

# 招标文件

项目编号：YCTU2023-ZB-12059

项目名称：盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍9号楼  
方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳  
定风险评估、节能评估等专项内容）服务

盐城师范学院

2023年12月27日

# 总 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	合同条款及格式.....	17
第四章	设计任务书.....	27
第五章	评标方法与评标标准.....	34
第六章	投标文件格式.....	38

# 第一章 招标公告

## 项目概况

盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍9号楼方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）服务 招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2024年1月17日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2023-ZB-12059；
2. 项目名称：盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍9号楼方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）服务；
3. 预算金额：20万元；
4. 最高限价：20万元；
5. 采购需求：盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍9号楼方案设计中标后的深化、总平面规划、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）等。具体设计内容详见《设计任务书》；
6. 服务期限：
  - （1）方案设计：合同签订后15日历天内完成报规文本，并按照招标人具体要求，向上级主管部门进行方案设计汇报。
  - （2）可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）：合同签订后15日历天内提交可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）送审稿。
7. 质量要求：符合国家、省、市现行设计相关规范要求，**确保通过相关部门的审批以及满足初步设计的合理要求**（其中可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）需满足江苏省发改委和江苏省教育厅要求，保证审批通过，**取得批复文件**；设计方案须确保通过相关部门的审批以及深度要求，若相关主管部门或招标人认为投标人所提交的设计方案需进一步完善设计、修改设计文件，则投标人应无条件执行，结算时招标人不另行增加费用）；
8. 本项目 不接受 联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
- (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

- (1) 投标人必须具备建筑行业（建筑工程）工程设计乙级及以上资质；
- (2) 投标人拟选派的项目负责人必须为本单位的在册在职职工且非法定代表人，具有建筑工程专业的一级注册建筑师证书；
- (3) 提供项目负责人名单（身份证复印件附后）；

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件；

(4) 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

## 三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；
4. 售价：本次招标不收取文件工本费。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2024 年 1 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 投标文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

### 2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 招标人信息

名 称：盐城师范学院

地 址：盐城市希望大道南路 2 号

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

### 2. 项目联系方式

采购部门联系人：王老师 联系电话：13605105278

使用部门联系人：李老师 联系电话：13770003958

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

## 八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：李老师，联系电话：13770003958，由该老师协助投标人在东门外相关工作人员处进行信息实名登记，进入校园后须全程佩戴口罩。

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2023 年 12 月 17 日

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

### 二、招标文件

#### 7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 设计任务书
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

## 8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期十日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

## 9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 11、投标文件构成

11.1 投标文件分为一号、二号标书共2个标书。投标文件应包括以下内容，并按照顺序排列装订（格式见附件）

#### 一号标书应包括的内容：

- (1) 资格性审查响应对照表
- (2) 实质性要求和条件响应对照表（如有）
- (3) 评分索引表
- (4) 资格、资信证明文件要求
- (5) 开标一览表
- (6) 技术参数响应及偏离表
- (7) 商务条款响应及偏离表
- (8) 文件要求的或供应商认为有必要的其他材料

上述材料均须合订成册。

#### 二号标书应包括的内容：

设计成果应包括（但不限于）以下内容，具体编制内容结合评标办法以及设计任务书要求的内容编制

①设计总说明；

②总体平面图；

③总体鸟瞰图（不少于三个方向）；

④效果图，包含日景及夜景鸟瞰，主要角度的单体人视图，必要的室内效果图及体现方案构思的其他效果图；

⑤建筑平面图、立面图、剖面图；

⑥各项专业规划图；

⑦能体现方案设计思路的其他相关图纸；

二号标书提供 A3 书面文本 5 份，正本 1 份，副本 4 份（含 A3#彩色效果图、CAD 方案图等全部内容）。

电子U盘 1 份：U盘内容须包含上述等全部内容，电子U盘不得加密，文件采用通用软件制作（文本为 WORD 格式文件，图纸为CAD格式及效果图为JPG格式）。

如提供的投标文件的份数不满足后期需求，中标单位根据招标人的要求免费提供相应的纸质文件。

## 12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所需提供服务能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

## 13、有关费用处理

13.1 投标报价采用固定总价方式，投标人的报价应包括实施并完成本项目所需的资料搜集及购买的费用、现场勘查、人力成本、材料及设备成本、管理费、利润、税金及交通费旅行费、住宿费、通讯费、各种资料的编制、打印、复印和传递费、办公设备和用品费、专家论证费和不可预见费等一切费用。投标人已综合考虑各项费用和 risk，结算时招标人不另行增加费用。

13.2 如因设计规模、范围增加，设计费用不予增加，招标人可保留根据实际情况进行调整的权利。

13.3 可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）需进行专家评审，并召开评审会 1 次，评审会专家由招标人召集，每次评审会专家人数不少于 5 人，评审费用由投标人承担。

