

# 竞争性磋商文件

项目名称：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区 7 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务

项目编号：**YCTU2024-CS-05009**

盐城师范学院

2024 年 5 月 6 日

# 总 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	磋商须知 .....	6
第三章	合同条款及格式 .....	17
第四章	设计任务书 .....	27
第五章	评审方法和评审标准 .....	34
第六章	响应文件的组成和格式 .....	37

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务 采购项目的潜在供应商应在 “盐城师范学院校园网” 获取采购文件，并于 2024年5月18日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2024-CS-05009；
2. 项目名称：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：20万元；
5. 最高限价：20万元；
6. 采购需求：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计及中标后的深化、总平面规划、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估等。具体设计内容详见《设计任务书》；
7. 服务期限：
  - （1）方案设计：合同签订后 15 日历天内完成报规文本，并按照招标人具体要求，向上级主管部门进行方案设计汇报。
  - （2）可行性研究报告（含节能承诺表等专项内容）：合同签订后 15 日历天内提交可行性研究报告（含节能承诺表等专项内容）送审稿。
  - （3）社会稳定风险评估：合同签订后 30 日历天内完成社会稳定风险评估，取得县级以上主管部门出具的稳评意见。
8. 质量要求：符合国家、省、市现行设计相关规范要求，确保通过相关部门的审批以及满足初步设计的合理要求（其中可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）需满足江苏省发改委和江苏省教育厅要求，保证审批通过，取得批复文件；社会稳定风险评估取得县级以上主管部门出具的稳评意见；设计方案须确保通过相关部门的审批以及深度要求，若相关主管部门或招标人认为供应商所提交的设计方案需进一步完善设计、修改设计文件，则供应商应无条件执行，结算时招标人不另行增加

费用)；

9. 本项目 不接受 联合体投标；

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
- (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

- (1) 供应商必须具备建筑行业（建筑工程）工程设计乙级及以上资质；
- (2) 供应商拟选派的项目负责人必须为本单位的在册在职职工且非法定代表人，具有建筑工程专业的一级注册建筑师证书；
- (3) 提供项目负责人名单（**身份证复印件**附后）；

供应商须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位(或下属子公司、分公司、办事处)缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料(须加盖社保机构印章或电子印章)；如供应商实行社保缴纳外包服务的，须提供供应商与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件；

(4) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

## 三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：本次磋商不收取文件工本费。

## 四、响应文件提交

1. **截止时间：2024年5月18日14点30分（北京时间）；**
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室B510（盐城市希望大道南路2号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

## 五、开启

1. 时间：2024年5月18日14点30分（北京时间）；

2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼评标室 B522（盐城市希望大道南路2号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求

正本份数：1份，副本份数：4份；

2. 磋商保证金

本次采购不收取磋商保证金。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路2号；

联系方式：招标部门联系人：于老师 联系电话：0515-88258286

2. 项目联系方式

采购部门联系人：尹老师 联系电话：15861996897

使用部门联系人：李老师 联系电话：13770003958

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

## 九、提醒事项

1. 磋商当天，请供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：李老师（13770003958）、夏老师（13770066130），由该老师协助供应商在东门外相关工作人员处进行信息实名登记。

2. 供应商进入校园后应在指定地点参与磋商活动，不到非相关场所活动；磋商工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2024年5月7日

## 第二章 磋商须知

(参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”)

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件(以下简称磋商文件)仅适用此项目。

1.2 本项目按照项目分包,分别确定各分包成交供应商。

#### 2、项目采购方式

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式。

#### 3、合格的磋商供应商

3.1 满足本磋商文件“竞争性磋商采购公告”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

#### 4、参加磋商费用

4.1 参加磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论最终的成交结果如何,采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商,即被认为接受了本磋商文件的规定和约束,并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、磋商文件的询问及修改

6.1 任何要求对磋商文件进行询问的供应商,均应在提交首次响应文件截止时间5日前按采购文件中的通讯地址,向采购人或采购代理机构提出。提交首次响应文件截止之日前,采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人将在提交首次响应文件截止时间至少5日前,在“盐城师范学院校园网”上发布书面更正公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足5日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 采购人可以视采购项目的具体情况,组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会,但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

#### 7、磋商文件的解释

7.1 本磋商文件由采购人负责解释。

## 二、磋商响应文件的编制

### 1、磋商响应文件份数和签署

1.1 参加磋商供应商应严格按照采购文件要求准备磋商响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，磋商文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代理人签名和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除磋商供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签名或盖章。

### 2、响应文件编制要求

2.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与采购人及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 2.3 响应文件构成

2.3.1 响应文件分为一号、二号标书共2个标书。响应文件应包括以下内容，并按照顺序排列装订（格式见附件）

##### 一号标书应包括的内容：

- （1）资格性审查响应对照表
- （2）实质性要求和条件响应对照表（如有）
- （3）评分索引表
- （4）资格、资信证明文件要求
- （5）磋商响应报价表
- （6）技术参数响应及偏离表
- （7）商务条款响应及偏离表
- （8）文件要求的或供应商认为有必要的其他材料

