

招 标 文 件

项目编号：YCTU2021-ZB-10087

项目名称：盐城师范学院数据治理与共享服务平台项目

盐城师范学院

2021年10月20日

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	5
第三章	合同条款及格式	18
第四章	项目需求	23
第五章	评标方法与评标标准	47
第六章	投标文件格式	56

第一章 招标公告

项目概况

盐城师范学院数据治理与共享服务平台项目 招标项目的潜在投标人应在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于2021年11月12日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2021-ZB-10087；
2. 项目名称：盐城师范学院数据治理与共享服务平台项目；
3. 预算金额：220 万元；
4. 最高限价（如有）：220 万元；
5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；
6. 合同履行期限：详情见招标文件项目需求；
7. 本项目 不接受（接受/不接受）联合体投标；
8. 本项目 不接受（接受/不接受）进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（**身份证复印件附后**）；

投标人须保证授权代理人、项目负责人均为本单位的正式职工。投标人应提供授权代理人、项目负责人2021年4月—2021年9月连续六个月在本单位向投标人所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明；如投标

人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目经理的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；
4. 售价：投标人递交投标文件时，须交纳文件工本费 500 元。

文件工本费的收取方式：现场收款，方式不限，不建议通过汇款方式交纳，投标人无论中标与否，文件工本费不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2021年11月12日14点30分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，党政办公楼）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作份数要求
正本份数：1 份，副本份数：4 份；
2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：盐城师范学院

地 址：盐城市希望大道南路 2 号

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

采购部门联系人：周老师 联系电话：0515-88233070

使用部门联系人：杨老师 联系电话：0515-88233086

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项（如有）

因疫情常态化管控要求，开标当天，请投标供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东大门，并联系使用部门：杨老师，联系电话：19851573103，由该老师协助投标供应商在校门口登记后进入校园。

同时请供应商佩戴口罩，通过手机出示“苏康码”、“通信大数据行程卡”（或手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图），接受体温检测。

盐城师范学院

2021年10月20日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招

标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期十日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力**独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规

定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列）。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起五个工作日内凭招标

人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；

（5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

（6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造

成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.7 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采

取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执

行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/
http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，**履约保证金的退还按“合同条款及格式”的约定执行**。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（货物格式）

合同编号：_____

项目名称：_____

政府采购计划编号（采购计划备案号）（如有）：_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元（_____元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的起诉。一旦出现侵

额度的剩余部分一次性支付完毕（如需审计，则按审定价）；

（3）履约保证金转为质量保证金，在质保期结束后无质量、服务问题时付清（无息）。

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

十四、货物包装、发运及运输

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方解除本合同。

15.4 乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.5 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方单方面解除合同，乙方承担违约责任。

十六、不可抗力

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可

延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。

16.3 不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照合同法相关规定执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

合同审核人：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、项目需求

盐城师范学院数据治理与共享服务平台项目建设主要完成全量数据的治理、交换、共享和可视化呈现等。主要内容包括：信息标准的建设和管理、各类业务系统的数据对接集成和共享、数据治理、全量数据管理、数据应用开放管理、数据采集、数据交换运行监控、数据监测查询、数据分析、线下数据采集工具、一表通填报工具、领导驾驶舱等。

通过本次项目的建设，能够实现数据标准统一、数据资产整合和数据应用有效协同，提升智慧校园数据服务能力，为学校提供全面、高效、精准的数据支撑。

二、需求清单

序号	名称及功能要求		单位	数量	备注
1	数据治理平台	主要功能包含：数据湖及数据仓库建设与管理、元数据管理、数据标准管理、主数据（数据中心）管理、数据质量检测、历史数据归档、数据脱敏及安全管理、数据运行监控管理、数据监测查询、多元化管理等，完成一个校级的数据管理中心建设，实现全数据链智慧管理。	套	1	详见项目技术要求
2	数据共享服务平台	围绕数据服务的“发布-申请-审核-管理-开放-监控”流程，通过 API 接口、数据库连接等多种方式，向数据使用者、开发者、管理者和系统管理者四个角色提供全场景、高安全的数据资源开放与共享服务，实现数据开放与共享服务自动化对接，降低数据使用难度和管理成本。	套	1	详见项目技术要求
3	数据集成	采用纯Web架构，与数据治理平台	套	1	详见项

	工具	底层数据、元数据一站式打通。支持数据的双向传递，使各类系统业务数据实时共享，实现从源到目标的数据交换。提供过程的调度和监控，异常可精确定位，能够线上处理，保障数据接口的开发及运维效率。支持在线的ETL设计与调度，提供高校ETL知识库。			目技术 参数要 求
4	线下数据采集工具	提供除业务系统数据库以外的线下EXCEL等常用文档的数据采集功能，完成数据采集的模板设置、模板下载管理、数据上传和数据在线维护，能够对数据上传过程中的数据质量和规则进行校验，实现线下数据整合与流转。	套	1	详见项目技术 参数要求
5	一表通（智能）填报工具	面向校内各类用户群体进行日常填表和上报，对日常学习、工作、活动等数据进行收集、管理和展示。具备覆盖文本、数值、图像、日期等各类数据填报所用的界面元素，涵盖个人数据中心功能，实现个人数据的采集、展示、变更等数据维护功能。	套	1	详见项目技术 参数要求
6	数据分析工具（含基本校情、领导驾驶舱）	主要功能包含：基本校情、领导驾驶舱、分析图表设计、大屏可视化设计等。能够无缝对接数据治理平台，所有数据分析应用不需要二次建模，可以通过平台中间件反馈数据质量问题，并能够直接关联数据提供方，实现数据分析输出与呈现。	套	1	详见项目技术 要求
7	数据资源智能管理门户	主要功能包含：全校和各二级单位的数据资产统计、数据标准目录、代码标准目录、接口资源目录、综合检索等，全面展示所提供的数据内容、数据集成时间、数据使用情况、数据质量反馈情况以及数据资源在线申	套	1	详见项目技术 参数要求

		请、审批、使用、监控等。			
8	数据集 成、治理、 共享服务	<p>服务包含：数据现状调研、信息标准规范制定、部署数据治理工具、数据采集、质量检测、清洗转换、质量提升、标准库建设、主题库建设、数据封装接口发布。</p> <p>提供智慧校园平台（金智）、网上办事大厅（联奕）、教务管理系统（正方）、大学工管理系统（联奕）、大人事管理系统（金智）、财务管理系统（天翼）、一卡通系统（新中新）、资产管理系统（共创）、房屋管理系统（共创）、OA办公自动化系统（泛微）、图书管理系统（汇文）、智慧教学系统（览众智能）、学生公寓智能门禁系统（海康）、科研管理系统（学校自主开发）、人脸管理系统（筹建中）等20个业务系统（含线下表格数据）对接，提供数据集成、治理、共享服务，并承担全部对接费用。</p>	项	1	/
9	本系统3 次二级等 保测评	3万元/2年/次	次	3	/

以上表格中序号 1、2、3、5、7 为核心产品，核心产品必须为同一品牌。

本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

三、总体技术需求

本次项目的建设，必须从智慧校园整体建设和未来发展高度，充分考虑学校数据源、数据格式、管理流程、业务需求的多样性和数据质量的差异性，具备多源数据的整合能力、数据整合过程中的数据质量管理能力、数据流向及血缘管理能力，达到数据的准确性和权威性，灵活的数据呈现能力和可配置、高安全的系统权限管理和分配机制，搭建高效、完善的数据采集、交换、共享、管理、运维和展现体系。能够实现如下总体需求：

1.提供一套完整的信息标准管理体系，建立信息标准生命周期管理，加强信息标准的实际使用和执行情况的管理手段。学校内部的主数据库和业务数据库一旦有和信息标准不同步或不一致的情况，系统将及时检查并有良好的反馈及维护机制与流程，确保信息标准的可执行性。

2.建设完整的从输入、加工、传输、输出等数据处理环节的质量管理体系，将数据处理的流程及每一步骤的过程进行有效的管控。进一步解决“管和控”的问题。避免原有对平台承建厂商的依赖，实现学校对于数据的自主管理。

3.引入数据治理服务，包括信息化需求调研、信息标准制定与迭代、代码标准制定与迭代、数据集成清洗转换、数据质量提升等方面，最终形成标准化的数据资产，从数据集中管理阶段逐步向数据资产利用阶段转变。