#### 13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

#### 13.5 投标货币

投标文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

### 14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

### 15、服务承诺

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

### 16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

### 18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

## 四、投标文件的递交

### 19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文

件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号。

19.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

## **20、投标截止日期**

20.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

## **21、迟交的投标文件**

21.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

## **22、投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## **五、开标与评标**

### **23、开标**

23.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

23.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人

当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

23.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

## **24、资格审查**

24.1 开标结束后，招标人应当依法对投标人的资格进行审查。

24.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **25、评标委员会**

25.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

25.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

25.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## **26、评标过程的保密与公正**

26.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

26.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

## **27、投标的澄清**

27.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

27.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

27.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## **28、对投标文件的审查**

28.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

28.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标

文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

28.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

28.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

28.6 **使用综合评分法的采购项目**，通过资格审查、符合性审查的且评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

28.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 29、无效投标条款和废标条款

#### 29.1 无效投标条款：

29.1.1 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

29.1.2 投标人在报价时采用选择性报价；

29.1.3 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

29.1.4 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

29.1.5 未通过符合性检查的；

29.1.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

29.1.7 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

29.1.8 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

#### 29.2 废标条款：

29.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

29.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

#### 29.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的处理：

29.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

## 六、定标

### 30、确定中标单位

30.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向招标人推荐出中标候选人。

30.2 招标人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

30.3 招标人将发布中标公告。

30.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

30.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

30.4.2 向招标人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

30.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

- 30.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；
- 30.4.5 与招标人或者其他供应商恶意串通的；
- 30.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 30.4.7 不符合法律、法规的规定的。
- 30.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：
  - 30.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 30.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 30.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 30.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 30.5.5 不同投标人的投标文件相互混装。
- 30.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：
  - 30.6.1 供应商直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；
  - 30.6.2 供应商按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；
  - 30.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；
  - 30.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
  - 30.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；
  - 30.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；
  - 30.6.7 供应商与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

## **31、质疑处理**

31.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

31.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

- 31.2.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- 31.2.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 31.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.3 质疑函应当包括下列内容：

31.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

31.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

31.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

31.3.4 提起质疑的日期；

31.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向招标人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

31.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/  
[http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art\\_2407\\_2076377.html](http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html)。

31.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

31.6 以下情形的质疑不予受理：

31.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

31.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

31.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

31.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

31.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

31.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

31.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

31.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

## **32、中标通知书**

32.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

32.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

32.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## **七、合同签订相关事项**

### **33. 签订合同**

33.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起十五日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于十五日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给招标人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

33.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.3 签订合同后，中标供应商不得将相关服务进行转包。未经招标人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

### **34、服务的追加、减少和添购**

34.1 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

34.2 采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

### **35、履约保证金**

35.1 在签订合同时，须向招标人交纳中标价的10%作为履约保证金,于合同履行

后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失。

### 36、技术成果经济补偿

36.1 招标人对除中标人以外的得分排名前二名的投标人分别给予适当的经济补偿。**对除中标人以外的得分排名第一名的投标人给予15000元的经济补偿，对除中标人以外的得分排名第二名的投标人给予10000元的经济补偿。**

36.2 支付总体设计方案设计补偿费以后，所有知识产权归招标人所有，并不得再提出其他费用补偿要求。

36.3 中标单位须负责总体设计方案的修改、细化、完善、优化等，最终需满足相关部门深度要求，取得审批手续，结算时招标人不另行增加费用。

## 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由招标人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

# 建设工程设计合同

(民用建设工程设计合同)

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

(由设计人编填)

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

设计人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

江苏省建设厅  
江苏省工商行政管理局  
监制

甲方：（以下简称“甲方”）\_\_\_\_\_

设计人：（以下简称“乙方”）\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方承接盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍 9 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）服务项目达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

### 第一条 概述

1、项目名称：盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍 9 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）服务。

2、项目地点：盐城师范学院通榆校区东北角，市区文苑路东地块。

3、项目规模及内容：

本项目总投资约 6659.84 万元。根据盐城师范学院通榆校区现状规划和实际使用要求，在文苑路东侧地块新建 1 幢学生宿舍 9 号楼以及 1 幢后勤服务用房，本项目用地面积 5751.9 m<sup>2</sup>，建成后项目地上建筑面积为 11222.4 m<sup>2</sup>（总建筑面积为 11222.4 m<sup>2</sup>），主要建设内容为学生宿舍（建筑面积 10742.4 m<sup>2</sup>）和后勤服务用房（建筑面积 480 m<sup>2</sup>），配套含门卫、围墙、绿化等。项目建成后共设宿舍 252 间，可容纳学生 1002 名，能很好地满足学生住宿需求。

4、设计范围及内容：盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍 9 号楼方案设计及中标后的深化、总平面规划、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）等。具体设计内容详见《设计任务书》；