上述材料均须合订成册。一号标书提供 **A4** 书面文本 **5** 份，正本 **1** 份，副本 **4** 份。

##### 二号标书应包括的内容：

设计成果应包括（但不限于）以下内容，具体编制内容结合评标办法以及设计任务书要求的内容编制

①设计总说明；

②总体平面图；

③总体鸟瞰图（不少于三个方向）；

④效果图，包含日景及夜景鸟瞰，主要角度的单体人视图，必要的室内效果图及体现方案构思的其他效果图；

⑤建筑平面图、立面图、剖面图；

⑥各项专业规划图；

⑦能体现方案设计思路的其他相关图纸；

二号标书提供 **A3** 书面文本 **5** 份，正本 **1** 份，副本 **4** 份（含 **A3#**彩色效果图、**CAD** 方案图等全部内容）。

电子**U**盘 **1** 份：**U**盘内容须包含上述等全部内容，电子**U**盘不得加密，文件采用通用软件制作（文本为 **WORD** 格式文件，图纸为**CAD**格式及效果图为**JPG**格式）。

如提供的响应文件的份数不满足后期需求，成交供应商根据采购人的要求免费提供相应的纸质文件。

### 3、参加磋商供应商资格的文件证明

3.1 磋商供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 磋商供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 磋商供应商应填写并提交磋商文件所附的“资信证明文件”。

### 4、磋商响应报价表

4.1 磋商供应商应按照磋商文件规定格式填报磋商响应报价表。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，磋商文件中另有规定的按规定执行。

#### 4.2 有关费用处理

4.2.1 投标报价采用固定总价方式，供应商的报价应包括实施并完成本项目所需的资料搜集及购买的费用、现场勘查、人力成本、材料及设备成本、管理费、利润、税金及交通费旅行费、住宿费、通讯费、各种资料的编制、打印、复印和传递费、办公设备和用品费、专家评审论证费和不可预见费等一切费用。供应商已综合考虑各项费用和 risk，结算时招标人不另行增加费用。

4.2.2 如因设计规模、范围增加，设计费用不予增加，采购人可保留根据实际情况进行调整的权利。



4.2.3 可行性研究报告需召开专家评审会 1 次，评审会专家由采购人召集，每次评审会专家人数不少于 5 人，评审费用由成交供应商承担。

#### 4.3 其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

#### 4.4 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.5 磋商响应报价表上的价格应按磋商文件规定填写。

### 三、响应文件的递交

#### 1、响应文件的密封和标记

1.1 磋商供应商应严格按照采购文件要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2 密封的响应文件应：

- (1) 按采购文件中注明的地址送达规定地点；
- (2) 注明参加磋商项目名称、磋商文件编号；
- (3) 密封包装上应写明磋商供应商名称。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝。

#### 2、响应文件开启时间

2.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 采购人有权通过修改磋商文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

#### 3、迟交的响应文件

3.1 采购人将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

#### 4、响应文件的修改和撤回

4.1 磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和

发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## **5、磋商响应有效期**

5.1 磋商响应有效期为采购人规定的响应文件接收截止时间后 60 天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，采购人于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。磋商供应商可以书面形式拒绝采购人的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。同时受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## **四、磋商与评审**

### **1、磋商仪式**

1.1 采购人将在采购文件中规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由采购人主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

### **2、磋商小组**

2.1 磋商开始仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

### **3、磋商评审过程的保密与公正**

3.1 磋商小组、采购人工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2 在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### **4、评审过程的澄清、说明和更正**

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应

文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代理人签名或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

磋商小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的情形：

- (1) 未按照磋商文件规定要求编制、密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价的；
- (3) 供应商不具备磋商文件中规定的申请人的资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的（本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；
- (5) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

## 6、磋商程序及评审方法和标准

### 6.1 磋商程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章。

6.1.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

6.1.3 磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签名或者加盖公章。在采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未作变动的情况下，谈判供应商的最后报价不得高于响应文件中的报价。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.1.4 各供应商最后报价结束后，如磋商小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则磋商小组有权取消其成交资格。

## 6.2 评审方法和标准

6.2.1 评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 6.2.2 评审标准

见本磋商文件第五章规定。

## 6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本磋商文件第 6.1.2 条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 五、成交

### 1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本文件第 6.1.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。若评审得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排名，若总得分且技术部分得分相同的，则按价格部分得分由高到低顺序排名。

1.2 采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，采购人将网上发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者采购人工作人员恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人或工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (5) 不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或者未按照磋商文件确定的事

项签订采购合同；

(7) 将采购合同转包；

(8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

## 2、质疑处理

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

2.3 未参加磋商采购活动的供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

2.4.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.4.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.4.4 提起质疑的日期；

2.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

2.5 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料 / <http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

2.6 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性磋商采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

2.7 以下情形的质疑不予受理：

2.7.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

2.7.2 超出政府采购法定期限的质疑；

2.7.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

2.7.4 未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

2.7.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

2.8 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.9 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.10 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.11 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 六、合同签订相关事项

### 1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起15日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于15日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商

的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

## **2、履约保证金**

在签订合同时，须向采购人交纳中标价的 10%作为履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

## **七、技术成果经济补偿**

1、 采购人对除成交供应商以外的得分排名前二名的供应商分别给予适当的经济补偿。对除成交供应商以外的得分排名第一名的供应商给予15000元的经济补偿，对除成交供应商以外的得分排名第二名的供应商给予10000元的经济补偿。