4.在业务系统数据治理的基础上，进行更多数据类型的综合治理和关联应用阶段，拓展分析的维度，为大数据应用提供更为广泛的数据源，提升分析的精准度和高度。

5.构建统一的数据开放和管控体系，降低数据对接的难度，进一步实现网上的数据开放和全流程管控，为智慧校园生态体系的构建打下坚实的基础。

6.高并发要求：本项目中的系统需要和全校大多数应用系统进行交互，并发量较高。系统应具有较高并发处理支持能力，以满足在某一时段集中进行数据采集、数据传输、查询、统计分析的需要，具备大并发量处理能力。

7.安全性要求：系统软硬件架构充分考虑整个系统运行的安全策略和机制；考虑到本项目是以数据管理和数据服务为核心建设内容，需要提供完整隐私技术手段，包括数据脱敏加密、审核日志留存回溯、数据调用记录回溯、操作日志回溯等。

8.易用性要求：系统界面的风格和交互设计需满足项目需求，充分考虑系统功能和用户的操作习惯。

9.扩展性要求：系统在设计层面必须考虑系统的可扩展性，模块化设计，满足新功能的快速迭代和后续项目升级的需求，存储能力要求至少支持扩展到PB级别。

10.稳定性要求：系统必须满足7*24无故障稳定运行，须提供集群运行的模式，不允许出现单点故障。

11.其他要求：数据治理平台须基于大型数据库，每个子平台应具有统一的管理入口，支持各工具或功能模块的自由切换，支持不同工具的并行使用和交叉使用。

四、技术参数：

备注：投标人必须按下表提供点对点应答的技术偏离表，缺少某点的视同该点未响应。

斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，出现负偏离为无效响应。

(一) 技术规范要求

名称	技术要求描述
1 对接相关部分	<p>1.★<u>统一身份认证。本平台 PC 端 Web 应用必须与智慧盐师对接（支持 CAS, LDAP 等），完善人员的角色和权限等，实现单点登录。支持与我校微门户对接，完成基于企业微信的单点登录。如非我校在职在编人员需要使用，应当保留本平台的系统登录功能。</u></p> <p>2.★<u>本项目涉及业务系统全量数据对接至本平台数据中心，并按照规定提供数据和数据说明文档（包括但不限于数据表格说明、数据字段说明、数据字典说明、数据关联性说明、计划任务说明、备份说明）。如无法暴露数据库，提供视图以及视图的说明文档。</u></p> <p>3.★<u>质保期内，中标公司必须承诺免费根据我校要求进行数据对接修改。</u></p> <p>4.★<u>提供本节中的“五、系统集成承诺函”。</u></p>
2 信息安全相关部分	<p>1.★<u>中标人必须严格按照国家网络信息安全等级保护制度要求和标准实施本项目，必须符合等级保护 2.0 及以上的相关技术规范和要求，若不符合，中标人免费升级优化直至满足。</u></p> <p>2.★<u>须签署用户信息保密协议，所有业务数据、个人数据和相关文档等未经学校允许不得转给第三方。</u></p> <p>3.★<u>中标人负责完成在质保期内系统的二级等保测评，并承担测评费用（5 年质保需完成 3 次测评，3 万元/2 年/次）。</u></p>

(二) 平台/服务/功能要求

平台/功能名称	指标	技术要求描述
1. 数据治理平台	1.1 基本功能要求	<p>1.采用 B/S 架构，免安装客户端，通过浏览器管理校内数据服务接口，操作界面科学合理。</p> <p>2.▲支持对 GaussDB、Oracle、SqlServer、MySQL、PostgreSQL、Greenplum 等关系型数据库的连通性检测，集成和状态监控，能够稳定运行测试，在线建模脚本的自动化及批量生成导出，不需要定制化开发。</p> <p>3.支持数据 API 开放延伸的能力，与数据共享服务平台实现自动</p>

	化一键化接入以及权限打通。
1.2 数据湖建设要求	<p>1.支持 Hadoop 等集群架构和弹性集群扩展。</p> <p>2.支持接入不同类型数据源的集中管理，可实时查看数据源的连接状态、连接信息和详细信息，支持数据源状态的实时监测及启用/停用等功能。</p> <p>3.支持 Linux、UNIX、WINDOWS 等操作系统平台，满足不同数据源和数据格式的集成，实现对各类系统业务数据的实时共享。</p> <p>4.提供数据交换过程的可视化调度和监控，能够及时发现、定位数据交换过程中出现的各类问题和错误，实时通知管理员。</p> <p>5.提供 MapReduce、Spark 等多种计算框架，离线计算、内存计算和流式计算并存，满足高吞吐、大数据量和低时延实时处理等多方面的数据计算要求。</p> <p>6.支持 Web 图形化界面实现集群组件的启停、配置及其他管理行为，以及集群中不同组件的启停、服务添加、组件角色分配、是否加密存储等管理行为配置。</p> <p>7.数据湖体系内按照学校业务系统提供的数据信息，完成 1:1 的数据复制。支持数据的血缘追溯。支持底层集群横向扩展的能力。</p>
1.3 数据仓库建设要求	<p>1.依据教育部颁布的《中华人民共和国教育行业标准 JY/T 1001-2012》搭建我校数据子集的框架，包含学生域、教工域、财务域、资产域、科研域、教学域、行政管理域、公共服务域。根据本次建设内容所涉及的部门进行需求采集，根据需求采集信息和协商结果建立符合我校实际情况的相关元数据子集，实现数据建模。主要完成包括但不限于学校基本情况数据子集、学生数据子集、教职工数据子集、教学管理数据子集、科研数据子集、资产与设备管理数据子集、房产与设施数据子集、档案管理数据子集、图书数据子集、财务数据子集等。</p>
1.4 元数据管理	<p>1.支持数据治理和业务系统数据源管理，能够在线对接（添加、编辑和删除）业务数据源。</p> <p>2.支持根据业务逻辑和业务域维护数据集和数据子集（数据分类），为数据中心及业务数据进行数据模型分类管理。</p> <p>3.支持在线元数据信息的管理，包括表（数据表、字典表、事实表、维表）、视图、字段、引用元数据模板、引用标准、注释等的手动维护和批量管理。支持历史管理追溯，以时间轴方式清晰展现变更历史及变化前后的明细记录。</p> <p>4.支持数据库结构批量反向至元数据管理，以及业务元数据智能</p>

	<p>化语义识别，自动解析未定义的元数据语义、数据描述等中文概要信息。</p> <p>5.▲支持元数据模型与实体数据库的自动化差异比对，实现元数据同步，可在线抓取元数据信息、拷贝数据库表、创建数据库表以及新增、修改和删除数据库字段。</p> <p>6.支持元数据信息（包括但不限于数据库表格数量、字段数量、建设比例等）的统计分析和图形化呈现，支持统计信息简报的导出（WORD、EXCEL 等文件）功能。</p> <p>7.支持元数据模板化机制，能够预置和自定义元数据模板（包括字段类型、字段长度、数据质量检测规则等），数据结构能够根据元数据模板检测差异、自动更新，并提供元数据模板影响范围查询。</p> <p>8.支持智能化，自动捕获表、字段以及字段属性差异信息，实时与数据库进行交互监控，给出差异报警和差异管理，做到一键自动化处理能力。</p> <p>9.支持自动化载入模型，实现一站式元数据建设，规避多次重复建设。</p>
<p>1.5 数据标准管理</p>	<p>1.协助我校建立数据治理过程中数据的采集与审核、运维管理、存储与归档、利用安全管理等方面的制度（包含但不限于：《数据治理体系设计和规划报告》、《数据治理实施方案建议书》、《数据模型及标准变更规范》、《数据集成与共享规范》、《数据标准管理制度》、《数据质量管理制度》和《元数据管理制度》等），协助我校建立从数据质量问题发现，数据质量问题反馈，数据质量问题处理全流程的制度，提供针对不同的数据质量问题的处理措施。</p> <p>2.提供预置并编制学校信息标准体系，基于国标、教标、行标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，结合学校实际情况编制和完善各项信息标准，给出信息分类编码规格说明书，建设形成一套符合学校自身信息化建设需要的管理信息化标准体系。</p> <p>3.▲支持代码标准权责规划与管理，能够规划代码标准表的管理者、使用者，并定义代码表的二级管理和查询权限，能够以 EXCEL 表格等形式导出相关信息。</p> <p>4.支持代码标准与业务标准的差异纠偏，可在线进行差异转换、采用校标、差异忽略等多种方式纠正差异，及时生效。纠偏通过</p>