### 第二条 项目周期要求：

（1）方案设计：合同签订后 15 日历天内完成报规文本，并按照甲方人具体要求，向上级主管部门进行方案设计汇报。

（2）可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）：合同签订后 15 日历天内提交可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）送审稿。

### 第三条 质量标准：

符合国家、省、市现行设计相关规范要求，确保通过相关部门的审批以及满足初步设计的合理要求（其中可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估

等专项内容)需满足江苏省发改委和江苏省教育厅要求,保证审批通过,取得批复文件;设计方案须确保通过相关部门的审批以及深度要求,若相关主管部门或甲方认为投标人所提交的设计方案需进一步完善设计、修改设计文件,则乙方应无条件执行,结算时甲方不另行增加费用)。

#### **第四条 项目负责人:**

姓名: \_\_\_\_\_;

注册证书: \_\_\_\_\_;

证书编号: \_\_\_\_\_。

#### **第五条 合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 合同协议书;
- (2) 甲方要求(设计任务书);
- (3) 甲方提供的资料(如果有);
- (4) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,序号先后为合同文件的优先顺序。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

#### **第六条 甲方向乙方提交的有关资料及文件**

甲方应在本合同签订后 1 个工作日内,根据乙方方案设计工作需要提供其他相关资料。甲方提供确有困难的可延期提供,不视为甲方违约。延期提供文件对乙方方案设计无影响的原则上不顺延工期。

#### **第七条 乙方应向甲方提交的设计成果**

设计成果的表现形式为纸质文件和电子文件。

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	完成标准
1	可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）	按需	合同签订后 15 日历天内提交送审稿	需满足江苏省发改委和江苏省教育厅要求，保证审批通过，取得批复文件
2	方案设计深化	按需	合同签订后 15 日历天内完成报规文本，并按照甲方人具体时间要求，向上级主管部门进行方案设计汇报	根据甲方要求及省市有关部门方案审查意见将方案调整到位

**特别约定：**

1. 在甲方所提供的资料能满足乙方进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的时间。
2. 上述时间包括法定的节假日。
3. 成果交付地点：甲方指定地。

**第八条 项目价款**

- 1、本项目合同价为人民币含税价（大写）人民币（¥\_\_\_\_\_）；
- 2、设计费结算总价=合同价。
- 3、设计费结算方式：1、采用固定总价方式，乙方的报价应包括实施并完成本项目所需的资料搜集及购买的费用、现场勘查、人力成本、材料及设备成本、管理费、利润、税金及交通费旅行费、住宿费、通讯费、各种资料的编制、打印、复印和传递费、办公设备和用品费、专家评审费和不可预见费等一切费用。乙方已综合考虑各项费用和 risk，结算时甲方不另行增加费用。
- 4、如因设计规模、范围增加，设计费用不予增加，甲方保留根据实际情况进行调整的权利。

5、可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）需进行专家评审，并召开评审会 1 次，评审会专家由甲方召集，每次评审会专家人数不少于 5 人，

评审费用由乙方承担。

## 第九条 项目付款

1、提供数字报建材料，且方案设计成果及可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）通过相关部门审批后，付至合同价款的80%。

2、配合甲方完成初步设计的报批，并经批复之后支付剩余合同价款。

注：按以上付款进度，无任何利息补偿。每次付款前，乙方需向甲方提供有效的增值税发票。

## 第十条 履约保证金

在签订合同时，须向招标人交纳中标价的 10%作为履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失。

## 第十一条 双方义务

### （一）甲方义务

1、负责按本合同约定提供资料，并对所提供的资料负责。甲方提供资料及文件超过规定期限的，乙方有权按本合同规定顺延交付文件的时间，且不视为双方违约。

2、按本合同规定，在乙方按照本合同约定的标准和要求提供服务且不存在违约情形的情况下，按期如数向乙方支付设计费。

### （二）乙方义务

1、根据甲方提供的项目资料及设计条件，对本项目进行方案设计、修改、深化以及调整、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）工作，并且确保通过相关部门审批。每一阶段的工作成果应由甲方认可。

2、乙方按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付设计成果及有关资料。

3、乙方必须根据甲方要求并应严格执行国家设计标准、技术规范、规程等进行设计，并提交符合质量的设计成果。对设计文件出现的遗漏或错误负责免费按甲方要求进行修改或补充，如此造成延误工期的，按本合同约定承担违约责任。

## 第十二条 违约责任

### （一）甲方违约责任

1、甲方支付乙方的违约金：甲方因非乙方原因要求终止或解除合同，已开始设计工作的，甲方应按照乙方已完成的实际工作量计算设计费。

## （二）乙方违约责任

1、乙方支付甲方的违约金：合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应按合同价的 20%支付给甲方。

2、乙方逾期交付工程设计文件的违约金：由于乙方自身原因，延误了按本合同规定的可行性研究报告及设计文件的交付时间，按每拖延一天向甲方支付 1000 元/天，如果乙方超过合同要求的时间 10 天仍未交付该项目资料，甲方可以单方解除合同，并要求乙方返还甲方已付全部费用，并支付相当于合同价 15%的违约金。