2、 支付总体设计方案设计补偿费以后，所有知识产权归招标人所有，并不得再提出其他费用补偿要求。

3、 成交供应商须负责总体设计方案的修改、细化、完善、优化等，最终需满足相关部门深度要求，取得审批手续，结算时招标人不另行增加费用。



## 第三章 合同条款及格式

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由招标人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

# 建设工程设计合同

(民用建设工程设计合同)

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

(由设计人编填)

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

设计人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

江苏省建设厅  
江苏省工商行政管理局  
监制

甲方：盐城师范学院

设计人：（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方承接盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务项目达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

### **第一条 概述**

1、项目名称：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务。

2、项目地点：盐城师范学院新长校区东南角，篮球场地块。

3、项目规模及内容：

本项目总投资约 8587.95 万元。根据盐城师范学院新长校区现状规划和实际使用要求，在校园东南角原篮球场位置新建学生宿舍东区 7 号楼，本项目用地面积 7448.3 m<sup>2</sup>，建成后项目地上建筑面积为 14193.87 m<sup>2</sup>（总建筑面积为 14193.87 m<sup>2</sup>），主要建设内容为在场地南北向布置两栋宿舍楼（建筑面积 13719.57 m<sup>2</sup>），通过连廊相连，在满足日照要求的情况下，南侧为 6 层，北侧为 9 层，以及 1 栋后勤及附属用房（建筑面积为 474.3 m<sup>2</sup>），项目建成后共设宿舍 328 间，可容纳学生 1304 名，能很好地满足学生住宿需求。

4、设计范围及内容：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼方案设计及中标后的深化、总平面规划、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估等。具体设计内容详见《设计任务书》；

### **第二条 项目周期要求：**

**（1）方案设计：**合同签订后 15 日历天内完成报规文本，并按照甲方具体要求，向上级主管部门进行方案设计汇报。

**（2）可行性研究报告（含节能承诺表等专项内容）：**合同签订后 15 日历天内提交可行性研究报告（含节能承诺表等专项内容）送审稿。

**（3）社会稳定风险评估：**合同签订后 30 日历天内完成社会稳定风险评估，取得县级以上主管部门出具的稳评意见。

### 第三条 质量标准：

符合国家、省、市现行设计相关规范要求，确保通过相关部门的审批以及满足初步设计的合理要求（其中可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）需满足江苏省发改委和江苏省教育厅要求，保证审批通过，取得批复文件；社会稳定风险评估取得县级以上主管部门出具的稳评意见；设计方案须确保通过相关部门的审批以及深度要求，若相关主管部门或甲方认为供应商所提交的设计方案需进一步完善设计、修改设计文件，则乙方应无条件执行，结算时甲方不另行增加费用）。

### 第四条 项目负责人：

姓名：\_\_\_\_\_；

注册证书：\_\_\_\_\_；

证书编号：\_\_\_\_\_。

### 第五条 合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书；
- （2）甲方要求（设计任务书）；
- （3）甲方提供的资料（如果有）；
- （4）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，序号先后为合同文件的优先顺序。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 第六条 甲方向乙方提交的有关资料及文件

甲方应在本合同签订后 1 个工作日内，根据乙方方案设计工作需要提供其他相关资料。甲方提供确有困难的可延期提供，不视为甲方违约。延期提供文件对乙方方案设计无影响的原则上不顺延工期。

### 第七条 乙方应向甲方提交的设计成果

设计成果的表现形式为纸质文件和电子文件。

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	完成标准
----	---------	----	------	------

1	方案设计深化	按需	合同签订后 15 日 历天内完成报规 文本, 并按照甲方 具体时间要求, 向 上级主管部门进 行方案设计汇报	根据甲方要求及省市有关 部门方案审查意见将方案 调整到位
2	可行性研究报告(含节 能承诺表等专项内容)	按需	合同签订后 15 日 历天内提交送审 稿	需满足江苏省发改委和江 苏省教育厅要求, 保证审批 通过, 取得批复文件
3	社会稳定风险评估评 审表	按需	合同签订后 30 日 历天内	取得县级以上主管部门出 具的稳评意见

**特别约定:**

1. 在甲方所提供的资料能满足乙方进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的时间。

2. 上述时间包括法定的节假日。

3. 成果交付地点: 甲方指定地。

**第八条 项目价款**

1、本项目合同价为人民币含税价(大写) 人民币 (¥      );

2、设计费结算总价=合同价。

3、设计费结算方式: 1、采用固定总价方式, 乙方的报价应包括实施并完成本项目所需的资料搜集及购买的费用、现场勘查、人力成本、材料及设备成本、管理费、利润、税金及交通费旅行费、食宿费、通讯费、各种资料的编制、打印、复印和传递费、办公设备和用品费、专家评审论证费和不可预见费等一切费用。乙方已综合考虑各项费用和 risk, 结算时甲方不另行增加费用。