	<p>在线勾选、EXCEL 表格映射、一键智能映射等操作完成转换关系的管理, 并支持在 ETL 工具中直接使用生成的映射关系完成数据交换和集成。</p> <p>5.支持代码标准与业务库非标准字段转标, 实现将不规范的业务数据与代码标准保持一致, 提升数据解读的一致性和准确性。</p> <p>6.支持业务标准或数据变化的实时监控和提醒, 提供常态化自动代码差异扫描, 并能输出扫描报告的能力。</p> <p>7.支持学校代码标准建设历程中的版本化管理, 可自定义版本标签, 并能在线浏览或导出各个版本的代码信息明细。</p> <p>8.▲支持执行标准自动发布 WSDL 和 REST 两种方式的 API 接口能力, 并且具备面向游客开放的执行标准查阅/下载的能力。</p>
<p>1.6 主数据 (数据 中心) 管理</p>	<p>1.提供权责规划, 实现数据按业务部门的数据分级授权管理, 根据数据流向权责控制其管理查询权限, 精确到字段级别。</p> <p>2.支持面向代码语义化识别、自定义化数据检索的数据查询、导出、修改、删除等。</p> <p>3.支持离线数据导入导出完成数据采集和共享, 支持指定格式数据文件的导入(包括但不限于 EXCEL、DBF 等文件)和导出。自动解析代码字段, 识别代码到名称的查询转化, 以及名称到代码值的导入转换。</p> <p>4.支持数据“即席查询”统计能力, 即提供可视化数据资产盘点清单、来源统计、数据明细及自定义高级查询。同时支持在线实时数据统计分析能力, 可按需进行图形化的统计报表展示, 例如: 条形图、折线图、饼图、计数等等。</p>
<p>1.7 数据质量 检测</p>	<p>1.▲平台预置常用的质量规则模板, 包括但不限于空值检测、重复检测、不在代码表检测、日期格式检测、证件号格式检查、数值范围检测、全角半角检测、长度不合规检测等。支持规则模板新增、修改、删除等, 满足零代码个性化治理需求。</p> <p>2.支持全面的数据质量自动化检测, 生成质量概况图表, 供用户分析、排查数据质量问题。可自动生成 WORD 质量整体报告下载、以及 EXCEL 质量明细下载, 且可自动追溯数据源头业务部门, 提供邮件、微信公众号等提醒。</p> <p>3.支持自动对接数据分析工具的数据质量反馈信息, 线上诊断检测, 提供管理者、业务源头责任者、问题反馈者的线上治理作业流转和跟踪, 并为管理者提供统计和报告输出。</p>
<p>1.8 历</p>	<p>1.实现代码标准与主数据的配套历史机制, 准确还原历史数据状</p>

<p>史数据 归档</p>	<p>态。 2.提供全自动化归档以天为周期的数据切片链。 3.保留数据变更过程，通过时间轴方式展现数据归档情况，追溯数据历史快照与变更快照，可离线下下载 EXCEL 分析。 4.监控活跃性，量化业务吞吐流量，保留全过程的日志。</p>
<p>1.9 数 据脱敏 及安全 管理</p>	<p>1.支持数据安全等级划分，包括公众级、内部使用、机密、受限机密、注册机密等。不同的数据可以分配不同的安全等级。 2.拥有合理保障学校数据存储安全的数据信息库，规避数据使用流转体系下数据外泄风险。 3.支持预置常用的数据脱敏算法，为数据脱敏配置提供使用，包括但不限于手机号脱敏、身份证件号脱敏、姓氏脱敏、名字仿真等。具备自定义扩展数据脱敏算法，满足多格式、多样化的脱敏场景需求。 4.▲支持数据脱敏自动化作业，能够自动对数据脱敏项进行脱敏，自动生成并缓存脱敏数据，为有脱敏需求的数据共享提供脱敏后的数据来源；也可在线进行脱敏数据的统计，以及脱敏后数据的在线查询。</p>
<p>1.10 数 据运行 监控管 理</p>	<p>1.支持运行概况的展示，包含但不限于标准建设度、数据集成异常动态、代码差异统计动态、数据质量统计动态、以及数据库联动监控等。 2.支持在线动态生成全量数据的完整拓扑图、数据流向运作图，并提供图片的下载。 3.支持生成数据集成实况拓扑图，支持数据集成实时监控，监控数据接口集成概况、任务代理运行情况、集成接口性能及出错情况、接口日志等。 4.支持数据血缘分析，提供数据外部关联关系的图形化展现，动态展现数据集成的实际流向及来龙去脉。</p>
<p>1.11 数 据监测 查询</p>	<p>1.提供 Web 端的数据库查询器，支持复杂的、多需求的、多表关联的自定义 SQL 查询；支持“常用收藏”，简化操作，具备 SQL 智能提示能力，促进 SQL 快速编写。 2.支持异动数据监测，自动化捕获数据恶意篡改的能力，提供异常数据变化详细行为记录。 3.▲支持数据全文检索，即针对平台中所有元数据、数据内容、数据代码的模糊查询（类搜索引擎方式）。数据全文检索性能要求在亿级数据量单表查询返回时间<3 秒。</p>

	<p>2.1 技术要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.遵循技术标准和规范，为跨地域、跨部门、跨平台不同应用系统、不同数据库之间的互连互通提供包含提取、转换、传输和加密等操作的数据交换服务。 2.易操作、易维护，系统具备自检、故障诊断及故障弱化功能，非计算机专业人员经过简单培训即可使用。 3.采用分布式部署和集中式管理架构，可以有效解决各节点之间数据的及时、高效地上传下达，在安全、方便、快捷、顺畅的进行信息交换的同时精准的保证数据的一致性和准确性，实现数据的一次采集、多系统共享。 4.提供给第三方的 API 可以提供动态生成的多语言（包括但不限于 Java、C#、Python）使用样例或开发文档，方便开发人员使用。 5.支持多种接口类型，包括 REST、WSDL、文本、应用等。 6.支持在原有 API 接口正常运行情况下，可实现对清单的再次编辑，如字段扩充、注释更改等操作，全程实现用户无感知。 7.支持数据使用者在线反馈数据质量。
<p>2.数据共享服务平台</p>	<p>2.2API能力使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.▲支持开发者在线 API 调用申请，支持对服务目录关键字搜索，支持对服务的查询、申请、关注等。管理员在线对服务申请调用的请求进行审批，审批通过后生成授权码，用户凭授权码调用服务（整个申请过程 0 代码，Web 端自主配置）。 2.提供 API 服务市场，面向服务使用者的 API 超市，获取 API 通道，可对 API 的功能概览、使用申请、关注等操作，API 列表支持按服务类型、服务分类、服务来源进行搜索。 3.支持包括“服务注册审核”和“服务申请审核”的注册机制。 4.具备对 API 的上线（上架）、下线（下架）管理。 5.支持管理员对申请的服务分配使用权限，也可取消权限，保证服务调用的合法性和数据的安全性；支持 API 接口的访问控制列表、访问次数限制、可设置限制访问的 IP 地址白名单、字段加密、多部门联合审核。 6.开发者使用 API 的应用，申请必须基于应用，可对 API 的使用、预警进行有效的跟踪和推送。 7.API 操作日志跟踪，包括操作日志、操作人、操作时间、调用总数、调用成功总数、调用失败总数、调用成功率、平均响应时间、调用开始时间、调用结束时间等。 8.▲API 监测预警，提供智能化扫描、定时检测服务调用日志，如果发现有异常（可自定义预警异常范围），及时提供预警推送。

