结提炼、成果展示、自我反思、对比改进等方式，帮助新教师明确发展方向，结合新教师岗位实际，对新教师专业成长进行个性化、针对性跟踪指导，促进新教师持续发展。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表（如有）
- 七、技术参数响应及偏离表（
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、学员考核评价方案（如有）
 线下集中+线上同步混合式培训实施方案（如有）
 服务承诺

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	投标文件中 的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1	项目负责人身份证复印件		
2	项目负责人养老保险缴费证明材料		
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
		

填写说明：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5		
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件 8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 9 投标人认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签名人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____（签名人）兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	2025-2026年教师培训管理服务与异步在线培训平台
项目投标报价	管理服务报价： 大写：人民币_____ /人 小写：¥_____ 元/人

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；
- 3、开标一览表中报价应包括人工费、管理费、所需工具使用费、税费等为完成培训项目所发生的一切费用。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期：____年__月__日

六、投标产品配置及分项报价表（如有）

序号	服务名称	投标品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		大写：人民币 _____ (¥ _____)					

注：1. 单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

2. 服务的品牌、规格、型号填写应准确、完整。

投标人（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

七、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；**响应无偏离的商务条款，均不需要填写**（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）			

投标人(公章): _____

九、学员考核评价方案（如有）

线下集中+线上同步混合式培训实施方案（如有）

服务承诺