4、如因设计规模、范围增加, 设计费用不予增加, 甲方可保留根据实际情况进行调整的权利。

5、可行性研究报告需召开评审会 1 次, 评审会专家由甲方召集, 每次评审会专家人数不少于 5 人, 评审费用由乙方承担。

**第九条 项目付款**

1、提供数字报建材料, 且方案设计成果、社会稳定风险评估、可行性研究报告(含节能承诺表等专项内容)通过相关部门审批后, 付至合同价款的80%。

2、配合甲方完成初步设计的报批，并经批复之后支付剩余合同价款。

**注：按以上付款进度，无任何利息补偿。每次付款前，乙方需向甲方提供有效的增值税发票。**

#### **第十条 履约保证金**

在签订合同时，须向甲方交纳中标价的 10%作为履约保证金，于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给甲方带来的各种损失。

#### **第十一条 双方义务**

##### **（一）甲方义务**

1、负责按本合同约定提供资料，并对所提供的资料负责。甲方提供资料及文件超过规定期限的，乙方有权按本合同规定顺延交付文件的时间，且不视为双方违约。

2、按本合同规定，在乙方按照本合同约定的标准和要求提供服务且不存在违约情形的前提下，按期如数向乙方支付设计费。

##### **（二）乙方义务**

1、根据甲方提供的项目资料及设计条件，对本项目进行方案设计、修改、深化以及调整、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估工作，并且确保通过相关部门审批。每一阶段的工作成果应由甲方认可。

2、乙方按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付设计成果及有关资料。

3、乙方必须根据甲方要求并应严格执行国家设计标准、技术规范、规程等进行设计，并提交符合质量的设计成果。对设计文件出现的遗漏或错误负责免费按甲方要求进行修改或补充，如此造成延误工期的，按本合同约定承担违约责任。

#### **第十二条 违约责任**

##### **（一）甲方违约责任**

1、甲方支付乙方的违约金：甲方因非乙方原因要求终止或解除合同，已开始设计工作的，甲方应按照乙方已完成的实际工作量结算设计费。

##### **（二）乙方违约责任**

1、乙方支付甲方的违约金：合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应按合同价的 20%支付给甲方。

2、乙方逾期交付工程设计文件的违约金：由于乙方自身原因，延误了按本合同规定的可行性研究报告及设计文件的交付时间，每拖延一天向甲方支付 1000 元，如

果乙方超过合同要求的时间 10 天仍未交付该项目资料，甲方可以单方解除合同，并要求乙方返还甲方已付全部费用，并支付相当于合同价 15%的违约金。

3、乙方未经甲方同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：一旦发生，甲方有权立即终止合同，已完工作量不予结算。

4、乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方员错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度给予甲方以经济赔偿，赔偿数额不应大于合同总额。

5、如果乙方在甲方发出整改通知的 7 日内未能书面回复整改方案或在甲方整改通知的指定期限内未整改完毕的，则甲方有权单方面解除合同，并可要求乙方按照合同总额的 5%向甲方支付违约金。

6、如乙方不能按照甲方的要求质量提交方案设计文件以及可行性研究报告（含节能承诺表等专项内容）、完成社会稳定风险评估，甲方有权解除合同并按照甲方已经确认的工作量办理结算，乙方应按设计费总额的 20%向甲方支付违约金。

7、乙方应向甲方支付的违约金，甲方有权在应付未付款中扣除，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

### **第十三条 文件的版权/著作权**

甲方向乙方支付本项目设计费后，乙方向甲方提供的阶段性成果及最终成果的著作权归甲方所有。

乙方应保证其提交的设计成果不侵犯第三人的著作权或其它合法权利，否则应由乙方承担责任，并赔偿甲方损失。

### **第十四条 合同终止**

#### **（一）因解除而终止**

1、由于乙方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方认为本合同已无必要继续履行或乙方在收到甲方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则甲方有权向乙方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达乙方时生效，乙方应按本合同的约定承担违约责任。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

2、由于甲方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方在收到乙方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则乙方有权向甲方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达甲方时生效，甲方应向乙方支付双方确认已完成合格工作量的款项，并按本合同约定承担违约责任。

3、合同一方依本合同约定行使解除权的，合同自解除通知送达之日起终止。违

约方应当向另一方支付违约金或赔偿损失。

4、合同终止后，不妨碍守约方向违约方追究违约责任。

(二) 有下列情形之一的，合同权利义务终止：

1、本合同已按约定履行完毕；

2、本合同经各方协商一致而终止；

3、本合同因一方出现本条第（一）款的违约情况（包括一方擅自转让本合同项下权利义务行为），另一方发出解除合同的通知；

4、法律法规规定终止的其他情形。

### **第十五条 保密条款**

1、除本合同另有约定外，在本合同订立前、履行中、终止后，未经甲方书面同意，乙方对本合同和甲方提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）负保密责任。

2、如乙方违反上述约定的，乙方应按本合同设计费总额的 10%向甲方支付违约金。

3、本保密条款具有独立性，不受本合同的效力及终止或解除的影响。

### **第十六条 免责条款**

1、由于不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因，致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到上述不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同其他方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同其他方提供经不可抗力事件发生地区县级以上政府部门出具的证明合同不能履行或需要延期履行、部分履行的有效证明文件原件，由合同各方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分或全部免除履行合同的责任、或者延期履行合同。