	<p>2.3 消息提醒</p>	<p>1.支持各类数据申请审核事件的消息提醒，前端的使用者(包括使用者和开发者)可以对管理员提交留言信息、申请接口的信息，点击“在线回复”可快速回复，每条留言可回复多次，便捷办理数据的申请。</p>
	<p>2.4 用户开发中心</p>	<p>1.提供用户应用管理，支持个人应用的维护作业，申请的 API 服务清单的查阅，便于对 API 的使用、预警有效的跟踪和推送。 2.提供用户 API 能力中心，支持服务信息、当前状态、健康指数及密钥等信息查看，为使用者提供服务对接说明、接口描述、开发手册等能力。 3.▲支持 API 的数据血缘追溯和质量详情查阅，并可在线进行数据质量的反馈。</p>
	<p>2.5 管理功能</p>	<p>1.应用管理：开发者可自主进行应用的上线与下线，维护应用基本信息、使用部门等信息。 2.分类管理：管理员可对应用 / 接口进行分类、查询和管理。包括名称、状态、接口数、使用的 API 列表、调用 API 情况等。 3.用户管理：管理员可以添加、删除用户，分配使用权限。 4.角色管理：平台可进行分角色管理，将不同应用的访问权限授予角色组。一个用户可以属于不同的角色组。</p>
<p>3.数据集成工具</p>	<p>3.1 架构要求</p>	<p>1.▲采用 B/S 架构，纯 Web 数据集成接口设计规范，支持分布式作业机制。免安装客户端，提供线上数据的集成服务。 2.支持分布式跨平台（Windows 或 Linux 操作系统）的部署架构，支持多机负载均衡。 3.★<u>必须为统一集成平台，集中入口，不接受多平台、多集成工具联合使用模式，以方案与界面截图证明真实性。</u></p>
	<p>3.2 功能要求</p>	<p>1.支持多业务集成场景，按照业务层次或类别可以将其分组、打包成一个或多个项目。例如人事系统集成项目代表包含人事所有相关需要集成内容的总体。项目包含数据集成接口、集成数据模型和数据源。 2.集成项目误删除后可以选择恢复，降低开发容错性；支持在线发布数据集成场景，支持版本化管理。 3.支持主流 RDBMS 如：Oracle、DB2、SQL Server 的数据集成。支持其他 RDBMS 如：MySQL、PostgreSQL、GaussDB 的数据集成。 4.支持 Hive、Kafka、MongoDB、Impala 等的数据集成。 5.支持格式化的 EXCEL、TXT 及 XML 等文件数据集成，支持多</p>

		<p>种文件系统的连接方式，例如：本地，FTP，SFTP 和 SMB。</p> <p>6.支持大数据技术体系，支持 HDFS、ES 等的数据集成。</p> <p>7.支持 HTTP/消息资源的集成,支持集成 Web 请求、WebService 、REST 或 SOAP 服务等。</p> <p>8.支持自定义 SQL 集成、自动反向数据源数据结构，自动对接、引用数据治理平台中的数据结构。在处理结构化数据时，可以在线数据建模，定义数据的属性或字段。</p> <p>9.支持数据预处理（解析、差异、过滤、转换、倍增等）集成模式。</p> <p>10.支持集成过程中历史数据能够与数据治理平台对接呈现、管理。</p> <p>11.支持半/非结构化数据采集配置，包含文件类型过滤和文件解析等功能。</p> <p>12.数据集成对业务项目数、集成接口数不受限制，数据量集成满足高效所有业务范畴，实施操作能够完全实时化保存。</p> <p>13.▲支持监控不同的业务系统的数据抽取情况，形成采集报告。内容包括但不限于：对象类型、对象名称、采集类型、采集状态、执行时间、总量、新增等维度。</p> <p>14.提供数据爬虫工具，实现不同的数据爬取。包括但不限于 http 接口、FTP 接口、webservice 接口、oracle 数据库、SQLserver 数据库等。</p>
	<p>3.3 对接要求</p>	<p>1.提供云端数据集成知识库，下载数据标准、集成映射模型、集成规范文档、业务数据模型等资源。</p> <p>2.支持从数据治理平台直接一键生成某个项目下所有集成接口的能力。</p> <p>3.支持将原 ODI 集成接口迁移至数据集成工具中。</p>
<p>4 线下数据采集工具</p>	<p>4.1 架构要求</p>	<p>1.采用 B/S 架构，纯 Web 数据集成接口设计规范，支持分布式作业机制。免安装客户端，提供线下数据的采集服务。</p>
	<p>4.2 数据采集能力要求</p>	<p>1.支持数据在线建模及数据库同步，支持数据模板格式的在线调整设计。</p> <p>2.支持格式化数据采集模板下载，模板需满足数据单元格内容校验限制。</p> <p>3.▲支持数据批量上传，在线二次调校、补齐数据后导入采集入库。支持单元格批量拷贝、剪切、粘贴、拖拽设值、自动识别日期单元格日期控件、自动识别代码引用单元格代码下拉选择，数</p>

		<p>据即改即存。</p> <p>4.支持直接通过上传本地 EXCEL 文件，在线识别字段列与数据，自动智能建模。</p> <p>5.支持数据采集后的在线查阅维护，能够在线调整、补漏数据，支持数据在线录入的即时校验，拦截不规范数据入库；支持数据查阅对任意字段的模糊过滤。</p>
	<p>4.3 权限要求</p>	<p>1.支持人员线下数据采集权限分发。</p> <p>2.支持人员开放数据模型删除、修改、数据查询、数据维护的能力。</p>
<p>5.一表通（智能）填报工具</p>	<p>5.1 填报中心</p>	<p>1.采用纯 Web 化架构模式。</p> <p>2.支持基于学校数据中心进行构建表单自动填充项，自动填充项在表单中可自动关联个人已有数据。</p> <p>3.▲提供智能表单常规应用场景以及应用模板≥10 套。表单应用场景包含且不限于：学生信息登记、绩效考核打分、会议报名、满意度调查、会议签到记录、班级通讯录、社团纳新等。</p> <p>4.提供个人使用的表单目录和表单设计中心，提供在线开放向导、拖拽式的表单设计，支持日报、文本、下拉列表、单选、多选、数据表格、富文本、文件上传等组件；支持表单组件的数据输入校验（长度、是否必填等）。</p> <p>5.支持表单可通过 URL 共享（邮件、通知公告等）、动态二维码分享、下载、打印等多种方式发布。</p> <p>6.支持表单发布有效时间和实名、匿名等多种方式。</p> <p>7.支持表单后台填报信息的统计、明细数据查询、导出等。</p>
	<p>5.2 系统管理</p>	<p>1.支持填报数据线上编辑、提交、审核。支持管理员对所有表单的查询、编辑、开发、统计的能力。</p> <p>2.支持面向职能部门管理员开发并发布表单的权限，实现对自己权限范围内的表单后台数据的查询统计权限。</p> <p>3.支持普通师生按权限获取查询、使用对应表单的权限</p> <p>4.支持报表历史追溯，提供报表所填报的历史数据查询功能，可在线查看历史报表版本。</p> <p>5.对报表审核设置审核流程，配置纯在线拖拽、拉线式设置。</p>
	<p>5.3 师生个人数据中心</p>	<p>1.支持个人电子名片输出，可进行动态二维码共享及名片交换。</p> <p>2.支持个人信息整合，提供个人信息的集中式查询，面向本科生、研究生、教职工三大类人群，包含但不限于以下：入学信息、经历信息、学习信息、奖励信息、资助信息、住宿信息、校内消费</p>

		<p>信息、毕业信息、教学信息、科研信息、资产信息等；提供个人权限范围内的表单统计、数据认领情况等。</p> <p>3.支持个人信息线上本地变更和源头修改两种模式的数据变更。</p> <p>4.支持表单卡片填报历史轴，以及详细表单数据查阅。</p> <p>5.支持个人数据质量治理的延伸，提供师生个人数据中心数据血缘的跟踪，师生可在线查看各数据项的来源和维护部门；提供对师生个人数据的反馈功能，实现全员数据治理。</p> <p>6.支持私人定制个人黄页，提供开放个人主页服务，可对外发布，并记录浏览量。</p> <p>7.支持面向个人数据范畴内的数据动态资讯、个人数据统计、私人应用快速入口、以及信息完整度计算。支持面向业务输出的数据占比，包含：表单服务、报表服务；面向数据使用的热点 TOP 图，包含：表单热点、报表热点；具备个人主页活跃性趋势、以及数据使用时态跟踪。</p> <p>8.支持个人自助化内容定义、扩展或移除，提供“快捷方式”化快速通道，向个人首页提供快速入口。提供个人数据自应用服务，支持面向开放的师生个性化内容主页加工、发布。</p>
<p>6.数据分析工具(含基本校情、领导驾驶舱)</p>	<p>6.1 基本要求</p>	<p>1.支持与数据治理平台所定义的数据模型的无缝对接，所有元数据管理、数据血缘信息所生成的表、视图及数据访问接口能够在数据分析工具中作为数据集直接引用，无需二次开发。</p> <p>2.支持在线反馈数据质量问题，支持用户在设计图表与访问数据分析结果时能进行数据异常反馈操作，提升数据交互能力和数据治理能力。</p> <p>3.采用 B/S 架构，纯 Web 数据集成接口设计规范，支持分布式作业机制。免安装客户端，提供数据分析图表的设计、开发，系统运行监控等功能。</p>