3、乙方未经甲方同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：一旦发生，甲方有权立即终止合同，已完工作量不予结算。

4、乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方员错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度给予甲方以经济赔偿，赔偿数额不应大于合同总额。

5、如果乙方在甲方发出整改通知的 7 日内未能书面回复整改方案或在甲方整改通知的指定期限内未整改完毕的，则甲方有权单方面解除合同，并可要求乙方按照合同总额的 5%向甲方支付违约金。

6、如乙方不能按照甲方的要求质量提交方案设计文件以及可行性研究报告（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容），甲方有权解除合同并按照甲方已经确认的工作量办理结算，乙方应按设计费总额的 20%向甲方支付违约金。

7、乙方应向甲方支付的违约金，甲方有权在应付未付款中扣除，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

### 第十三条 文件的版权/著作权

甲方向乙方支付本项目设计费后，乙方向甲方提供的阶段性成果及最终成果的著作权归甲方所有。

乙方应保证其提交的设计成果不侵犯第三人的著作权或其它合法权利，否则应由乙方承担责任，并赔偿甲方损失。

### 第十四条 合同终止

#### （一）因解除而终止

1、由于乙方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方认为本合同已无必要继续履行或乙方在收到甲方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则

甲方有权向乙方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达乙方时生效，乙方应按本合同的约定承担违约责任。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

2、由于甲方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方在收到乙方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则乙方有权向甲方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达甲方时生效，甲方应向乙方支付双方确认已完成合格工作量的款项，并按本合同约定承担违约责任。

3、合同一方依本合同约定行使解除权的，合同自解除通知送达之日起终止。违约方应当向另一方支付违约金或赔偿损失。

4、合同终止后，不妨碍守约方向违约方追究违约责任。

(二) 有下列情形之一的，合同权利义务终止：

1、本合同已按约定履行完毕；

2、本合同经各方协商一致而终止；

3、本合同因一方出现本条第（一）款的违约情况（包括一方擅自转让本合同项下权利义务行为），另一方发出解除合同的通知；

4、法律法规规定终止的其他情形。

### **第十五条 保密条款**

1、除本合同另有约定外，在本合同订立前、履行中、终止后，未经甲方书面同意，乙方对本合同和甲方提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）负保密责任。

2、如乙方违反上述约定的，乙方应按本合同设计费总额的 10%向甲方支付违约金。

3、本保密条款具有独立性，不受本合同的效力及终止或解除的影响。

### **第十六条 免责条款**

1、由于不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因，致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到上述不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同其他方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同其他方提供经不可抗力事件发生地区县级以上政府部门出具的证明合同不能履行或需要延期履行、部分履行的有效证明文件原件，由合同各方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分或全部免除履行合同的责任、或者延期履行合同。

2、遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

### 第十七条 法律适用

对本合同的订立、履行、解释、效力和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

### 第十八条 争议的解决

因本合同的签订、履行而发生争议的，合同各方应本着友好、合作的态度进行协商；协商不成的，可以提起诉讼，双方同意由项目所在地的人民法院管辖。

### 第十九条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同自甲乙双方签名盖章之日起生效。

3、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（公章）：盐城师范学院	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道希望大道南路2号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国工商银行盐城建军东路支行	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期：          年    月    日

附件 1:

## 廉 政 合 同

甲方：盐城师范学院

乙方：\_\_\_\_\_

为强化抓源治本工作力度，从制度机制上进一步规范盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍 9 号楼方案设计、可行性研究报告编制（含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容）服务行为，杜绝不廉洁行为，特订立本合同，双方遵照执行。

1、甲、乙双方必须严格遵守国家法律、法规政策及各项廉政规定，恪守职业道德规范。

2、甲、乙双方在具体工程建设行为中，必须严格遵守招投标法规定的原则、方式、程序，保证公平、公正、公开。

3、甲、乙双方不得相互串通，损害国家利益、社会公共利益及其他当事人的合法权益。

4、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或名义索要、接受乙方的现金、有价证券、支付凭证和其他馈赠礼品；乙方不得以任何形式或名义向甲方工作人员及其配偶、子女、评标人员赠送现金、有价证券、支付凭证和礼品或采取其他不正当手段谋取利益。

5、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或者名义接受乙方的宴请、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动；乙方不得以任何形式或名义邀请甲方工作人员及其配偶、子女请吃、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动。