2、遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

### **第十七条 法律适用**

对本合同的订立、履行、解释、效力和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

### **第十八条 争议的解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

### **第十九条 其它**

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同自甲乙双方签名盖章之日起生效。

3、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（公章）：盐城师范学院	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道希望大道南路2号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国工商银行盐城建军东路支行	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期：            年    月    日



附件 1:

## 廉 政 合 同

甲方：盐城师范学院

乙方：\_\_\_\_\_

为强化抓源治本工作力度，从制度机制上进一步规范盐城师范学院新长校区学生宿舍东区 7 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务行为，杜绝不廉洁行为，特订立本合同，双方遵照执行。

1、甲、乙双方必须严格遵守国家法律、法规政策及各项廉政规定，恪守职业道德规范。

2、甲、乙双方在具体工程建设行为中，必须严格遵守招投标法规定的原则、方式、程序，保证公平、公正、公开。

3、甲、乙双方不得相互串通，损害国家利益、社会公共利益及其他当事人的合法权益。

4、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或名义索要、接受乙方的现金、有价证券、支付凭证和其他馈赠礼品；乙方不得以任何形式或名义向甲方工作人员及其配偶、子女、评标人员赠送现金、有价证券、支付凭证和礼品或采取其他不正当手段谋取利益。

5、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或者名义接受乙方的宴请、请购、旅游、健身和其他娱乐活动；乙方不得以任何形式或名义邀请甲方工作人员及其配偶、子女请吃、请购、旅游、健身和其他娱乐活动。

6、甲方工作人员及其配偶、子女不得以打“业务牌”等形式变相接受乙方的钱物；乙方不得以打“业务牌”的形式向甲方工作人员及其配偶、子女变相送钱物。

7、甲方工作人员及其配偶、子女不得在乙方报销应由个人支付的费用或领取报酬；乙方不得为甲方工作人员及其配偶、子女报销应由个人支付的费用或发放报酬。

违约责任：

1、甲方发生违约行为，一经查实将视情节轻重对直接责任人进行严肃处理并追究主管人员的责任。

2、乙方发生违约行为，甲方有权解除合同，并将其列入“黑名单”在一定范围内公布，三年内不得参加甲方的工程建设。

3、甲、乙双方所签订的廉政合同的时效与工程建设合同时效等同。

甲方：  
法定代表人或  
授权委托人（签名或盖章）

乙方：  
法定代表人或  
授权委托人（签名或盖章）

## 第四章 设计任务书

### 一、项目概况

#### 1、项目名称

盐城师范学院新长校区学生宿舍东区 7 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含节能承诺表等专项内容）、社会稳定风险评估服务。

#### 2、项目地点

盐城师范学院新长校区东南角，篮球场地块。

#### 3、项目规模及主要经济指标

本项目总投资约 8587.95 万元。根据盐城师范学院新长校区现状规划和实际使用要求，在校园东南角原篮球场位置新建学生宿舍东区 7 号楼，本项目用地面积 7448.3 m<sup>2</sup>，建成后项目地上建筑面积为 14193.87 m<sup>2</sup>（总建筑面积为 14193.87 m<sup>2</sup>），主要建设内容为在场地南北向布置两栋宿舍楼（建筑面积 13719.57 m<sup>2</sup>），通过连廊相连，在满足日照要求的情况下，南侧为 6 层，北侧为 9 层，以及 1 栋后勤及附属用房（建筑面积为 474.3 m<sup>2</sup>），项目建成后共设宿舍 328 间，可容纳学生 1304 名，能很好地满足学生住宿需求。

表 3-1 主要经济技术指标汇总表

序号	项目	单位	数量	备注
1	用地面积	m <sup>2</sup>	7448.3	
2	总建筑面积	m <sup>2</sup>	14193.87	
2.1	地上建筑面积	m <sup>2</sup>	14193.87	
2.1.1	学生宿舍	m <sup>2</sup>	13719.57	宿舍 328 间，其中 无障碍宿舍 4 间
2.1.2	后勤及附属用房	m <sup>2</sup>	474.3	
3	建筑层数	层	6-9	南侧为 6 层，北侧为 9 层
4	容积率		1.91	
5	占地面积	m <sup>2</sup>	2432.12	
6	建筑密度	%	32.7	

主要经济技术指标汇总表仅供方案投标时参考，主要技术参数需满足设计规范要求，面积差异投标报价综合考虑，待取得正式规划条件后进一步深化。

## 二、设计及编制依据

1. 项目用地范围图；
2. 市政管网配套条件；
3. 该项目的项目建议书
4. 《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲》
5. 《普通高等学校建筑面积指标》（建标〔2018〕32号）
6. 《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》；
7. 《江苏省绿色建筑发展条例》；
8. 江苏省《绿色建筑设计标准》DB32/3962-2020；
9. 《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；
10. 《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019；
11. 《无障碍设计规范》GB50763-2012；
12. 《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017；
13. 《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018年版）；
14. 《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019；
15. 江苏省、盐城市关于装配式建筑的相关文件；
16. 双方签订的设计合同内所包括的服务性条款和要求；
17. 本设计任务书及中间交流书面文件（会议纪要等）；
18. 其它现行的国家及地方相关法律、法规及规范；
19. 国民经济和社会发展“十四五”规划建议；
20. 《大学生校园规划设计规范》；
21. 《江苏省城市规划管理技术规定》（2011年）；
22. 江苏省关于学校办学的有关政策和规划。