<p>6.2 技术要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持预定义查询脚本，以及数据模型自动载入的能力。 2.支持预定义聚合表达式，表达式格式能够自动检测和输入提示。 3.支持数据的缓存加载、源数据加载、大数据量批次加载以及数据的被动刷新和定时自动刷新。 4.支持数据集拖拽式维度指标列，列名可自定义修改、添加层级组节点并且一个列可在不同的维度层级下多次使用。 5.▲支持所有分析图表展现遵循 HTML5 规范，满足手机、PAD 等移动终端访问以及大屏可视化，分类提供领导驾驶舱功能，为不同领导在其主管主题内决策提供支持。 6.支持基于数据集的报表设计，支持自定义数据集，一次数据集获取可生成多张图表，支持图表的复用和二次开发，支持查询 SQL、图表实时预览和个性化配置。 7.支持开放数据分析图表与外部第三方系统进行对接，便于学校二次开发。 8.支持与 Echarts、PivotTable 等第三方开源图表组件集成与对接，包括气泡云图、桑基图、漏斗图、全国地图、南丁格尔玫瑰图、GIS 区域地图、矩形树图、饼图、热点图、TOP 条形图、关系图等多种生动丰富的展现形式，并支持图形一键切换。 9.支持用户在设计图表和访问数据分析结果时进行数据异常反馈操作，提升数据交互能力和数据治理能力。 10.支持图表维度列与关联仪表盘之间的联动跳转，具备图表级别的数据权限控制。 11.支持当前图表指标列二次计算、重命名、格式化、过滤和排序。 12.▲须预置大量与高校数据主题分析相关的成型图表（如学生主题分析、教工主题分析等）。
<p>6.3 仪表盘设计</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持自定义创建仪表盘，界面布局方式支持网格布局 and 自由拖拽布局两种模式。 2.支持实时或准实时的方式刷新仪表盘的数据，支持仪表盘新窗口访问、共享、URL 地址外部集成。 3.支持将仪表盘导出为 EXCEL 等文档，支持仪表盘备份和数据导入导出。 4.支持仪表盘全局过滤，具有如滑动器、下拉列表、单选框、时间轴、日历等丰富的选择器控件。
<p>6.4 OLAP</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持行列转换、上钻、下钻等操作。 2.支持灵活的排名分析如 Top5、Top10 等。支持在图表结果上做

模块	<p>二次数据筛选操作。</p> <p>3.支持业务用户自定义衍生度量，支持加、减、乘、除等四则运算，也可以调用系统提供的 OLAP 分析函数。</p> <p>4.支持自定义度量的数据格式，例如整数、保留两位小数、百分比、千分位等。</p>
6.5 数据应用安全	<p>1.支持集中的安全策略，指定用户所具有的功能权限（如数据源的定义、数据集的定义、查看图表、仪表盘等）。</p> <p>2.支持指定用户所具有的对象权限（如查看、修改、删除图表）。</p> <p>3.支持非增量授权，用户可以将自己做好的图表和仪表盘资源共享给其他用户组。</p> <p>4.支持行级数据权限，不同权限的用户在查看同一张图表时应看到不同的数据行。</p>
6.6 大屏可视化设计	<p>1.支持多种图表组件，支撑多种数据类型的分析展示，支持所见即所得的图形化编辑界面，无需专业编程人员开发。</p> <p>2.支持自定义无限制屏幕大小，屏幕等比缩放、屏幕铺满等多种渲染方式。</p> <p>3.支持外链第三方内容进行渲染；支持数据质量分析报告可视化开发。</p> <p>4.大屏可视化设计界面支持动态导出设计源码能力，辅助基于其他外部 IDE 设计器设计调试。</p> <p>5.支持移动端、企业微信、小程序、微门户等第三方应用和业务系统的对接。</p>
6.7 基本校情分析	<p>1.支持分析学校基本校情（整体概况）、师资主题分析、学生域主题分析情况、资产情况等。</p> <p>2.支持用户基于数据分析工具自定义添加分析项。</p> <p>3.支持用户基于数据分析工具对数据进行血缘查看及数据反馈。</p> <p>4.支持用户对分析看板布局自定义设置。</p> <p>5.支持学校的基本指标进行数据分析，例如学生人数、部门数、机构分布、高素质人才分布、院系分布等，形成主题看板。</p>
6.8 领导驾驶舱	<p>1.基于数据分析工具的大屏可视化设计能力构建领导驾驶舱应用，涵盖如：全域数据治理大屏、全域数据资产大屏、图书馆大屏、健康数据大屏等应用。</p> <p>2.提供学校领导层面的全局驾驶舱，覆盖人、财、物三大方面的统计性展示，模块可定制，提供多套不同风格的页面皮肤展示方案，一键切换，支持驾驶舱的用户自主化布局设计，支持按需调</p>

		<p>整局部的展示内容。展示内容至少包括以下几项：</p> <p>1) 人事概况 人事层面，支持从学历、职称、工作年限、籍贯、政治面貌等维度，提供教职工数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>2) 学生概况 从性别、年龄、学历、年级、生源地、政治面貌等维度，提供学生数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>3) 财务概况 从资金来源、资金支出、预算与决算等维度，提供财务数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>4) 资产概况 从资产类型、利用率、购置年限等维度，提供校情数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>5) 招生概况 从生源地、毕业学校、高考分数、性别、人数变化等维度，提供生源数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>6) 教学概况 教务层面，从学生、教师、课程等维度，提供学情、成绩等数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p> <p>7) 一卡通概况 从师生、就餐时间、食堂、窗口等维度，提供一卡通数据综合统计分析与实时数据查询，展示数据总体情况、占比情况与变化趋势等。</p>
<p>7.数据资源智能管理门户</p>	<p>7.1 技术要求</p>	<p>1.提供统一身份认证管理功能，支持对接 CAS/LDAP 等高教行业主流的统一身份认证/单点登录机制，作为门户登入凭证。</p> <p>2.支持基于角色的访问控制（RBAC）系统，可随时添加角色，灵活定义权限，用户对应用的使用权限取决于用户所在的角色组，权限可重叠赋予多个角色，用户的权限分配取之角色权限的合集。</p>

	<p>3.支持数据库及服务器监控，包含数据服务器基本信息、空间资源使用情况、数据归档日志、数据读写速率及 CPU 情况等等；支持数据链全息监控，异常查看及关联应用的预警提示，与异常知识库打通，在线提供解决方案。</p>
<p>7.2 门户首页</p>	<p>首页内容由管理员适配统一下发，包含但不限于：</p> <p>1) 业务速达。单点直通各数据建设平台（数据治理平台、数据共享服务平台、数据分析工具、一表通（智能）填报工具、基本校情等）的能力。</p> <p>2) 最新推送。支持推送当前登录时间最近的≥ 10个应用/服务。</p> <p>3) 最新数据盘点（实时获取数据治理平台中数据集成建设的最新资讯，能力包括最新入库数据项、数据新增量以及数据变更量等）、最新 API 盘点（实时获取数据共享服务平台输出的最新开放 API，并能追踪 API 的调用量）、热点数据排名、热点 API 排名、质量问题分布、数据质量违规 TOP10、数据治理绩效。</p> <p>4) 数据可视化能力。通过预置的可视化分析应用原子和当前学校的数据建设程度，反应数据分析可使用的情况对比，可以为校领导和管理员提供整体的数据情况。</p>
<p>7.3 应用中心</p>	<p>1.提供数据应用市场，用户可以在应用中心内按应用的首字母、场景、角色、类别对应用进行分类及模糊查询索引，并通过筛选条件快速定位选择到想要查找的应用。</p> <p>2.支持用户在应用使用载权限范围内的最新应用，并对感兴趣的应用进行收藏或文件夹分类收藏。</p> <p>3.支持用户在线反馈和评价功能。支持管理员后端查询、统计用户反馈信息、评价信息。</p>
<p>7.4 管理中心</p>	<p>1.支持管理员对自己接入的应用进行管理维护操作，包括应用的启停、升级维护、删除等；对外发布的权限控制，进一步加强非法人员使用的安全控制。</p> <p>2.提供内置应用，包含但不限于面向整个数据链建设的统计、排名等应用。</p> <p>3.支持用户个人自定义个性化的应用桌面，可根据用户的应用使用习惯和关注点，规划定义属于自己的综合站点，来满足不同人群的学习、工作偏重点的需求。</p> <p>4.支持系统桌面的配置功能，可按角色进行个性化桌面的菜单配置、用户授权。不同的用户组可配置不同的桌面、拥有不同的菜单权限，每一个桌面可设置不同的栏目组成不同的风格。桌面管</p>