6、甲方工作人员及其配偶、子女不得以打“业务牌”等形式变相接受乙方的钱物；乙方不得以打“业务牌”的形式向甲方工作人员及其配偶、子女变相送钱物。

7、甲方工作人员及其配偶、子女不得在乙方报销应由个人支付的费用或领取报酬；乙方不得为甲方工作人员及其配偶、子女报销应由个人支付的费用或发放报酬。

违约责任：

1、甲方发生违约行为，一经查实将视情节轻重对直接责任人进行严肃处理并追究主管人员的责任。

2、乙方发生违约行为，甲方有权解除合同，并将其列入“黑名单”在一定范围

内公布，三年内不得参加甲方的工程建设。

3、甲、乙双方所签订的廉政合同的时效与工程建设合同时效等同。

甲方：

法定代表人或

授权委托人（签名或盖章）

乙方：

法定代表人或

授权委托人（签名或盖章）

## 第四章 设计任务书

### 一、项目概况

#### 1、项目名称

盐城师范学院通榆校区新建学生宿舍9号楼方案设计、可行性研究报告编制(含社会稳定风险评估、节能评估等专项内容)服务。

#### 2、项目地点

盐城师范学院通榆校区东北角，市区文苑路东地块。

#### 3、项目规模及主要经济指标

本项目总投资约 6659.84 万元。根据盐城师范学院通榆校区现状规划和实际使用要求，在文苑路东侧地块新建 1 幢学生宿舍 9 号楼以及 1 幢后勤服务用房，本项目用地面积 5751.9 m<sup>2</sup>，建成后项目地上建筑面积为 11222.4 m<sup>2</sup>（总建筑面积为 11222.4 m<sup>2</sup>），主要建设内容为学生宿舍（建筑面积 10742.4 m<sup>2</sup>）和后勤服务用房（建筑面积 480 m<sup>2</sup>），配套含门卫、围墙、绿化等。项目建成后共设宿舍 252 间，可容纳学生 1002 名，能很好地满足学生住宿需求。

表 3-1 主要经济技术指标汇总表

序号	项目	单位	数量	备注
1	用地面积	m <sup>2</sup>	5751.9	
2	总建筑面积	m <sup>2</sup>	11222.4	
2.1	地上建筑面积	m <sup>2</sup>	11222.4	其中宿舍楼面积 10742.4 m <sup>2</sup>
2.1.1	宿舍面积	m <sup>2</sup>	10742.4	宿舍 252 间，其中无障碍宿舍 3 间；宿管/开水/洗衣房；公共走廊、楼梯、电梯间
2.1.2	后勤服务用房面积	m <sup>2</sup>	480	后勤服务用房
3	门卫	座	1	成品岗亭
4	建筑层数	层	11	
5	容积率		1.95	
6	占地面积	m <sup>2</sup>	1456.6	
7	建筑密度	%	25.3	
主要经济技术指标汇总表仅供方案投标时参考，主要技术参数需满足设计规范要求，面积差异投标报价综合考虑，待取得正式规划条件后进一步深化				

### 二、设计及编制依据

1. 项目用地范围图；
2. 市政管网配套条件；
3. 该项目的建议书
4. 《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲》
5. 《普通高等学校建筑面积指标》（建标〔2018〕32号）
6. 《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》；
7. 《江苏省绿色建筑发展条例》；
8. 江苏省《绿色建筑设计标准》DB32/3962-2020；
9. 《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；
10. 《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019；
11. 《无障碍设计规范》GB50763-2012；
12. 《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017；
13. 《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018年版）；
14. 《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019；
15. 江苏省、盐城市关于装配式建筑的相关文件；
16. 双方签订的设计合同内所包括的服务性条款和要求；
17. 本设计任务书及中间交流书面文件（会议纪要等）；
18. 其它现行的国家及地方相关法律、法规及规范；
19. 国民经济和社会发展“十四五”规划建议；
20. 《大学生校园规划设计规范》；
21. 《江苏省城市规划管理技术规定》（2011年）；
22. 江苏省关于学校办学的有关政策和规划；

**注：以上规范如有更新，以现行规范进行设计**

### **三、设计指导思想**

1. 严格按照国家、省、市颁布的现行设计规范、规程、标准进行本工程各专业的的设计。
2. 积极采用新技术、新材料、新工艺。
3. 严格执行国家公布的限制，禁止使用的各类落后、有害的技术、材料。
4. 用可持续发展的战略思想对本工程的生态环境加以综合。
5. 实用功能对总体布局及标准的要求及设计综合叙述：

(1) 尊重场地，提升校园微环境

项目基地现状平整。本方案尊重场地，延续校园空间结构，在延续了原有校园空间结构的基础上，规划设计的学生宿舍格局清晰、有力。

(2) 实用经济，展现高校的活力形象

经济实用，展现高校城市形象设计，用简练的建筑语言、简便的建造方式表达出理性的高校气质，塑造和谐融洽的城市形象。

(3) 以人为本，创造积极的生活空间

塑造空间，丰富学生校园生活，宿舍周围设置绿化，营造出富有生活气息的景观院落，营造丰富的校园环境。

#### 四、设计工作范围及深度

##### 1、设计工作范围

本次项目设计工作范围为项目用地红线范围内的所有建筑和构筑物设计，以及与建设工程相关的衔接设施及室外工程。

应完成的工作包括但不限于方案设计及中标后的方案深化、总平面规划、可行性研究报告编制（含环评、社会稳定风险评估等专项内容）、以及报批报审工作等。

##### 2、设计深度

各阶段设计成果应符合《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》的编制深度要求。方案设计满足相关部门的审批以及深度要求。