**注：以上规范如有更新，以现行规范进行设计**

## 三、设计指导思想

1. 严格按照国家、省、市颁布的现行设计规范、规程、标准进行本工程各专业的  
设计。
2. 积极采用新技术、新材料、新工艺。
3. 严格执行国家公布的限制，禁止使用的各类落后、有害的技术、材料。
4. 用可持续发展的战略思想对本工程的生态环境加以综合。
5. 实用功能对总体布局及标准的要求及设计综合叙述：

(1) 尊重场地，提升校园微环境

项目选址位于盐城师范学院新长校区校园东南角。项目基地现状平整。本方案尊重场地，延续校园空间结构，在延续了原有校园空间结构的基础上，规划设计的学生宿舍格局清晰、有力。

(2) 实用经济，展现高校的活力形象

经济实用，展现高校城市形象设计，用简练的建筑语言、简便的建造方式表达出理性的高校气质，塑造和谐融洽的城市形象。

(3) 以人为本，创造积极的生活空间

塑造空间，丰富学生校园生活，宿舍周围设置绿化，营造出富有生活气息的景观院落，营造丰富的校园环境。

#### 四、设计工作范围及深度

##### 1、设计工作范围

本次项目设计工作范围为项目用地红线范围内的所有建筑和构筑物设计，以及与建设工程相关的衔接设施及室外工程。

应完成的工作包括但不限于方案设计中标后的方案深化、总平面规划、可行性研究报告编制(含节能承诺表等专项内容)、社会稳定风险评估以及报批报审工作等。

##### 2、设计深度

各阶段设计成果应符合《建筑工程设计文件编制深度规定(2016年版)》的编制深度要求。方案设计满足相关部门的审批以及深度要求。

#### 五、各专业技术要求

##### 1、总图设计

各阶段设计成果应符合《建筑工程设计文件编制深度规定(2016年版)》的编制深度要求，还应满足下列要求：

(1) 依据地方坐标系和国家高程基准。

(2) 对保留的地形和地物、周边相邻建筑等应突出标示。

(3) 屋顶轮廓线总平图(通常所指的建筑总平面图)，反映屋顶轮廓线形状，并标注女儿墙、檐口或控制建筑幢间间距的计算点标高和轮廓，周边建筑外轮廓平面尺寸，控制高度及标高，建筑之间相互关系。

(4) 综合管线平面图，管线密集的地段应有断面图，节点详图等，限制排水井数量。管井设置尽量放在绿化带，避免布置在铺装面及主要出入口。

(5) 建筑周边消防、救护道路系统以机动车环线为骨架，形成可达到各楼的应

急扑救态势。

## 2、建筑设计

### (1) 主要功能

建筑分为两栋中廊式宿舍楼及一栋配套后勤及附属用房。宿舍呈南北向分布，一层为宿舍的入口门厅，位于建筑西侧，将两栋楼串联起来。每层层高为 3.6m，学生宿舍每间居室可供 4 人居住，设置独立的阳台及卫生间；设置无障碍宿舍，位于一层入口处。

按规范设置疏散楼梯间，北侧建筑设 3 部电梯，南侧建筑设 2 部电梯，均需满足消防需求，并方便学生使用。宿舍楼中间设置一栋独立的后勤及附属用房，包括生活泵房+热水机房，消防水池，消防泵房，配电房，以满足宿舍使用需要。

### (2) 立面设计

立面设计力求体现学生宿舍的建筑特色，并与周边建筑协调，营造温馨舒适的生活氛围，同时避免由于功能单一造成的形式呆板。

### (3) 交通组织

综合考虑周边现有道路，确保人、车、物流线路清晰。

## 3、结构设计

(1) 设计方案：结合建筑布置方案，合理规划柱网，保证使用功能，满足空间净高，并明确结构超长处理措施，如设缝、后浇带等要求。

(2) 确定结构抗震设防类别、各类荷载要求。

(3) 结合总图及结构方案考虑支护的设置条件。

## 4、电气设计

(1) 供、配电系统：提供合理的供电方案。确定电源引入位置，变配电设施位置，考虑建筑单体内强电井设置位置。

(2) 弱电系统：确定本项目弱电机房位置、消控室位置，弱电信号引入位置，考虑建筑单体内弱电井设置位置。

(3) 方案设计说明：设计说明应与本项目基本信息一致并满足规范要求及方案文件深度规定。

## 5、给排水设计

(1) 确认给水供应方式，是否需要加压，如需加压，需确认加压泵房位置；

(2) 确认消防泵房位置及大小，确认消防水箱位置；

(3) 与使用单位确认室外接口位置；

## 6、暖通设计

- (1) 宿舍采用分体空调。
- (2) 确认需设置通风的区域，明确通风方式。
- (3) 确定各防烟分区的防排烟方式。
- (4) 与建筑专业配合好，预留合理的设备机房、设备安装平台等。

## 7、智能化设计

- (1) 设计方案：结合使用单位的要求，提供各系统设计功能需求、准确定位、体现设计亮点。
- (2) 设计图纸：各智能化原理图；各弱电机房平面布置图、弱电间平面布置图、干线桥架走线平面布置图。
- (3) 系统投资估算：提供每个系统造价估算和总投资估算。