	理包括栏目创建管理，桌面创建、配置、授权、删除等功能。
7.5 数据资产统计	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持按部门或职能输出整体权责范围内的数据建设情况完整度(数据量、属性量、空表率、字段非空占比等)盘点。 2.支持按部门或职能输出整体权责范围内的数据质量治理统计及治理反馈跟踪统计。 3.支持按部门或职能展示权责范围内的数据动态（流入和流出）流量统计。 4.支持按部门或职能展示权责范围内的数据集成流向地图（部门之间的数据供需关系全图）。 5.支持查看部门创建或使用到的数据目录、数据建设完整度、有效输出占比、质量及处理跟踪情况、数据的权威源、以及面向部门或应用的数据输出方。 6.支持提供整体代码资产报告，包括：代码表数、代码量、被使用的代码情况等。 7.支持 API 资产报告，包括：API 数量统计输出，API 的使用状态监控等。
7.6 数据目录	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供数据标准目录：面向数据管理中心、各职能部门、校园信息参与者等提供数据资源查看下载、数据使用跟踪、状态监控、质量治理、数据血缘等功能。为数据提供者 and 使用者提供一站式式的访问和管理渠道。 2.提供代码标准目录：学校执行标准的字典目录，主要功能是作为整个校园信息化建设的代码规范索引、历史代码使用纠偏。面向数据管理中心、各业务建设部门（第三方开放厂商）提供字典资源查看下载、代码开放、代码引用、代码状态监控。 3.提供 API 资源目录：数据链建设体系中数据能力开放的集合，包括数据开放接口、应用开放接口（主题分析等）。是专门为学校各应用建设所提供数据的输出中心，集中数据管理中心、向 API 使用方等提供 API 市场服务、API 调用监控。
7.7 消息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持数据使用、变更、质量、代码差异、监控预警、异常等通知。 2.支持新应用、新数据上线等消息通知/提醒/推送。支持面向部门或个人的按权责划分消息机制。 3.支持消息阅读状态的标记。 4.支持用户对未查找到的数据资源进行在线留言申请。

	<p>7.8 综合检索</p>	<p>1.支持教师检索，查找教师，以列表、卡片等方式显示教师基本信息和工作信息，工作信息包含但不限于：教学信息、教研信息、科研信息、财资数据、人才信息等。</p> <p>2.支持专题检索：提供特定业务系统的组合条件检索，支持数据下钻。检索结果以统计图表及个人详细表单形式展示。主要专题包含但不限于：教工信息专题、科研项目专题、科研论文专题、科研专利专题、资产专题、工资发放专题、本科教学专题。</p> <p>3.支持面向校领导、业务部门等查询，查询结果关联信息详细页面进行输出；具备动态过滤条件的设置，除了人员编号、姓名的模糊查询，管理员可为使用人员灵活配置部门、专业、性别等不限定的查询条件。</p>
<p>8. 数据集成、治理、共享服务</p>	<p>8.1 基本要求</p>	<p>1.服务包含的工作内容：数据现状调研、信息标准规范制定、部署数据治理工具、数据采集、质量检测、清洗转换、质量提升、标准库建设、主题库建设、数据封装接口发布。</p> <p>2.提供智慧校园系统、网上办事大厅、教务管理系统、大学工管理系统、大人事管理系统、财务管理系统、一卡通系统、资产管理系统、房屋管理系统、OA 办公自动化系统、图书馆管理系统、智慧教学系统、学生公寓智能门禁系统、科研管理系统、人脸管理系统（筹建中）等 20 个业务系统（含线下表格数据）对接，搭建底层数据资产体系，提供数据集成、治理、共享服务，并承担全部对接费用。</p> <p>3.提供数据治理成果包含：《学校数据基础调研分析报告》、《主数据中心平台需求说明书》、《学校信息标准编制规范_建议稿》、《数据治理平台数据模型设计》、《学校信息标准管理办法》、《数据交换平台数据接口》、《主数据数据资产》等。</p> <p>4.提供实施期间标准核对，即制定的校标与系统标准进行核对，对映射关系做出相应的配置。提供业务数据资产盘点的调研模板，进行深度的咨询服务，输出现有业务系统的集成计划并落实数据集成工作。提供数据质量检测模板，并根据检测结果提供改善建议，实现知识的移交。采用主数据管理技术，融合信息标准、软件工具、实施方法等方面，解决数据增量同步问题，建立适合学校的数据共享服务平台。</p> <p>5.数据集成与治理完成后，根据校方业务发展和信息化建设需要，完成≥4个主题分析应用服务，主题分析服务内容包含但不限于：基本校情分析、师资结构分析、学生主题分析、一卡通主题分析。</p>

	按照学校实际需求进行≥2个大屏的定制分析服务。例如：图书馆大屏、全量数据治理监控大屏。
--	---------------------------------------------

五、服务要求

（一）项目团队要求

1.项目团队人员配置科学合理、分工明确，至少应包括项目经理、技术负责人、系统设计人员、软件开发人员、测试人员、部署配置人员、用户培训人员等角色。

2.项目团队需保持稳定。投标人应承诺项目经理、技术负责人必须专职承担本项目工作，质保期内未经建设单位许可不得更换。投标人应提出具体管理措施，以确保该承诺得到落实。在项目实施过程中，投标人须按照建设单位的要求更换建设单位认为不合适的人员。

3.投标人应明确项目经理在本项目中的岗位职责和任职资格，学校数据和代码标准制定之前，由项目经理亲自驻场开展数据摸底与调研工作。

4.根据系统开发、部署实施、试运行、培训、技术支持及售后服务五个阶段和项目管理要求，投标人须配置足够的人员组织实施项目，确保按项目进度完成建设工作。

5.整个项目过程分阶段开展，每个阶段安排至少 2 名驻场实施人员全程驻场。质保期内，每年至少安排 1 人实施不少于 1 个月（30 天可不连续）的驻场服务。学校为项目实施厂家驻场人员提供工作场所，驻场人员的一切费用由投标人承担。

（二）验收交付使用的要求

1.交付使用要同时向采购人提供详细的技术文件、安装记录等，同时提供两份产品使用说明书。

2.为了使相关人员掌握系统的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，应进行系统的技术培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行，须提供以下几方面培训的描述：

2.1 培训要求：投标方委派的培训讲师必须对系统的使用和功能有着丰富的经验和执行力，本次需为采购人提供不少于 10 个工作日的培训服务，投标人需提供具体的课程安排计划，确保采购人能熟练掌握日常维护及内容更新的能力。

2.2 培训方式：包括现场实施应用操作、实际工作的参与和集体培训，必须为原厂培训。

2.3 培训内容和有关对象描述：投标人进行的培训工作包括培训方案的设计、培训制度的制定、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训内容符合学校需要。提供在系统运行（含试运行）的各个阶段相应的培训内容描述，培训阶段安排包括：项目管理人员培训、系统维护人员培训、系统使用人员培训，各阶段描述标题包括：培训内容、参加对象、系统的实际操作。

3.要求将全面、规范的成果和文档资料交付给用户方，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括但不限于以下部分：

