第六章 响应文件的组成和格式

协议供货择优选择采购响应文件

（正本或副本）

**项目编号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**响应文件主要目录**

一、资格性审查响应对照表

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

三、评分索引表

四、资格、资信证明文件要求

五、开标一览表

六、产品配置与分项报价表

七、商务条款响应及偏离表

八、商务部分、项目负责人配备、技术部分、书面阐述评分材料

九、其他材料（如有）

**一、资格性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应**  **（填：是或者否）** | **响应文件中的页码位置** |
| **通用资格要求** | | | |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 |  |  |
| 2 | 盐城市政府采购协议供货单位的相关证明材料（可提供盐城市政府采购网打印版，或相关文件证明材料） |  |  |
|  |  |  |  |
| **特定资格要求** | | | |
| 1 | (1)提供授权代理人、项目负责人人员名单**（身份证复印件附后）**；  供应商须保证授权代理人、项目负责人均为本单位的正式职工。供应商应提供授权代理人、项目负责人 2021 年 2 月— 2021 年 7 月连续6个月在本单位向供应商所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门交纳的社保证明；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目经理的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |
| **其他资格条件** | | | |
| 1 | 法人授权书 |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | …… |  |  |

**填写说明：**表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：

**二、实质性要求和条件响应对照表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件中的实质性要求和条件** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 | *1.项目所有人员必须足额缴纳保险费用，缴纳基数与缴纳费率应按照我省、市相关部门颁布的最新文件规定执行。保险费用应满足执行社保（企业部分）不得低于上述文件标准及规定险种测算（规定险种为“五险”，指养老保险金16%、医疗保险金8%、工伤保险金0.7%、生育保险金0.9%、失业保险金0.5%）以及大病保险6元，即不得低于997.8元/人/月。* |  |  |
| 2 | *2.* *项目所有人员工资不低于盐城市区最低工资标准，目前为2070元/人/月。各投标人住房公积金须按不低于165.60元/人/月。* |  |  |
| 3 | *3.投标人应该按照相关规定缴纳法定税费，同时提供单位近三个月的任一月份的税费开票证明。* |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |
| **备注：** “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即*斜体且有下划线部分*内容，每条详细列出）（如有）。 | | | |

**填写说明：**

1.如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即*斜体且有下划线部分*内容），本表可以不提供。

2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：

**三、评分索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | | **在投标文件中的页码位置** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**四、资格、资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）。

文件2 盐城市政府采购协议供货单位的相关证明材料（可提供盐城市政府采购网打印版，或相关文件证明材料）。

文件3 法人授权书（原件）。

文件4 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件5 投标人认为需要提供的其他材料

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**法定代表人（签字或盖章）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**五、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目总报价 | 大写：  小写： （人民币：元）  建筑总面积约2.72万平方米，按建筑面积报价为 元/平方米。 |
| **是否提供《中小企业声明函》：**   **（是/否），见 页** | |

填写说明：

1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；

2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**六、产品配置及分项报价表**

**投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价 （元） |
| **1** | **管理服务人员工资、社保、福利及国假加班费** | **（以下合计）** | | |  |
|  | 项目负责人 | 人·年 |  |  |  |
| …… | 人·年 |  |  |  |
| …… | 人·年 |  |  |  |
| **2** | **综合管理杂费** | **（以下合计）** | | |  |
|  | 资产费 | 年 |  |  |  |
| 服装费 | 人·年 |  |  |  |
| 体检费 | 人·年 |  |  |  |
| 保险费 | 人·年 |  |  |  |
| 工作餐费 | 人·年 |  |  |  |
| 培训费 | 人·年 |  |  |  |
| 办公品消耗费 | 年 |  |  |  |
| **3** | **清洁卫生费** | **（以下合计）** | | |  |
|  | 资产费 | 年 |  |  |  |
| 清洁材料费 | 年 |  |  |  |
| **4** | **不可预见费** | **年** |  |  |  |
| **5** | **酬金（管理费）** | **年** |  |  |  |
| **6** | **设备折旧费** | **年** |  |  |  |
| **…** |  | **年** |  |  |  |
| **…** | **法定税费** | **年** |  |  |  |
| **投标报价（1+2+3+…）** | |  |  |  |  |

**报价要求：**

1、项目举例如表，仅供参考，不限于此，投标人可自行添加。

2、此表可以根据需要自行增减行数。

3、人员工资、社保、福利及国假加班费必须按不低于国家规定的标准执行。

4、人员数量须满足招标文件的岗位要求。

5、上述报价为一年服务期总报价，如报价与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**七、商务条款响应及偏离表**

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应偏离情况**  （填写：正偏离或负偏离） | **供应商响应的具体承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | …… |  |  |
| 我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。） | | | |

供应商(公章)：

**八、商务部分、项目负责人配备、技术部分、书面阐述评分材料**

**九、其他材料（如有）**