## 8、装饰装修设计

- (1) 设计总体要求：精装修设计须与项目整体设计风格相协调，以耐用、经济、实用、美观为目标，符合项目特质；设计功能布局合理。
- (2) 设计内容要求：设计单位提供的设计成品资料应满足规范及招标人要求的设计深度，应包含以下内容：

提供方案应包括整体设计理念的阐述，空间分析与描述，落地可行性分析，灯光照明分析与设计，并需提供与室内方案相匹配的软装概念设计、标识标牌概念设计及特殊工艺设计（如有）。

设计内容包括但不限于设计说明、平面彩色图、地面彩色图、重点部位效果图，主要装饰材料说明及样品、装饰灯具说明。

## 9、景观设计

景观设计充分利用现状地形，因地制宜布置绿化，在建筑周边设置中心绿地，与内部空间相互渗透，使得整体景观效果较为优异，形成良好的韵律景观。景观布局中种植和移植相结合，设置低矮乔木、灌木、草皮，从高到低、从木本植物到草本植物，共同构成空间立体。

景观需结合场地周边的绿化，考虑硬景、软景、景观给排水、景观电气等，需分别出详细图纸。景观规划与设计满足绿建相关景观设计要求，设计内容包括但不限于：

1. 整体硬质铺装设计
2. 要深刻挖掘建筑本身特点，运用独具创新的设计思路，将主题深刻、巧妙的运用到景观方案每一个阶段的表达。

3. 整体软质环境设计（包括花、草、树、地形等）。
4. 功能性设施设计（如休息座椅、垃圾箱、广告灯箱、灯具及移动设施等）。
5. 雕塑、小品以及其他构筑物的艺术处理。
6. 室外竖向设计（包括室内外交接方式、排水口细部设计、外街竖向设计及排水设施布置及设计）。
7. 室外环境设计中涉及的结构、用水、用电、排水、弱电（含智能化）设计。

## 10、绿色建筑设计

按照相关文件和规划要求完成绿色建筑设计。

## 11、海绵城市设计

根据当地海绵城市建设要求开展海绵城市的规划和建设工作，综合采取“渗、滞、蓄、净、用、排”等措施，最大限度地减少城市开发建设对生态环境的影响，按当地海绵城市要求将降雨就地消纳和利用，并通过当地海绵城市报建。

## 六、设计成果要求

### 1、设计总说明

（1）总体方案说明：包括该项目的规划设计指导思想、设计原则、方案构思、项目前期及概况分析、出入口位置、路网结构、设计特点、建筑风格、空间构图、主要建筑平面与造型、建筑环境与景观、建筑色彩等；

（2）建筑、结构、电气、给排水、暖通、智能化、装饰装修、景观设计、绿色建筑、海绵城市等设计说明；

（3）总建筑面积、总用地面积、建筑占地面积、建筑高度、建筑层数、绿化率、容积率、建筑密度、机动车和非机动车停车场所说明；

（4）工程投资估算；

### 2、总平面

（1）总平面设计应能反映出规划建筑、已有建筑、地面停车、消防登高场地、道路、出入口、管网、停车位及消防车道等总平面元素，交通组织要便捷、顺畅；建筑、绿化、交通有机结合。

（2）设计图中应有经济技术指标。

### 3、总体鸟瞰图（不少于三个方向）。

4、效果图：包含日景及夜景鸟瞰不少于 3 张、主要角度的单体人视图 3-5 张、景观图 3-5 张、立面效果图 2-3 张、必要的室内效果图（门厅、过道、标准间、电梯间等）不少于 5 张及体现方案构思的其他效果图；



5、各层建筑平面图、立面图、剖面图、标准单元的户型大样图

6、各项规划分析图：包括道路交通及流线分析、日照分析、机动车和非机动车停车系统、消防系统、给排水系统、绿化景观系统等必要规划分析图等

7、设计成果成品规格及套数

乙方需提供 A3 书面文本 5 份（含 A3#彩色效果图、CAD 方案图等全部内容）。

电子 U 盘 1 份：U 盘内容须包含上述等全部内容，电子 U 盘不得加密，文件采用通用软件制作（文本为 WORD 格式文件，图纸为 CAD 格式及效果图为 JPG 格式）。如提供的响应文件的份数不满足后期需求，成交供应商根据招标人的要求免费提供相应的纸质文件。

## 第五章 评审方法和评审标准

### 一、评标方法

本评分标准共计 100 分。经磋商确定最终采购需求和供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评标标准评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。若得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排名，若总得分且技术部分得分相同的，则按价格部分得分由高到低顺序排名。

