

# 询价采购文件

项目名称：校园一卡通卡片（不含加密）(二次)

项目编号：YCTU2021-XJ-04008-1

盐城师范学院

2021年4月28日

# 总 目 录

第一章	询价采购公告.....	3
第二章	询价须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	错误!未定义书签。
第四章	项目需求.....	8
第五章	响应文件的组成和格式.....	16

# 第一章 询价采购公告

## 项目概况

校园一卡通卡片（不含加密）（二次） 采购项目的潜在供应商应在“盐城师范学院校园网”获取采购文件，并于 2021 年 5 月 10 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2021-XJ-04008-1；
2. 项目名称：校园一卡通卡片（不含加密）（二次）；
3. 采购方式：询价；
4. 预算金额：5.6 万 元；
5. 最高限价（如有）：5.6 万 元；
6. 采购需求：详情见采购文件项目需求；
7. 合同履行期限：详情见采购文件项目需求；
8. 本项目 不接受（接受/不接受）联合体投标；
9. 本项目 不接受（接受/不接受）进口产品投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
  - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
  - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
  - (1) 提供授权代理人名单（**身份证复印件附后**）；

供应商须保证授权代理人为本单位的正式职工。供应商应提供授权代理人 2020 年 10 月— 2021 年 3 月 连续 6 个月在本单位向供应商所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明。事业单位人员不需

要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：供应商递交响应文件时，须交纳文件工本费 200 元。

文件工本费的收取方式：现场收款，方式不限，不建议通过汇款方式交纳，供应商无论成交与否，文件工本费不退。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2021 年 5 月 10 日 15 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，党政办公楼）。

### 五、开启

1. 时间：2021 年 5 月 10 日 15 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，党政办公楼）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求  
正本份数：1 份，副本份数：4 份；
2. 询价保证金

本次采购不收取询价保证金。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

2. 采购代理机构信息（如有）

名称： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. 项目联系方式

使用部门联系人：王老师 联系电话：0515-88233070

采购部门联系人：金老师 联系电话：0515-88233369

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

**九、提醒事项**

**1. “项目需求”中的内容全部为实质性要求。**

2. 因疫情影响，开标当天，请供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东大门，并联系使用部门：金老师，联系电话：183-5155-9389，由该老师协助供应商在校门口登记后进入校园。

同时请供应商佩戴口罩，提前在手机上安装并完成“苏康码”设置，手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图，接受体温检测。

盐城师范学院

2021年4月28日

## 第二章 询价须知

（参加询价的供应商以下简称“询价供应商”）

一、询价供应商一旦下载或领取了本询价文件并决定参加报价，即被认为接受了本询价文件的规定和约束，并视为自询价公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、询价供应商应自行承担所有与参加询价活动有关的费用，无论询价过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担该费用。

三、对本询价文件有疑问的，可在询价文件接收截止日前一天的 17 时前向采购人提出，对于不影响公平竞争的问题，采购人将作出答复。

四、响应文件的密封和标记

1. 询价供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论询价供应商成交与否，响应文件均不退回。

2. 密封的响应文件应：

2.1 注明询价供应商名称，如因标注不清而产生的后果由询价供应商自负。按询价公告中注明的地址送达；

2.2 注明询价项目名称、编号及包号。

3. 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

五、下列任何情况发生时，询价保证金将不予退还：

（1）询价供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（2）询价供应商之间被证实有串通、欺诈行为；

（3）询价供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

（4）询价供应商向相关当事人行贿谋求中标的；

（5）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按询价文件要求提交履约保证金的。

六、响应文件要求：询价供应商须按询价文件的要求进行响应。响应文件至少应包括：法人授权书、报价表、产品配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表和供应商营业执照等，并按格式要求进行盖章签字。

七、成交供应商的确定：采购人组织的询价小组对响应文件进行评审。询价

小组在评审中可要求询价供应商对其响应文件作出必要的澄清和确认。询价小组将审查响应文件是否对询价文件做出了实质性响应而没有重大偏离，重大偏离的认定需经过询价小组三分之二及以上成员的认定。询价小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交候选人，并编写评审报告。

八、如由于采购需求中对该采购产品要求不详细，询价供应商可在报价时补充说明其详细规格型号。

九、质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。《质疑函范本》请参考：盐城市政府采购网 / 协议供货及资料下载 / 政府采购供应商质疑函范本 / [http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art\\_2407\\_2076377.html](http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html)。采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为询价采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