3.1 执行代码和源代码：保证系统正常运行的所有执行代码，以及项目开发过程中为用户方定制功能的源代码（中标公司或第三方已有产品的源代码除外）。

3.2 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如，开发环境配置说明、需求分析说明、系统设计说明、用户手册、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

3.3 以文档形式存在的项目成果：如系统建设中形成的各类标准规范、调研分析、规划设计报告等等。

3.4 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

4.软件不能含有使采购人受约束的使用限制。系统不设 License 限制，若有 License 的产品需提供永久授权。

六、系统集成承诺函（以下内容必须提供且不可更改，否则废标）

承诺函

盐城师范学院：

我方愿参与贵校“盐城师范学院数据治理与共享服务平台项目”投标，如有幸中标，我方做出以下承诺：

1、系统实施过程中，按贵校已有的统一数据信息标准实施，如涉及的数据信息标准贵校还未建立，则提交贵校信息标准主管部门审核后再实施，否则我方承担一切后果。

2、项目验收前，提供全量的表结构（包括表结构的血缘关系）、数据字典的电子版和纸质版，其中纸质版加盖我方公章。我方提供的全量表结构、数据字典接受校方的检查，如有错误或遗漏，同意按以下标准从中标价里扣除，作为对我方进行处罚：1万元/表；2000元/数据编码。

3、贵校第三方系统如需与我方系统进行集成，我方提供以下内容：

提供软、硬件对接接口；提供满足需要的数据库的相关数据字典；提供准确的系统接口功能清单、说明及示例代码等；提供技术支持，配合对接工作，根据校方、第三方集成需要，进行适当的二次开发以顺利完成集成（至少包含单点登录接口开发、双向数据推送共享及必要的中间库开发）。有新的接口包须及时更新并提供学校参考。

包含以上内容的第三方系统集成服务收费标准：

3.1 在质保期内，免费。

3.2 质保期结束后，二个系统之内（含二个），≤0.3万元/个；超过二个系统，≤3万元/个。

4、质保期结束后，整体平台的维护费≤4万元/年，信息业务系统的服务费用（包括：搭建底层数据资产体系，提供全量数据集成、治理、共享）≤8万元/个。

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：___

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后9个月内完成并交付使用。前6个月内完成全部实施内容，后3个月持续测试、试运行、培训服务。投标人应根据这一要求，制定项目总体进度计划及资源保障计划，并按计划实施。

交货方式和地点：送货至盐城师范学院信息化建设与管理中心。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、服务要求

1.服务承诺和质保期要求

投标人必须具有独立完成本次采购货物的供货、安装、调试、集成及相关服务的能力，中标后不得分包、转包。

承诺本项目免费质保期不少于 5 年，质保期限从设备验收完成次日起计算。项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务以及按季度对系统健康和安全性进行巡检、性能优化、软件 BUG 的修复、补丁包升级和紧急故障处理等。

2.技术服务要求

提供永久技术支持，免费提供技术咨询服务。

提供 7*24 服务，需保证在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

服务方式和内容包括软件升级、提供技术指导、功能优化与支持服务、相关培训等内容，服务方式由采购人根据服务特点决定采用网络支持或现场服务。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分为 100 分。

序号	分项与分值		评分标准
1	投标价格 (20 分)		<p>评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他投标人报价得分：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20（四舍五入后保留小数点后两位）。</p>
“商务部分、技术部分”共 40 分，低于 32 分为无效响应。			
2	商务部分 (21 分)	企业资质 (7 分)	<p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，每提供一类证书得 1 分。 本项最高 2 分，不提供得 0 分。 提供证书复印件、全国认证认可信息公共服务平台查询截图，并加盖投标人公章。</p> <p>2. 投标人具有 CMMI3 级软件成熟度模型认证证书得 1 分，具有 CMMI4 级软件成熟度模型认证证书得 3 分，具有 CMMI5 级软件成熟度模型认证证书得 5 分。 本项最高 5 分，不提供得 0 分。 提供证书复印件加盖投标人公章。</p>

		<p>知识产权 (2分)</p>	<p>所投产品（版本可以不一致）具有以下类别的软件著作权证书和软件检测报告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据管理类； 2. 数据填报（一表通）类； 3. 数据（处理）分析类； 4. 数据融合类； 5. 数据治理类； <p>每提供一类证书及相应软件检测报告，得 0.5 分。</p> <p>本项最高 2 分，不提供得 0 分。</p> <p>提供证书及相应软件检测报告复印件，加盖投标人公章。</p>
		<p>API 接口 支撑案例 (4分)</p>	<p>所投产品（版本可以不一致）具有对第三方办事大厅或一站式服务中心的API 接口支撑的成功案例。</p> <p>每提供一个案例得 1 分。本项最高 4 分，不提供得 0 分。</p> <p>提供 API 界面截图证明、提供业主单位证明材料（加盖业主单位公章或业主单位负责信息化的相关部门公章）、业主单位联系人、联系方式，以便评委现场核查。</p>
		<p>类似案例 (6分)</p>	<p>投标人具有自 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），建设并验收合格的与本项目类似的案例（合同清单中须包含“数据中台”或“数据治理”或“数据管理交换平台”或“大数据基础平台”或“大数据平台”或“数据应用”其中之一）。</p> <p>每提供一个完整案例得 1 分。本项最高 6 分，不提供得 0 分。</p> <p>提供案例合同复印件并加盖投标人公章。每份合同至少包括：合同首页、签字盖章页、采购清单页、验收合格报告。提供每份合同业主单位的联系</p>

			人、联系方式，以便评委现场核查。
		项目经理 (2分)	<p>投标人配备的项目经理（与资格条件中的项目经理为同一人）具备以下条件：</p> <p>1. PMP 项目管理专业资格认证证书； 提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>2. 作为项目经理参与的类似项目至少5个以上（含5个）。 提供项目经理参与类似项目的业主证明材料（加盖业主单位公章或业主单位负责信息化的相关部门公章）、业主单位联系人、联系方式，以便评委现场核查。</p> <p>以上二个条件都满足，得2分；否则得0分。</p>
3	技术部分 (19分)	3.1 技术参数响应 (15分)	<p>完全响应招标文件所有的技术参数要求的得15分。</p> <p>技术参数要求中，标“▲”为重要参数，有一项负偏离的每项扣2分；其他参数有一项负偏离的每项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：投标文件中的《技术参数响应及偏离表》，须按第四章《项目技术参数要求》实现点对点应答，缺少某点的视同该点未响应。</p>
		3.2 整体架构及创新性 (4分)	<p>1. 提供此次平台建设的整体系统架构设计图，至少包括：逻辑架构图、部署架构图、运行架构图、网络架构图。</p> <p>符合基本要求的，得基本分2分。评委根据整体系统架构合理性、可行性，在0-1分之间酌情加分（以0.1分为计量单位）。</p> <p>2. 根据学校本次建设的项目内容和实际需求，投标人阐述投标产品的优势或创新点。</p> <p>评委在0-1分范围内酌情打分（以0.1分为计量单位），最多得1分。</p>