#### 五、各专业技术要求

##### 1、总图设计

各阶段设计成果应符合《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》的编制深度要求，还应满足下列要求：

(1) 依据地方坐标系和国家高程基准。

(2) 对保留的地形和地物、周边相邻建筑等应突出标示。

(3) 屋顶轮廓线总平图（通常所指的建筑总平面图），反映屋顶轮廓线形状，并标注女儿墙、檐口或控制建筑幢间间距的计算点标高和轮廓，周边建筑外轮廓平面尺寸，控制高度及标高，建筑之间相互关系。

(4) 综合管线平面图，管线密集的地段应有断面图，节点详图等，限制排水井数量。管井设置尽量放在绿化带，避免布置在铺装面及主要出入口。

(5) 建筑周边消防、救护道路系统以机动车环线为骨架，形成可达到各楼的应急扑救态势。

## 2、建筑设计

### (1) 主要功能

建筑分为一栋中廊式宿舍楼及一栋配套设备用房。宿舍呈南北向分布，一层为宿舍的入口门厅，位于建筑北侧，旁边设活动室及管理用房，给学生提供活动休闲娱乐的空间。每层均设洗衣房、开水间等宿舍管理辅助用房，每层层高为 3.6m，设置独立的阳台及卫生间；设置无障碍宿舍，位于一层入口处。

按规范设置疏散楼梯间，并设 3 部电梯，均需满足消防需求，并方便学生使用。宿舍楼北侧设置一栋独立的设备配套用房，包括生活泵房+热水机房；消防水池，消防泵房，配电房，以满足宿舍使用需要。

### (2) 立面设计

立面设计力求体现学生宿舍的建筑特色，并与周边建筑协调，营造温馨舒适的生活氛围，同时避免由于功能单一造成的形式呆板。

### (3) 交通组织

综合考虑周边现有道路，确保人、车、物流线路清晰。

## 3、结构设计

(1) 设计方案：结合建筑布置方案，合理规划柱网，保证使用功能，满足空间净高，并明确结构超长处理措施，如设缝、后浇带等要求。

(2) 确定结构抗震设防类别、各类荷载要求。

(3) 结合总图及结构方案考虑支护的设置条件。

## 4、电气设计

(1) 供、配电系统：提供合理的供电方案。确定电源引入位置，变配电设施位置，考虑建筑单体内强电井设置位置。

(2) 弱电系统：确定本项目弱电机房位置、消控室位置，弱电信号引入位置，考虑建筑单体内弱电井设置位置。

(3) 方案设计说明：设计说明应与本项目基本信息一致并满足规范要求及方案文件深度规定。

## 5、给排水设计

(1) 确认给水供应方式，是否需要加压，如需加压，需确认加压泵房位置；

(2) 确认消防泵房位置及大小，确认消防水箱位置；

(3) 与使用单位确认室外市政接口位置；

## 6、暖通设计

(1) 宿舍采用分体空调。

(2) 确认需设置通风的区域，明确通风方式。

(3) 确定各防烟分区的防排烟方式。

(4) 与建筑专业配合好，预留合理的设备机房、设备安装平台等。

## 7、智能化设计

(1) 设计方案：结合使用单位的要求，提供各系统设计功能需求、准确定位、体现设计亮点。

(2) 设计图纸：各智能化原理图；各弱电机房平面布置图、弱电间平面布置图、干线桥架走线平面布置图。

(3) 系统投资估算：提供每个系统造价估算和总投资估算。

## 8、装饰装修设计

(1) 设计总体要求：精装修设计须与项目整体设计风格相协调，以耐用、经济、实用、美观为目标，符合项目特质；设计功能布局合理。

(2) 设计内容要求：设计单位提供的设计成品资料应满足规范及招标人要求的设计深度，应包含以下内容：

提供方案应包括整体设计理念的阐述，空间分析与描述，落地可行性分析，灯光照明分析与设计，并需提供与室内方案相匹配的软装概念设计、标识标牌概念设计及特殊工艺设计（如有）。

设计内容包括但不限于设计说明、平面彩色图、地面彩色图、重点部位效果图，主要装饰材料说明及样品、装饰灯具说明。

## 9、景观设计

景观设计充分利用现状地形，因地制宜布置绿化，在建筑周边设置中心绿地，与内部空间相互渗透，使得整体景观效果较为优异，形成良好的韵律景观。景观布局中种植和移植相结合，设置低矮乔木、灌木、草皮，从高到低、从木本植物到草本植物，共同构成空间立体。