## 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

### 采购合同（货物格式）

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

#### 一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

6.1 在本合同签署之前，乙方应交纳合同金额的百分之十作为本合同的履



约保证金。在项目按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

6.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于\_\_\_\_个月。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

6.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

6.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

6.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

## 七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同，乙方承担合同约定的违约责任。

## 八、质保期

8.1 质保期1年，自交货验收合格之日起计。

## 九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：乙方须在签订合同后10个日历天内完成全部内容的供应、安装、调试工作，并通过甲方的验收。

9.2 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试

9.3 交货地点：盐城师范学院通榆校区信息化建设与管理中心

## 十、货款支付

10.1 付款方式：乙方（供货方）按照招标文件和合同的要求交货，经甲方（采购方）验收合格后，单据齐全，支付货款总额度的95%，余款作为质量保

证金，在验收合格满1年后无质量、服务问题时一次性付清（无息）。

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

### **十一、税费**

11.1 本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

### **十二、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在  小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为1年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

### **十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收

及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

#### **十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

#### **十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

15.4 乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.5 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，乙方承担违约责任。

#### **十六、不可抗力**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相

应证据。

16.3 不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市经济技术开发区。

### 十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照合同法相关规定执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

合同审核人：

签订日期： 年 月 日

## 第四章 项目需求

### 第一节 需求和技术条款

#### 一、需求清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	校园一卡通卡片(不含加密)	张	16000	

#### 二、技术参数

序号	产品名称	指标要求
1	校园一卡通卡片 (不含加密)	<p>校园卡片选型要求符合 ISO/ICE14443A/B 标准、符合建设部相关行业规范；选用非接触式 16KB（15K+1K）CPU 卡；卡片空间设计支持 PBOC3.0（电子钱包）；卡片须兼容我校现有的一卡通系统（<b>新中新 CPU 系统</b>），并支持常规应用扩展。</p> <p><b>注：本项目采购的为空白卡加印刷，卡片加密工作由采购人另行完成。</b></p>
2	卡片版面印刷	<p>本次采购的卡片，<b>成交供应商</b>需按采购人提供的印刷设计方案，在每张卡正反面通过胶印方式进行印刷后交货，确保图案印刷效果清晰耐用，印刷费含在报价中。</p>
3	卡片正面印刷图案	

4	卡片背面印刷图案	
5	质保	<p>质保期内，卡片出现任何质量问题由中标人在 1 周内无偿更换，如出现坏卡率&gt;5%或突发大面积故障等重大问题，中标人须在 2 天内派人员来学校解决，确保正常使用。<b>同时赔偿相应损失。</b></p>

## 第二节 商务条款

### 一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后10日历天内完成供货、安装、调试。

交货方式和地点：送货至盐城师范学院通榆校区信息化建设与管理中心。

### 二、付款方式

成交供应商按照要求供货，经验收合格并审计后，单据齐全，采购人支付至审定价的95%，余款作为质量保证金，在质保期结束后无质量、服务问题一次性付清（无息）。

### 三、质保期

承诺本项目免费质保期不少于1年，质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

### 四、售后服务要求

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7\*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 24 小时内赶到现场。

提供核心部件的备品备件，以保证质保期结束后的 3 年内的维修和更换，且

售价不得高于同期市场价格。

## 第五章 响应文件的组成和格式

# 询价采购响应文件

（正本或副本）

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



## 响应文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、资格、资信证明文件要求
- 三、报价表
- 四、产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

## 一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	响应文件中的页码位置
<b>通用资格要求</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
<b>特定资格要求</b>			
1			
2			
3	.....		
<b>其他资格条件</b>			
1	法人授权书		
2			
	.....		

**填写说明：**表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 二、资格、资信证明文件要求

### 1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 采购文件中规定要求提供的证明材料和供应商认为需要提供的其他材料（采购文件要求提供原件的必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件，原件自带备查）

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、报价表

项目名称	
项目总报价	大写： _____ 小写： _____ （人民币：元）

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 四、产品配置及分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		人民币（大写）： _____（¥： _____元）					

单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_



## 五、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 六、商务条款响应及偏离表

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中承诺不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
	.....		

我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）

供应商(公章): \_\_\_\_\_

七、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）