<p>4</p>	<p>现场演示（32分）</p>	<p>投标人开始演示前，以下事项须告之评委：演示所用到的产品是否与投标文件一致（版本可以不一致）。</p> <p>投标人演示所用产品中，如涉及到本文件中注明的核心产品的品牌全部相同，则以通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人作为有效投标投标人，其它投标人作无效响应处理。</p> <p>投标人至少须完成演示内容中的其中四项，否则作无效响应处理。</p> <p>演示顺序现场抽签确定，演示时间不能超过25分钟，搭建环境时间除外。</p> <p>演示现场仅提供投影、交流电，投影接口为VGA、HDMI。</p> <p>投标人自行准备并搭建演示所需环境。演示不能通过PPT、视频、图片等形式完成，必须通过承建的与本项目类似的其他业主单位的实际环境按以下顺序完成（是否需要硬件、网络配合，由投标人自行决定并搭建）。</p> <p>本项总分32分，以0.1分为计量单位。</p> <p>1. 信息标准管理能力（4分）</p> <p>（1）演示平台自动捕获元数据结构，可基于数据知识库，自动对已采集元数据的表、字段进行匹配识别，自动添加注释信息，无需人工识别和手工输入。</p> <p>（2）演示根据信息标准在线生成建表的SQL脚本，支持Oracle、MySQL、SQLServer、GaussDB等多种类型数据库建表语句及EXCEL文档或WORD文档的自动生成。</p> <p>（3）演示平台信息执行标准在线发布，对外生成执行标准的字典供游客、业务应用系统厂商在线查阅，同时输出REST和WSDL两种API接口供业务应用系统厂商对接调用。</p>
----------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分； b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等 在 0-1 分之间加分（以 0.1 分为计量单位）。</p> <p>2. 平台ETL过程对于错误记录的自动跳过功能（4分） 演示平台的ETL机制具备高容错性，支持错误记录自动跳过功能，不会因为个别记录错误导致整体ETL任务的失败，可查看任务的错误日志和报错记录的明细内容，以及导致错误的具体原因，以便管理员可快速定位排查错误原因。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分； b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等 在 0-1 分之间加分（以 0.1 分为计量单位）。</p> <p>3. 数据安全及脱敏功能（4分） (1) 演示一项数据的加密和脱敏，应通过拖拽方式完成该流程。 (2) 任务执行完成后，在平台中进行查看，并确认前后变化情况。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分； b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等 在 0-1 分之间加分（以 0.1 分为计量单位）。</p> <p>4. 数据资源溯源功能（4分） 查看平台中某人所涉及到的数据，演示其数据来源部门、来源业务系统、来源表名、被封装为 API 接口的信息、以及所支撑业务系统的信息，每一步均可细化定位显示到字段级。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分； b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等 在 0-1 分之间加分（以 0.1</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>分为计量单位）。</p> <p>5. 平台的对外供给能力（4分）</p> <p>（1）演示平台API接口、ETL接口、文本下载三种数据提供方式，且三种方式只需要一次编辑和发布即可生效。</p> <p>（2）演示某API接口在正常运行情况下，可实现数据清单的再次编辑，如字段扩充、注释更改等操作，该API接口运行不中断。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分；</p> <p>b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等在0-1分之间加分（以0.1分为计量单位）。</p> <p>6. 平台的API接口实时管理功能（4分）</p> <p>（1）演示平台实时查看API接口的数量，正常/异常的接口数，各接口的服务详细情况。</p> <p>（2）演示API接口被超限调用的统计情况（时间单位可以是小时、天、月等）。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分；</p> <p>b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等在0-1分之间加分（以0.1分为计量单位）。</p> <p>7. 一表通（智能）填报工具（4分）</p> <p>以个人年度考核表为例，演示以下内容：</p> <p>（1）设计表单（要求：单元格数量≥10个，能根据需要在线拖拽、合并单元格等）；</p> <p>（2）发布（定向发布到相应的个人用户）；</p> <p>（3）填报；</p> <p>（4）分级审核；</p> <p>（5）可提供报表WORD下载，现场验证真实性。</p> <p>a. 完成演示得3分，演示不全或不演示得0分；</p> <p>b. 在此基础上，评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等在0-1分之间加分（以0.1</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>分为计量单位)。</p> <p>8. 展示数据态势感知 (4分)</p> <p>演示数据态势感知界面,能够呈现数据中心的数据条目数、接口总数、数据动态监测(数据新增、更新、删除情况)、应用调用数据的排序、最近调用方、数据质量治理成效等维度,并需支持数据实时更新。</p> <p>a. 完成演示得3分,演示不全或不演示得0分;</p> <p>b. 在此基础上,评委根据功能的界面友好度、操作便捷性和易用性等,在0-1分之间加分(以0.1分为计量单位)。</p>
5	<p>项目实施与售后服务 (8分)</p>	<p>1. 提供项目实施方案、管理方案。</p> <p>达到基本要求的得2分;评委根据方案的合理性、可行性,在0-1分之间酌情加分(以0.1分为计量单位)。</p> <p>2. 提供项目培训方案,对培训内容和课时安排进行合理设计(至少提供2人次系统超级管理员和相关人员的完整培训)。</p> <p>达到基本要求的得1分;评委根据方案的合理性、可行性,在0-1分之间酌情加分(以0.1分为计量单位)。</p> <p>3. 提供售后服务方案,包括售后服务内容、服务体系、应急响应措施等。</p> <p>评委根据方案合理性、可行性,在0-1分之间酌情打分(以0.1分为计量单位)。</p> <p>4. 在5年质保期的基础上,承诺质保期每增加1年,得1分,最高得2分。</p>

政府采购政策功能落实:

1、小微型企业价格扣除

(1) 本项目对小型和微型企业产品给予 10%的扣除价格,用扣除后的价格参与评审。

(2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

(4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2、残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），需提供《残疾人福利性单位声明函》，格式自拟。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、★符合本采购文件优先采购“环境标志产品”或“节能产品”的；必须提供“环境标志产品”或“节能产品”证明，否则不予认可。

环境标志产品是指列入财政部、环境保护部最新公布的《环境标志产品政府采购清单》内的产品；节能产品是指列入财政部、国家发改委最新公布的《节能产品政府采购清单》内的产品。**鼓励节能及环保政策以投标核心产品（品牌）为准。**

★（可选）接受联合体供应商的情况：

1、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业并享受 10% 价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、供应商如为联合体的，请按照采购文件的要求提供相应的《联合体协议》。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

（正本或副本）

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	投标文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
		

填写说明: 表中内容仅供投标人参考,请投标人自行填写。

投标人(公章): _____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1	<u>统一身份认证。本平台 PC 端 Web 应用必须与智慧盐师对接（支持 CAS, LDAP 等），完善人员的角色和权限等，实现单点登录。支持与我校微门户对接，完成基于企业微信的单点登录。如非我校在职在编人员需要使用，应当保留本平台的系统登录功能。</u>		
2	<u>本项目涉及业务系统全量数据对接至本平台数据中心，并按照要求提供数据和数据说明文档（包括但不限于数据表格说明、数据字段说明、数据字典说明、数据关联性说明、计划任务说明、备份说明）。如无法暴露数据库，提供视图以及视图的说明文档。</u>		
3	<u>质保期内，中标公司必须承诺免费根据我校要求进行数据对接修改。</u>		
4	<u>提供本节中的“五、系统集成承诺函”。</u>		
5	<u>中标人必须严格按照国家网络信息安全等级保护制度要求和标准实施本项目，必须符合等级保护 2.0 及以上的相关技术规范和要求，若不符合，中标人免费升级优化直至满足。</u>		
6	<u>签署用户信息保密协议，所有业务数据、个人数据和相关文档等未经学校允许不得转给第三方。</u>		

7	<u>中标人负责完成在质保期内系统的二级等保测评，并承担测评费用（5年质保需完成3次测评，3万元/2年/次）。</u>		
8	<u>必须为统一集成平台，集中入口，不接受多平台、多集成工具联合使用模式，以方案与界面截图证明真实性。</u>		
9			
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分内容</u> ，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

三、评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明(复印件)。

文件 2 上一年度财务状况报表(复印件,成立不满一年不需提供)。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(复印件)。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(原件,格式见后)。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件,格式见后)。

文件 6 法人授权书(原件)。

文件 7 投标函(原件)

文件8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料(其他证明材料:如要求提供原件的,必须单独封装并与投标文件一起递交,评审结束后原件退回;如未要求提供原件的,提供复印件,原件自带备查)

文件9 投标人认为需要提供的其他材料

2、非实质性资信证明文件目录

格式1 《企业申明函》

格式2 《联合体协议》(接受联合体供应商的项目采购文件中请加入此格式,否则不需加入此格式)

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价	大写： _____ 小写： _____ （人民币：元）
是否提供《中小企业声明函》： ____（是/否），见_____页	
核心产品品牌	

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字）： _____

日期： _____年__月__日

六、投标产品配置及分项报价表

序号	货物名称	投标品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	数据治理平台			套	1		
2	数据共享服务平台			套	1		
3	数据集成工具			套	1		
4	线下数据采集工具			套	1		
5	一表通（智能） 填报工具			套	1		
6	数据分析工具 （含基本校情、 领导驾驶舱）			套	1		
7	数据资源智能管 理门户			套	1		
8	数据集成、治理、 共享服务			项	1		
9	本系统3次二级 等保测评			次	3		
总计		人民币（大写）：_____（¥：_____元）					

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	备注

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）</p>			

投标人(公章): _____

九、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）