景观需结合场地周边的绿化，考虑硬景、软景、景观给排水、景观电气等，需分别出详细图纸。景观规划与设计满足绿建相关景观设计要求，设计内容包括但不

限于：

1. 整体硬质铺装设计
2. 要深刻挖掘建筑本身特点，运用独具创新的设计思路，将主题深刻、巧妙的运用到景观方案每一个阶段的表达。
3. 整体软质环境设计（包括花、草、树、地形等）。
4. 功能性设施设计（如休息座椅、垃圾箱、广告灯箱、灯具及移动设施等）。
5. 雕塑、小品以及其他构筑物的艺术处理。
6. 室外竖向设计（包括室内外交接方式、排水口细部设计、外街竖向设计及排水设施布置及设计）。
7. 室外环境设计中涉及的结构、用水、用电、排水、弱电（含智能化）设计。

## 10、绿色建筑设计

按照相关文件和规划要求完成绿色建筑设计。

## 11、海绵城市设计

根据当地海绵城市建设要求，以最高标准、最高质量开展海绵城市的规划和建设工作，综合采取“渗、滞、蓄、净、用、排”等措施，最大限度地减少城市开发建设对生态环境的影响，按当地海绵城市要求将降雨就地消纳和利用，并通过当地海绵城市报建。

## 六、设计成果要求

### 1、设计总说明

（1）总体方案说明：包括该项目的规划设计指导思想、设计原则、方案构思、项目前期及概况分析、出入口位置、路网结构、设计特点、建筑风格、空间构图、主要建筑平面与造型、建筑环境与景观、建筑色彩等；

（2）建筑、结构、电气、给排水、暖通、智能化、装饰装修、景观设计、绿色建筑设计、海绵城市等设计说明；

（3）总建筑面积、总用地面积、建筑占地面积、建筑高度、建筑层数、绿化率、容积率、建筑密度、机动车和非机动车停车场所说明；

（4）工程投资估算；

### 2、总平面

（1）总平面设计应能反映出规划建筑、已有建筑、地面停车、消防登高场地、道路、出入口、管网、停车位及消防车道等总平面元素，交通组织要便捷、顺畅；

建筑、绿化、交通有机结合。

(2) 设计图中应有经济技术指标。

3、**总体鸟瞰图**（不少于三个方向）。

4、**效果图**：包含日景及夜景鸟瞰不少于 3 张、主要角度的单体人视图 3-5 张、景观图 3-5 张、立面效果图 2-3 张、必要的室内效果图（门厅、过道、标准间、电梯间等）不少于 5 张及体现方案构思的其他效果图；

5、**各层建筑平面图、立面图、剖面图、标准单元的户型大样图**

6、**各项规划分析图**：包括道路交通及流线分析、日照分析、机动车和非机动车停车系统、消防系统、给排水系统、绿化景观系统等必要规划分析图等

7、**成品规格及套数**

乙方需提供 A3 书面文本 5 份(含 A3#彩色效果图、CAD 方案图等全部内容)。

电子 U 盘 1 份：U 盘内容须包含上述等全部内容，电子 U 盘不得加密，文件采用通用软件制作(文本为 WORD 格式文件，图纸为 CAD 格式及效果图为 JPG 格式)。如提供的投标文件的份数不满足后期需求，中标单位根据招标人的要求免费提供相应的纸质文件。

## 第五章 评标方法与评标标准

### 第一节 评审办法

#### 一、评审程序

评审小组按以下要求对各投标人的资格条件、投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

##### (1) 资格性审查

依据法律法规和公开招标文件的规定，对投标人递交的投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

##### (2) 符合性审查

依据招标文件的规定，从实质性响应公开招标文件的有效性、完整性和对公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对公开招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的招标文件应该是与公开招标文件要求的实质性条款相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到公开招标文件中规定的项目工期、合作履行期限、实施范围、服务要求、付款方式、付款条件等评审小组认定的实质性条款，或者在实质上与公开招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或减少了投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。如果投标文件没有实质性响应本公开招标文件的要求，评审小组会将予以拒绝，并视作无效投标。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（须加盖投票人公章），必要时提交相关证明材料（须加盖投票人公章）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评审小组根据通过资格性和符合性审查的投标人的投标报价及投标文件，按照招标文件的评分标准进行综合评分，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人。

#### 二、评分标准

评审小组根据通过资格性和符合性审查的投标人的投标报价及投标文件，按照

招标文件的评分标准进行综合评分，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人。评审小组按照招标文件规定的评分标准中的各项因素，独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

## 第二节 评分细则

本项目评审采用**综合评分法**。评委会仅对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

评委会将依据下列评标标准进行评标，本评标标准的总分为 100 分。按评审后得分由高到低顺序推荐最高分的 1 名投标人为中标候选人，若得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排名，若总得分且技术部分得分相同的，则按价格部分得分由高到低顺序排名。