采购人根据磋商小组提供的书面评审报告，依法确定成交供应商。

**注：评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。**

### 二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容	评分标准
报价部分 (30 分)	<p><b>评标基准价：</b>满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。</p> <p><b>其他供应商报价得分：</b>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30（四舍五入后保留小数点后两位）。</p>
技术部分 (70 分)	<p><b>1、总平面布局（15 分）：</b>评委根据整体布局合理，合理利用土地，与周边环境协调，满足交通流线及开口要求，满足消防间距要求，满足建筑使用功能等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有创新性、实用性得 15 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般得 12 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般得 9 分；编制内容不全面、不合理，不具有创新性、实用性得 1 分；未提供的不得分。</p> <p><b>2、建筑造型（15 分）：</b>评委根据建筑造型方案（包含但不限于立面造型设计简约美观、彰显文化内涵，色彩和谐，建筑与室外环境的关系清晰，协调，注意城市形象打造,美观协调、功能健全）综合评分。编制内容全面、合理，且具有实用性，创新性强，得 15 分；编制内容较全面、较合理，实用性、创新性一般，得 12 分；编制内容较全面但不够合理，缺少实用性、创新性，得 9 分；编制内容不全面、不合理，不具有创新性、实用性，得 1 分；未提供的不得分。</p>

**3、功能分区（12分）：**评委根据设计方案的功能分区明确合理，满足招标要求以及实际使用要求，人流组织及竖向交通合理顺畅，各功能面积配置合理，不同功能区域注意设计细节等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有较强创新性，得12分；编制内容较全面、较合理，创新性一般，得9分；编制内容较全面但不够合理，实用性一般，得6分；编制内容不全面、不合理，不具有实用性，得1分；未提供的不得分。

**4、各专业设计方案（13分）：**评委根据各专业方案是否符合设计任务书要求，专业种类是否完备，深度是否足够，是否具备科学性、合理性、完整性、可实施性进行综合评分。各专业设计方案应包括但不限于建筑、结构、电气、给排水、暖通、智能化、装饰装修、景观、绿色建筑、海绵城市等；方案应经济合理，估算内容全面，投资控制措施具有针对性。编制内容全面、合理，且具有创新性、实用性，针对性强得13分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、针对性较强得10分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、针对性一般得7分；编制内容不全面、不合理，针对性、实用性差得1分；未提供的不得分。

**5、设计指标（5分）：**评委根据设计指标是否充分满足场地条件、功能需求及规划条件、招标文件提出的要求等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有创新性，实用性较好得5分；编制内容较全面、较合理，具有一定的创新性，实用性一般得3分；编制内容不全面、不合理，不具有创新性、实用性差得1分；未提供的不得分。

**6、方案可操作性及说明（5分）：**评委根据方案设计符合实际需求，须考虑实施过程中客观条件是否允许，是否便于操作等方面综合评分。编制内容合理，可操作性强得5分；编制内容较合理，可操作性一般得3分；编制内容不合理，不具有可操作性得1分；未提供的不得分。

**7、可行性研究质量保证措施、进度保证措施及后续服务安排保证措施（5分）：**评委根据可行性研究质量、进度保证措施及后续服务安排是否全面、合理等方面综合评分。编制内容全面、合理，得5分；编制内容较全面、较合理，得3分；编制内容不够全面或不合理，得

	1 分；未提供的不得分。
--	--------------

## 第六章 响应文件的组成和格式

# 竞争性磋商响应文件

(一号标书/二号标书)

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 响应文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、磋商响应报价表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、文件要求的或供应商认为有必要的其他材料
- 九、设计方案（放入二号标书）

## 一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	响应文件中的页码位置
<b>通用资格要求</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
<b>特定资格要求</b>			
1	建筑行业(建筑工程)工程设计乙级及以上资质的证明材料		
2	供应商拟选派的项目负责人至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料(须加盖社保机构印章或电子印章),以及其建筑工程专业的一级注册建筑师证书;		
3	未被“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		
<b>其他资格条件</b>			
1	法人授权书		
2	磋商响应函		
	.....		

**填写说明:** 表中内容仅供供应商参考,请供应商自行填写。

供应商(公章): \_\_\_\_\_

## 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	采购文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5	.....		
<p><b>备注：</b>“采购文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即<u>斜体且有下划线部分</u>内容，每条详细列出）（如有）。</p>			

**填写说明：**

1. 如“采购文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_



### 三、评分索引表

评分项目	在响应文件中的页码位置

## 四、资格、资信证明文件要求

### 1、实质性资格证明文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 法人授权书（原件）。

文件7 磋商响应函（原件）

文件8 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件9 供应商认为需要提供的其他材料

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，  
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 磋商响应函

致：盐城师范学院

根据贵方的\_\_\_\_\_采购文件，正式授权下述签名人\_\_\_\_\_ (姓名)代表我方\_\_\_\_\_ (供应商的名称)，全权处理本次项目竞争性磋商采购的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_ (签名人) 兹宣布同意如下：

- 1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。
- 2.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。
- 4.我们同意在响应文件接收截止时间后规定的谈判有效期内不撤回响应文件或成交后不拒绝签订合同。
- 5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6.一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
- 7.遵守采购文件中要求的收费项目和标准。
- 8.与本竞争性磋商采购有关的正式通讯地址为：

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

供应商开户行： \_\_\_\_\_ 账 户： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签名）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、磋商响应报价表

项目名称	
项目总报价	大写： <u>人民币</u> 小写： <u>¥</u>
项目负责人	

填写说明：

1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）： \_\_\_\_\_



## 七、商务条款响应及偏离表

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
	.....		

我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）

供应商(公章): \_\_\_\_\_

## 八、文件要求的或供应商认为有必要的其他材料

## 九、设计方案（放入二号标书）