注：评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。

### 二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容	评分标准
报价部分 (30 分)	<p><b>评标基准价：</b>满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。</p> <p><b>其他投标人报价得分：</b> 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 (四舍五入后保留小数点后两位)。</p>
技术部分 (70 分)	<p><b>1、总平面布局（15 分）：</b> 评委根据整体布局合理，合理利用土地，与周边环境协调，满足交通流线及开口要求，满足消防间距要求，满足建筑使用功能等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有创新性、实用性、可操作性强得 15 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、可操作性较强得 12 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、可操作性一般得 9 分；编制内容不全面、不合理，不具有创新</p>

性、实用性、可操作性差得 1 分；未提供的不得分。

**2、建筑造型（15 分）：**评委根据建筑造型方案（包含但不限于立面造型设计简约美观、彰显文化内涵，色彩和谐，建筑与室外环境的关系清晰，协调，注意城市形象打造,美观协调、功能健全）综合评分。编制内容全面、合理，且具有实用性，创新性强，得 15 分；编制内容较全面、较合理，实用性、创新性一般，得 12 分；编制内容较全面但不够合理，缺少实用性、创新性，得 9 分；编制内容不全面、不合理，不具有创新性、实用性，得 1 分；未提供的不得分。

**3、功能分区（12 分）：**评委根据设计方案的功能分区明确合理，满足招标要求以及实际使用要求，人流组织及竖向交通合理顺畅，各功能面积配置合理，不同功能区域注意设计细节等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有较强创新性，得 12 分；编制内容较全面、较合理，创新性一般，得 9 分；编制内容较全面但不够合理，实用性一般，得 6 分；编制内容不全面、不合理，不具有实用性，得 1 分；未提供的不得分。

**4、各专业设计方案（13 分）：**评委根据各专业方案是否符合设计任务书要求，专业种类是否完备，深度是否足够，是否具备科学性、合理性、完整性、可实施性进行综合评分。各专业设计方案应包括但不限于建筑、结构、电气、给排水、暖通、智能化、装饰装修、景观、绿色建筑、海绵城市等；方案应经济合理，估算内容全面，投资控制措施具有针对性。编制内容全面、合理，且具有创新性、实用性，针对性强得 13 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、针对性较强得 10 分；编制内容较全面、较合理，实用性一般、针对性一般得 7 分；编制内容不全面、不合理，针对性、实用性差得 1 分；未提供的不得分。

**5、设计指标（5 分）：**评委根据设计指标是否充分满足场地条件、功能需求及规划条件、招标文件提出的要求等方面综合评分。编制内容全面、合理，且具有创新性，实用性较好得 5 分；编制内容较全面、较合理，具有一定的创新性，实用性一般得 3 分；编制内容不全面、不合理，不具有创新性、实用性差得 1 分；未提供的不得分。

**6、方案可操作性及说明（5 分）：**评委根据方案设计符合实际需求，

	<p>须考虑实施过程中客观条件是否允许，是否便于操作等方面综合评分。编制内容合理，可操作性强得 5 分；编制内容较合理，可操作性一般得 3 分；编制内容不合理，不具有可操作性得 1 分；未提供的不得分。</p> <p><b>7、可行性研究质量保证措施、进度保证措施及后续服务安排保证措施（5分）：</b>评委根据可行性研究质量、进度保证措施及后续服务安排是否合理可行且可操作性等方面综合评分。编制内容全面、合理，可操作性强，得 5 分；编制内容较全面、较合理，可操作性一般，得 3 分；编制内容不够全面或不合理，不具有可操作性，得 1 分；未提供的不得分。</p>
--	--

## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

(一号标书/二号标书)

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、文件要求的或供应商认为有必要的其他材料
- 九、设计方案

## 一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	投标文件中的页码位置
<b>通用资格要求</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
<b>特定资格要求</b>			
1	建筑行业(建筑工程)工程设计乙级及以上资质的证明材料		
2	投标人拟选派的项目负责人至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料(须加盖社保机构印章或电子印章),以及其建筑工程专业的一级注册建筑师证书;		
3	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		
<b>其他资格条件</b>			
1	法人授权书		
2	投标函		
	.....		

**填写说明:** 表中内容仅供投标人参考,请投标人自行填写。

投标人(公章): \_\_\_\_\_

## 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5	.....		
<b>备注：</b> “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

**填写说明：**

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_



## 四、资格、资信证明文件要求

### 1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件 8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件9 投标人认为需要提供的其他材料

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的\_\_\_\_\_招标文件，正式授权下述签名人\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_（签名人）兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 我们同意在开标后规定的投标有效期内不撤回投标或中标后不拒绝签订合同。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价	(大写) 人民币_____； (小写) ¥_____。
项目负责人	

填写说明：

1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签名）：\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

## 七、商务条款响应及偏离表

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
	.....		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）</p>			

投标人(公章): \_\_\_\_\_

## 八、文件要求的或供应商认为有必要的其他材料

## 九、设计方案（放入二号标书）